**НАДВІРНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**
Івано-Франківської області

# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 03.01.2020 м. Надвірна № 1

**Про план роботи районної державної адміністрації на перший квартал 2020 року**

Відповідно до ст.6 Закону України "Про місцеві державні адміністрації" та регламенту роботи районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням райдержадміністрації від 22.02.2017 № 65 (із змінами):

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на перший квартал 2020 року (додається).

2. Першому заступнику, заступнику голови, керівнику апарату, начальникам відділів, управлінь, служб районної державної адміністрації, керівникам бюджетних установ району забезпечити виконання заходів відповідно до затвердженого плану.

3. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження районної державної адміністрації від 26.09.2019 № 255 "Про план роботи районної державної адміністрації на четвертий квартал 2019 року".

4. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – відділ інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та організаційної роботи апарату райдержадміністрації (Н. Головінська).

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

**Голова районної державної адмініс** **Володимир Пасько**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**
**розпорядження**
**райдержадміністрації**
**"03" 01 2020 № 2**

# ПЛАН
## роботи районної державної адміністрації на перший квартал 2020 року

### І. Питання для розгляду на засіданнях колегії райдержадміністрації

**Січень**

1.Про виконання бюджету району за 2019 рік.

2. Про хід виконання розпорядження райдержадміністрації від 15.05.2019 року № 131 «Про забезпечення в районі організованого відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2019 року».

3. Про роботу служби у справах дітей райдержадміністрації у 2019 році.

**Лютий**

1. Про стан виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку району за 2019 рік.

2. Про стан виконавської дисципліни в роботі з документами за підсумками 2019 року.

**Березень**

1. Про стан розгляду звернень громадян за підсумками 2019 року відповідно до вимог Закону України "Про звернення громадян".

2. Про організацію харчування в закладах освіти.

### ІІ. Питання, які виносяться на розгляд сесії районної ради у 2020 році І квартал

1. Про звіт районної державної адміністрації про виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку району за 2019 рік.

2. Про звіт районної державної адміністрації про виконання районного бюджету за 2019 рік.

3. Про звіт районної державної адміністрації про виконання районних цільових програм, затверджених районною радою.

4. Про Програму соціально-економічного та культурного розвитку району на 2020 рік.

5. Про роботу Статуту КП «Надвірнянський некомерційний центр первинної медичної допомоги» Надвірнянської районної ради у 2019 році.

6. Про внесення змін до Статуту КП «Надвірнянський некомерційний центр первинної медичної допомоги» Надвірнянської

некомерційний центр первинної медичної допомоги» Надвірнянської районної ради в питанні реорганізації відділень ЗПСМ в амбулаторії ЗПСМ №1 та №2 м. Надвірна та реорганізації ФАП с. Гвізд в амбулаторію ЗПСМ.

7. Про прийняття районної цільової програми «Розвиток туризму в Надвірнянському районі 2020 рік».

8. Про хід виконання програми «Розвиток фізичної культури та спорту за 2019 рік».

9. Про затвердження кошторису витрат районної програми «Молодь Надвірнянщини 2016-2020 роки».

10. Про внесення змін до Районної цільової програми заходів та робіт у галузі розвитку земельних відносин у Надвірнянському районі.

11.Про затвердження нової редакції статуту Надвірнянського районного інклюзивно-ресурсного центру.

12. Звіт про роботу КНП «Надвірнянська ЦРЛ» Надвірнянської районної ради у 2019 році.

## III. Питання для розгляду на нарадах у першого заступника, заступника голови, керівника апарату райдержадміністрації в порядку контролю

### У першого заступника голови районної державної адміністрації

Про проект програми соціально-економічного та культурного розвитку району на 2020 рік.

*Січень* *Я. Старків*

Про виконання районних цільових програм за 2019 рік.

*Січень* *Я. Старків*

Про внесення змін до районних цільових програм.

*Січень* *Я. Старків*

Про зміни в структурі Центру в ході формування Пасічнянської ОТГ. Проблемні питання.

*Січень* *Е. Сем'янів*

Про модернізацію вуличного освітлення по населених пунктах району.

*Січень* *Б. Чіх*

Про проект плану соціально-економічного т а культурного розвитку.

*Січень* *С. Северилов*

Про складання проекту програми соціально-економічного розвитку на 2020 рік.

*Січень* *Т. Угринчук*

Реєстрація відділення екстреної та невідкладної медичної допомоги. Проблемні питання.

*Січень* *С. Ємельянчук*

Про відзначення в районі Дня Соборності України.

*Січень* *О. Зварчук*
*Н.Головінська*

Про підсумки роботи служби у справах дітей за 2019 рік.

*Січень*
*М. Сметанюк*

Про відзначення в районі Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні.

*Лютий* *О. Зварчук*
*Н.Головінська*

Про проведення ремонтних робіт в приміщенні виділеному для потреб Центру за адресою м. Надвірна вул. Федьковича, 2А.

*Лютий* *Е. Сем'янів*

Про порядок залучення замовників будівництва до пайової участі в населених пунктах району відповідно до виконання ст.40 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності".

*Лютий* *Б. Чіх*

Про стан готовності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування до пропуску льодоходу, повені та паводків у 2020 році.

*Лютий* *А. Мочерняк*

Про недопущення виникнення надзвичайних ситуацій в умовах низьких температурних режимів, сильного снігопаду, вітру, снігових заметів на території району.

*Лютий* *А. Мочерняк*

Проведення ремонтних робіт в відділенні невідкладної медичної допомоги.

*Лютий* *С. Ємельянчук*

Про стан підготовки до реконструкції (ремонту)приміщення поліклінічного відділення КНП «Надвірнянська дитяча лікарня» для розміщення відділення ЗПСМ (амбулаторії) №1.

*Березень* *Е. Сем'янів*

Про підготовку інвестиційних проектів з фінансування з ДФР об'єктів будівництва в населених пунктах району.

*Березень* *Б.Чіх*

Проведення підготовки до реконструкції приміщення лікувально діагностичного центру і оновлення діагностично – лікувального обладнання.

*Березень* *С. Ємельянчук*

Про недопущення виникнення пожеж в природних екосистемах весняно-літнього пожежонебезпечного періоду та лісових масивах району.

*Березень* *А. Мочерняк*

Організація і проведення засідань районної комісії з питань ТЕБ і НС.

*Один раз на два місяці та*
*в міру необхідності* *В. Рахінський*

Про виконання районних цільових програм.

*Один раз в квартал до 25 числа*
*наступного за звітнім кварталом* *Я. Старків*

Про стан перевезення пасажирів в районі.

*Один раз в півріччя* *Я. Старків*

Про стан виконання програми розвитку малого та середнього підпри-ємництва в Надвірнянському районі на 2019-2020 роки за 1-й квартал, 1-ше півріччя та 9 місяців 2020 року.

*Один раз у квартал* *Я. Старків*

Про виконання промисловими підприємствами району основних показ-ників програми соціально-економічного розвитку району за місяць.

*Щомісячно до 20 числа місяця*
*наступного за звітнім* *Я. Старків*

Про моніторинг цін на основні продукти харчування.

*Щомісячно* *Я. Старків*

Про виконання будівельно-монтажних робіт по об'єктах соціально-економічного розвитку району.

*Щомісячно* *Б. Чіх*

Про розгляд депутатських звернень та звернень громадян на гарячу лінію.

*Щомісячно* *Б. Чіх*

Про аналіз виконання соціально-економічного розвитку за 2020 рік.

*Щомісячно* *Б. Чіх*

Про фінансування ремонту доріг загального користування в межах території району.

*Постійно* *Б. Чіх*

Засідання комісії з контролю за виконанням перевізниками договорів на перевезення пасажирів.

*Один раз у квартал* *Я. Старків*

Про виділення земельних ділянок учасникам АТО (ООС) на території Надвірнянського району.

*Щокварталу* *І. Забронський*

Про внесення відомостей про межі населених пунктів до Державного земельного кадастру.

*Щокварталу* *І. Забронський*

Про поновлення нормативної грошової оцінки земель населених пунктів.

*Щокварталу* *І. Забронський*

Про продаж земельних ділянок державної та комунальної власності з аукціонів.

*Щокварталу* *І. Забронський*

Про аналіз виконання програми соціально-економічного розвитку за 2019 рік.

*Щокварталу* *Т. Угринчук*

Про харчування дітей у закладах освіти.

*Протягом року* *І. Гурмак*

Про благоустрій територій населених пунктів району.
*Протягом року* *Т. Угринчук*

Про організацію та проведеня міжнародних, всеукраїнських, обласних та районних спортивних чемпіонатів, змагань, турнірів.
*Протягом року* *Х. Богославець*

Про організацію та проведення зустрічей з міжнародними партерами на території району та за кордоном.
*Протягом року* *Х. Богославець*

Про розвиток туристичної інфраструктури, об'єктів та атракцій на території району.
*Протягом року* *Х. Богославець*

Про влаштування полігону по переробці ТПВ.
*Протягом року* *Т. Угринчук*

**У заступника голови районної державної адміністрації**

Про підсумки роботи служби у справах дітей за 2019 рік.
*Січень* *М. Сметанюк*

Про соціальний захист та забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.
*Лютий* *М. Сметанюк*

Про вирішення житлових питань осіб з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування.
*Лютий* *О. Томин*

Про здійснення контролю за умовами утримання, виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях за 2019 рік.
*Березень* *М. Сметанюк*

Засідання комісії з питань захисту прав дитини.
*Щомісячно згідно*
*окремого графіка* *М. Сметанюк*

Засідання координаційної ради з питань дітей.
*Щокварталу згідно*
*окремого графіка* *М. Сметанюк*

Засідання спостережної комісії.
*Щокварталу згідно*
*окремого графіка* *А. Левицький*

Засідання робочої групи з питань забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати.
*Щомісячно згідно*
*окремого графіка* *Л. Штогрин*

Засідання робочої групи з питань легалізації заробітної плати та зайнятості населення.
*Щомісячно згідно*

*окремого графіка* *Л. Штогрин*

Засідання районної тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

*Щомісячно згідно*
*окремого графіка* *Л. Штогрин*

Засідання районного дорадчого органу альтернативної (невійськової) служби.

*Згідно*
*окремого графіка* *Л. Штогрин*

Засідання Міжвідомчої ради райдержадміністрації з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім'ї та протидії торгівлі людьми.

*Щоквартально згідно*
*окремого графіка* *Л. Яцюк*

Засідання комісії щодо надання одноразової грошової допомоги сім'ям з онкохворими дітьми.

*Згідно*
*окремого графіка* *С. Бурій*

**У керівника апарату районної державної адміністрації**

Про виконання перспективного плану роботи райдержадміністрації за 2019 рік та про перспективний план роботи на 2020 рік та перший квартал 2020 року.

*Січень* *Н. Головінська*

Про роботу юридичного відділу апарату райдержадміністрації за 2019 рік.

*Січень* *О. Жукова*

Про стан виконавської дисципліни в роботі з документами в структурних підрозділах райдержадміністрації за підсумками 2018 року.

*Лютий* *І. Дребот*

Про стан роботи з документами.

*Лютий, липень* *Я. Андріїв*

Про дотримання вимог Закону України "Про звернення громадян", Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного
права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування" в структурних підрозділах райдержадміністрації.

*Лютий, липень* *Я. Андріїв*

Про стан роботи із запитами на інформації відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

*Березень, жовтень* *Я. Андріїв*

Про стан виконавської дисципліни в роботі з документами в

структурних підрозділах.
*Щомісячно* *І. Дребот*

Про шефство над в/ч А 1807, Надвірнянським районним військовим комісаріатом.
*Протягом року* *А. Левицький, С.Луцюк*

Про проведення призову громадян району на військову службу за контрактом у ЗСУ.
*Протягом року* *А. Левицький*

## IV. Організаційно-масові заходи

1. Організація і проведення робочих виїзних днів голови райдержадміністрації в населені пункти району (прийом громадян з особистих питань, участь у заходах які проводяться на території району, вивчення проблемних питань розвитку територій, зустріч з громадськими організаціями, у засіданнях колегій облдержадміністрації, сесіях обласної та районної рад).

**Впродовж року (за окремим планом)**

2. Організація і проведення зустрічей голови райдержадміністрації з депутатами обласної та районної рад.

**Щоквартально**

3. Організація і проведення робочих відвідувань головою райдержадміністрації організацій, підприємств, установ з метою спільного вирішення питання розвитку, залучення інвестицій, збільшення числа робочих місць тощо.

**Впродовж року (за окремим планом)**

4. Участь представників райдержадміністрації закріплених за населеними пунктами району у засіданнях виконкомах та сесій міської, селищної, сільських рад, проведенні нарад, семінарів-навчання з питань роботи органів державної виконавчої влади і місцевого самоврядування, соціально-економічного розвитку територій, підготовці та проведенні святкування державних свят, знаменних і пам'ятних дат.

**Впродовж року (засідання виконкомів другий вівторок місяця)**

5. Проведення виїзних прийомів громадян першим заступником, заступником голови, керівником апарату райдержадміністрації в населених пунктах району.

**За окремим планом, згідно графіка**

6. Комплексне вивчення спеціалістами райдержадміністрації роботи виконавчих комітетів міської, селищної, сільських рад району у контексті делегованих їм повноважень.

**За окремим планом, згідно графіка**

7. Забезпечення контролю за виконанням указів і доручень Президента України, постанов Уряду, розпоряджень облдержадміністрації та райдерж-адміністрації, рішень обласної та районної рад.

**Впродовж року**

8. Засідання колегії, громадських рад, комісій, робочих груп, комітетів та інших дорадчих органів райдержадміністрації.

**Впродовж року**

9. Наради з питань виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку і бюджету району на 2020 рік, інших галузевих програм.

**Впродовж року**

10. Участь у селекторних нарадах з соціально-економічного та культур-ного розвитку.

**Впродовж року**

11. Участь у проведенні ярмарків "Весна – 2020" та "Золота осінь – 2020" з продажу сільськогосподарської продукції, продуктів її переробки, посадкового та насіннєвого матеріалу.

**Впродовж року**

12. Наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, установ, організацій, служб району.

**Впродовж року, згідно з планом роботи**

13. Виступи голови, першого заступника, заступника голови, керівника апарату райдержадміністрації у засобах масової інформації.

**Впродовж року, за окремим графіком**

14. Прес-конференції голови райдержадміністрації для районних ЗМІ.

**Впродовж року**

15. Навчання державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування в обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ, організацій.

**Впродовж року, за окремим планом**

16. Підготовка щорічного звіту про діяльність райдержадміністрації щодо соціально-економічного розвитку району.

**Січень**

## V. Надання практичної та методичної допомоги структурним

**підрозділам райдержадміністрації, виконавчим комітетам місцевих рад району**

Надати практичну та методичну допомогу виконавчим комітетам сільських рад виконання ними делегованих повноважень відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

| | |
|---|---|
| **Протягом року** | **Відділи: інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та організацій - ної роботи, відділ документообігу та звернень громадян, управління персоналом, юридичний апарату райдержадміністрації; культури; освіти;міжнародних зв'язків, туризму, інвестицій, молоді та спорт; будівництв; архітектури, містобудування, містобудівного кадастру та ЖКГ, економічного розвитку, промисловості, транспорту та лісового господарства райдержадміністрації Управління: соціального захисту населення** |

Надати практичну та методичну допомогу з питань ведення діловодства, розгляду звернень громадян структурним підрозділам райдержадміністрації.

| | |
|---|---|
| **Протягом року** | **Відділ документообігу та звернень громадян апарату райдержадміністрації** |

## VI. Навчання працівників відділів та управлінь райдержадміністрації, міського, селищного, сільських голів та секретарів місцевих рад району

Семінар-навчання міського, селищного, сільських голів та секретарів виконавчих комітетів місцевих рад району.

| | |
|---|---|
| **Третій вівторок місяця** | **Відділ інформаційної діяль – ності, комунікацій з громадськістю та** |

| | |
|---|---|
| | **організаційної роботи апарату райдержадміністрації** |

Семінар-навчання працівників відділів та управлінь райдержадміністрації з питань ведення діловодства, розгляду звернень громадян.

| | |
|---|---|
| **Третій вівторок місяця** | **Відділ документообігу та звернень громадян апарату райдержадміністрації** |

## VIII. Проведення основних організаційно-масових заходів

| | | |
|---|---|---|
| 01.01.2020 | - | Новий 2020 рік, 111-а річниця з дня народження Степана Бандери |
| 07.01.2020 | - | Різдво Христове |
| 13 - 14.01. 2020 | - | Старий – новий рік |
| 19.01.2020 | - | Богоявлення Господнє |
| 22.01.2020 | - | День Соборності України |
| 29.01.2020 | - | Відзначення Дня пам'яті героїв Крут |
| 15.02.2020 | - | 30-річчя з дня виведення військ з Республіки Афганістан |
| 20.02.2020 | - | День Героїв Небесної Сотні |
| 21.02.2020 | - | Міжнародний день рідної мови |
| 25.02.2020 | - | Відзначення 149-ої річниці з дня народження Лесі Українки-письменниці, перекладачки, культурного діяча |
| 09.03.2020 | - | Відзначення 206-ї річниці з дня народження Т. Г. Шевченка |
| 17.03.2020 | - | День працівників житлово-комунального господарства |