

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**розпорядження**  
**районної держадміністрації**  
від 02.02.2017 № 25

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про управління економічного розвитку і торгівлі**  
**Надвірнянської районної державної адміністрації**

1. Управління економічного розвитку і торгівлі Надвірнянської районної державної адміністрації (далі - управління) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, що утворюється головою районної державної адміністрації, підзвітним і підконтрольним голові районної державної адміністрації та департаменту економічного розвитку, промисловості та інфраструктури обласної державної адміністрації.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, розпорядженнями обласної та районної державних адміністрацій, наказами директора департаменту економічного розвитку, промисловості та інфраструктури обласної державної адміністрації, рішеннями районної ради, прийнятими в межах її компетенції, а також Положенням про управління.

3. Основними завданнями управління є забезпечення реалізації в районі:

- державної політики економічного і соціального розвитку;
- державної цінової політики;
- державної промислової політики;
- державної регіональної політики;
- державної політики у сфері державно-приватного партнерства;
- державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики;
- державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;
- державної політики у покращенні інвестиційного та інноваційного клімату, у сферах транспорту, дорожнього господарства, туризму, діяльності курортів;
- державної політики у сфері управління об'єктами державної власності, в тому числі корпоративними правами держави;
- єдиної державної зовнішньоекономічної політики;
- державної політики агропромислового виробництва, тваринництва, формуванню інфраструктури аграрного ринку та діяльності сільськогосподарського виробництва підприємств.

4. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономрозвитку, наказів директора департаменту економічного розвитку, промисловості та інфраструктури обласної державної адміністрації, рішень районної ради, прийнятих в межах її компетенції, розпоряджень обласної та районної адміністрацій та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки району, проводить оцінку економічного і соціального розвитку району;

4) розробляє проект районної стратегії розвитку, забезпечує координацію виконання районної стратегії розвитку та підготовку звітів про її виконання;

5) бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку області на середньо - та короткостроковий період і обласних програм економічного, соціального розвитку, інших цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території району;

6) розробляє прогнози економічного і соціального розвитку району та програми її економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також проекти цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку району;

7) забезпечує контроль за виконанням програм економічного і соціального розвитку району на короткостроковий період;

8) здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку населених пунктів району для визнання територій депресивними; розробляє програми подолання репресивності територій і здійснює моніторинг їх виконання;

9) розробляє в установленому порядку пропозиції щодо реалізації до спільніх з іншими суб'єктами транскордонного співробітництва проектів (програм);

10) проводить моніторинг впливу на економіку цінової політики на районному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток району;

11) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

12) готує пропозиції щодо:

- погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки;
- надання за рахунок коштів місцевого бюджету державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки.

13) бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;

14) готує та подає департаменту економічного розвитку, промисловості

та інфраструктури обласної державної адміністрації пропозиції щодо включення інноваційних проектів до регіональних програм;

15) розробляє проект районної програми розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує її моніторинг та виконання;

16) сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;

17) бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

18) сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;

19) забезпечує виконання районною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління, відповідно до статті 6 Закону України "Про управління об'єктами державної власності" та подає департаменту економічного розвитку, промисловості та інфраструктури обласної державної адміністрації інформацію щодо:

- фінансово-господарської діяльності кожного окремого суб'єкта господарювання державного сектору економіки, який належить до сфери управління районної державної адміністрації;

- стану об'єктів державної власності, в тому числі корпоративних прав держави, які належать до сфери управління районної державної адміністрації;

- виконання стратегічних планів розвитку державних підприємств, державних акціонерних товариств, управління корпоративними правами або контроль за діяльністю яких здійснює районна державна адміністрація;

20) забезпечує нагляд за реалізацією проектів (програм) міжнародної технічної допомоги та визначає координатора проекту;

21) аналізує та подає департаменту економічного розвитку, промисловості та інфраструктури обласної державної адміністрації результати моніторингу проектів (програм) міжнародної технічної допомоги;

22) бере участь у розробленні стратегічних і програмних документів з питань залучення зовнішньої допомоги ЄС відповідно до пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку району;

23) бере участь разом з іншими структурними підрозділами в реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції України у світову економіку та розширення економічного і соціального співробітництва з ЄС, подає департаменту економічного розвитку, промисловості та інфраструктури обласної державної адміністрації відповідні пропозиції;

24) забезпечує у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств та організацій району у виставково-ярмаркових заходах;

25) інформує суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, що розташовані на території району, про накази Мінекономрозвитку щодо застосування (скасування, зміни виду, припинення дії) спеціальних санкцій, передбачених статтею 37 Закону України "Про зовнішньоекономічну діяльність", та подає департаменту економічного розвитку, промисловості та інфраструктури

обласної державної адміністрації відповідну інформацію;

26) організовує роботу щодо розроблення і здійснення заходів для покращення інвестиційного та інноваційного клімату регіону у сферах транспорту, дорожнього господарства, туризму, діяльності курортів;

27) забезпечує реалізації державної політики в галузі туризму на території району (крім здійснення державного нагляду (контролю) у сфері туризму);

28) організовує роботу щодо розроблення і здійснення заходів для покращення інвестиційного та інноваційного клімату у галузі туризму;

29) розробляє і впроваджує заходи для захисту місцевих туристичних ресурсів;

30) забезпечує участі у здійсненні соціальної реклами туристичних ресурсів, в утворенні відповідних інформаційних центрів;

31) здійснює підготовки проектів програм розвитку галузі туризму району;

32) вживає заходів щодо підвищення конкурентоспроможності туристичного ринку, в тому числі заходів, пов'язаних з інтеграцією районного туристичного ринку в єдиний європейський туристичний простір;

33) досліджує туристичного ринку, підготовляє і поширює інформації про район та його туристичні можливості на міжнародному туристичному ринку та всередині держави;

34) надає консультаційну та іншу методичну допомогу суб'єктам туристичної діяльності на території району;

35) організовує роботу щодо визначення поточної та перспективної потреби у послугах та роботах, що надаються та виконуються підприємствами галузей транспорту;

36) організовує роботу з надання пропозицій, розроблення та виконання програм економічного і соціального розвитку району на короткостроковий період, державних і регіональних програм розвитку у відповідних галузях, нормативно-правових актів щодо стратегічного планування розвитку у сферах транспорту, дорожнього господарства, туризму, діяльності курортів.

37) організовує роботи щодо створення належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів фізичного оточення та транспорту загального користування для перевезення пасажирів.

38) здійснює аналіз стану і тенденцій розвитку сфер транспорту, дорожнього господарства, туризму, діяльності курортів регіону, прийняття участі у визначені пріоритетів розвитку відповідних сфер, а також формуванні напрямів інвестиційної політики та підготовки пропозицій із зазначених питань, спрямованих на забезпечення сталого розвитку району та організацію надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності.

39) здійснення спільно з відповідними організаціями заходів, спрямованих на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення, зменшення шкідливого впливу діяльності транспорту на навколишнє природне середовище.

40) сприяє формуванню інфраструктури аграрного ринку та розвитку підприємництва в галузі агропромислового виробництва району.

41) розробляє пропозиції з охорони та раціонального використання земель сільськогосподарського призначення, підвищення родючості ґрунтів.

42) сприяє забезпеченням сільськогосподарських товаровиробників району усіх форм власності сортовим насінням, племінною худобою, мінеральними добривами, засобами захисту рослин, паливо-мастильними матеріалами, технікою та іншими матеріально-технічними ресурсами.

43) надає консультаційну підтримку в організації виробництва сільськогосподарської продукції та правового обслуговування.

44) інформує департамент агропромислового розвитку обласної державної адміністрації щодо питань діяльності галузі, виконання наказів Мінагропрому та розпоряджень облдержадміністрації;

45) надає консультаційну підтримку щодо державної підтримки селянських (фермерських) та особистих підсобних господарств району.

46) приймає участь у сходах селян, що організовують сільські ради та агроформування.

47) здійснює аналіз та контроль цінової політики з метою забезпечення цінового паритету на сільськогосподарську продукцію.

48) розробляє на рівні району баланси забезпечення потреб населення у продовольстві, сприяє виробництву і організовує закупівлю сільськогосподарської продукції.

49) проводить аналіз та прогнозування розвитку галузі тваринництва і координує виробничу діяльність та забезпечує виконання завдань із виробництву та продажу тваринницької продукції по всіх господарствах району різних форм власності.

50) надає сільськогосподарським товаровиробникам консультивну допомогу з питань ведення галузі тваринництва.

51) надає сільськогосподарським товаровиробникам консультивну допомогу з питань ведення галузі рослинництва.

52) вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України;

53) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

54) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень, вносить пропозиції щодо проекту районного бюджету;

55) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

56) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

57) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

58) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

59) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

60) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

61) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

62) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

63) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

64) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

65) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення;

66) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

67) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

68) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

69) забезпечує захист персональних даних;

70) здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивчені окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

6. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з

метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Управління очолює начальник, який є керівником державної служби, призначення на посаду і звільнення з посади здійснюється згідно Закону України "Про державну службу" та погодженням в установленому законодавством порядку.

8. Начальник управління:

- 1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповіальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;
- 2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про управління;
- 3) затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;
- 4) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;
- 5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;
- 6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;
- 7) може входити до складу колегій районної державної адміністрації;
- 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегій питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 9) може брати участь у засіданнях виконавчих комітетів та сесій органів місцевого самоврядування;
- 10) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної і обласної державних адміністрацій, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;
- 11) видає у межах своїх повноважень накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, які підлягають державній реєстрації та організовує контроль за їх виконанням.
- 12) подає на затвердження голові районної державної адміністрації кошториси та штатні розписи управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- 13) розпоряджається коштами у межах затверженого головою районної державної адміністрації кошторису управління;
- 14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;
- 15) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;
- 16) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутріш-

нього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

17) здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації.

10. Начальник управління має заступника. Призначення на посаду і звільнення з посади здійснюється згідно Закону України "Про державну службу" та погодженням в установленому законодавством порядку. Заступник одночасно є керівником одного відділу в управлінні.

11. Границну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Управління економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації є неприбутковою організацією зі статусом юридичної особи. Має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи та власні бланки.

13. Витрати на утримання управління проводяться за рахунок коштів Державного бюджету України у межах фонду оплати праці працівників управління та видатків на його утримання.

**Начальник управління економічного  
розвитку і торгівлі райдержадміністрації**

**Василь Уніят**

