**Довідка**

**про роботу архівного відділу райдержадміністрації**

**за 2018 рік**

 Згідно Програми передачі документів постійного терміну зберігання документів НАФ у квітні 2018 року було передано в Державний архів Івано-Франківської області Фонд № 89 «Відділу статистики в кількості 4860 од.зб.

 За 9 місяців 2018 року архівним відділом продовжувалась робота спрямована на забезпечення збереженості та державного обліку документів НАФ, а саме відремонтовано 83 док., закартоновано 300 од.зб.

Відповідно до Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2009-2019р.р. відділом було перевірено 300 од.зб. За звітний період Надвірнянським архівним відділом прийнято на державне зберігання 673 од.зб. документів НАФ та 300 од.зб. документів особового складу.

 Робота із зверненням громадян планується на рік, прийом ведеться кожного понеділка та четверга. Відповідно до Закону України «Про звернення громадян», архівний відділ розглядає звернення і надає відповідь у термін не більше одного місяця від дня їх надходження.

 Основною тематикою соціально-правових запитів є підтвердження страхового стажу роботи, розміру заробітної плати, встановлення в виконання трудоднів колгоспників та майнових прав. Запити тематичного характеру здебільшого стосуються перейменування установ.

 До Надвірнянського архівного відділу за 2018 рік надійшло і розглянуто 700 запитів соціально-правового характеру, виконано 650, з них 612 з позитивним результатом, 38 надіслано з рекомендацією звернутися за місцем знаходженням документів в інші підприємства, установи та організації.

 Архівний відділ виконує такі платні послуги:

* Приймання на постійне зберігання документів ліквідованих установ, підприємств-25 грн.

Виконання довідок майнового характеру-44 грн.

* Виконання тематичного запиту про встановлення окремих фактів, подій-175грн.

За 2018 рік надходження від надання платних послуг до відділу склали 1300 грн.

**Начальник архівного відділу Мар’яна Грицків**

**райдержадміністрації**