**Про перспективний план роботи**

**районної державної адміністрації**

**на 2020 рік**

Відповідно до ст.6 Закону України “Про місцеві державні адміністрації” та регламенту роботи районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням райдержадміністрації від 22.02.2017 № 65( із змінами):

1. Затвердити перспективний план роботи районної державної адміністрації на 2020 рік (додається).

2. Першому заступнику, заступнику голови, керівнику апарату, начальникам відділів, управлінь, служб районної державної адміністрації, керівникам бюджетних установ району забезпечити виконання заходів відповідно до затвердженого плану.

3. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження районної державної адміністрації від 02.01.2019 № 2 ”Про перспективний план роботи районної державної адміністрації на 2019 рік”.

4. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – відділ інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та організаційної роботи апарату райдержадміністрації (Н. Головінська).

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов’язків.

**Голова районної**

**державної адміністрації Володимир Пасько**

**Затверджено**

**розпорядження**

**райдержадміністрації**

**“\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_**

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН**

 **роботи районної державної адміністрації на 2020 рік**

**І. Питання для розгляду на засіданнях колегії райдержадміністрації**

|  |
| --- |
| **Січень** 1.Про виконання бюджету району за 2019 рік. 2. Про хід виконання розпорядження райдержадміністрації від 15.05.2019 року № 131 «Про забезпечення в районі організованого відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2019 року». 3. Про роботу служби у справах дітей райдержадміністрації у 2019 році.**Лютий** 1. Про стан виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку району за 2019 рік. 2. Про стан виконавської дисципліни в роботі з документами за підсумками 2019 року.**Березень** 1. Про стан розгляду звернень громадян за підсумками 2019 року від-повідно до вимог Закону України “Про звернення громадян”. 2. Про організацію харчування в закладах освіти.**Квітень** 2. Про стан виконавської дисципліни в роботі з документами за підсумками першого кварталу 2020 року.**Травень**1. Про підготовку до нового 2020-2021 навчального року.
2. Про підсумки роботи підприємств паливно-енергетичного комплексу

та житлово-комунального господарства під час опалювального періоду 2019 -2020 років, розрахунків за використані енергоносії та завдання щодо підготовки до опалювального сезону 2020-2021 років.**Червень**1. Про закінчення 2019-2020 н.р. та підготовка до нового навчального

року.**Липень** 2. Про виконання бюджету району за результатами першого півріччя 2020 року. 1. Про хід виконання в районі Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 21.03.2002 № 921 “Про затвердження Положення про підготовку і проведення призову громадян України на строкову військову службу та прийняття призовників на військову службу за контрактом” у першому півріччі 2020 року.**Серпень** 1. Про стан готовності закладів освіти району до нового 2020-2021 навчального року та роботи в осінньо-зимовий період. 2. Про стан розгляду звернень громадян за підсумками першого півріччя 2020 року відповідно до Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”. 3. Про виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку Надвірнянського району за перше півріччя 2020 року. 4. Про стан виконавської дисципліни в роботі з документами за підсумками першого півріяччя 2020 року.**Вересень** 1. Про стан та розвиток фізичної культури та спорту в Надвірнянському районі. 2. Про підготовку паливно-енергетичного комплексу та житлово-кому-нального господарства району до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 років.**Жовтень**1. Про забезпечення в районі оздоровленням та відпочинком дітей та молоді пільгових категорій влітку 2020 року.**Листопад** 1. Про виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку Надвірнянського району за 9 місяців 2020 року. 2. Про стан виконавської дисципліни в роботі з документами за підсумками 9 місяців 2019 року.**Грудень** 1.Про розвиток туризму в Надвірнянському районі. |

**ІІ. Питання, які виносяться на розгляд сесії районної ради у 2020 році**

 **І квартал**

1. Про звіт районної державної адміністрації про виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку району за 2019 рік.

2. Про звіт районної державної адміністрації про виконання районного бюджету за 2019 рік.

3. Про звіт районної державної адміністрації про виконання районних цільових програм, затверджених районною радою.

4. Про Програму соціально-економічного та культурного розвитку району на 2020 рік.

5. Про роботу Статуту КП «Надвірнянський некомерційний центр первинної медичної допомоги» Надвірнянської районної ради у 2019 році.

6. Про внесення змін до Статуту КП «Надвірнянський некомерційний центр первинної медичної допомоги» Надвірнянської районної ради в питанні реорганізації відділень ЗПСМ в амбулаторії ЗПСМ №1 та №2 м. Надвірна та реорганізації ФАП с. Гвізд в амбулаторію ЗПСМ.

7. Про прийняття районної цільової програми «Розвиток туризму в Надвірнянському районі 2020 рік».

 8. Про хід виконання програми «Розвиток фізичної культури та спорту за 2019 рік».

 9. Про затвердження кошторису витрат районної програми «Молодь Надвірнянщини 2016-2020 роки».

 10. Про внесення змін до Районної цільової програми заходів та робіт у галузі розвитку земельних відносин у Надвірнянському районі.

 11.Про затвердження нової редакції статуту Надвірнянського районного інклюзивно-ресурсного центру.

 12. Звіт про роботу КНП «Надвірнянська ЦРЛ» Надвірнянської районної ради у 2019 році.

 **ІІ квартал**

 1. Про звіт районної державної адміністрації про виконання районного бюджету за перший квартал 2020 року.

**ІІІ квартал**

1. Про звіт районної державної адміністрації про виконання районного бюджету за перше півріччя 2020 року.

2. Про інформацію районної державної адміністрації про хід виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку району за перше півріччя 2020 року.

**ІV квартал**

1. Про звіт районної державної адміністрації про виконання районного

бюджету за 9 місяців 2020 року.

1. Про хід виконання програми «Розвиток фізичної культури та спорту 2017-2021 роки».
2. Про хід виконання районної програми «Молодь Надвірнянщини 2016- 2020 роки».

 **ІІІ. Питання для розгляду на нарадах у першого заступника, заступника голови, керівника апарату райдержадміністрації в порядку контролю**

**У першого заступника голови районної державної адміністрації**

 Про проект програми соціально-економічного та культурного розвитку району на 2020 рік.

*Січень Я. Старків*

Про виконання районних цільових програм за 2019 рік.

*Січень Я. Старків*

 Про внесення змін до районних цільових програм.

*Січень Я. Старків*

Про зміни в структурі Центру в ході формування Пасічнянської ОТГ. Проблемні питання.

*Січень Е. Сем*’*янів*

Про модернізацію вуличного освітлення по населених пунктах району.

*Січень Б. Чіх*

 Про проект плану соціально-економічного т а культурного розвитку.

*Січень С. Северилов*

Про складання проекту програми соціально-економічного розвитку на 2020 рік.

*Січень Т. Угринчук*

 Реєстрація відділення екстреної та невідкладної медичної допомоги. Проблемні питання.

*Січень С. Ємельянчук*

Про відзначення в районі Дня Соборності України.

*Січень О. Зварчук*

 *Н.Головінська*

 Про підсумки роботи служби у справах дітей за 2019 рік.

*Січень М. Сметанюк*

Про відзначення в районі Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні.

*Лютий О. Зварчук*

 *Н.Головінська*

 Про проведення ремонтних робіт в приміщенні виділеному для потреб Центру за адресою м. Надвірна вул. Федьковича, 2А.

*Лютий Е. Сем*’*янів*

 Про порядок залучення замовників будівництва до пайової участі в населених пунктах району відповідно до виконання ст.40 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”.

*Лютий Б. Чіх*

 Про стан готовності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування до пропуску льодоходу, повені та паводків у 2020 році.

*Лютий А. Мочерняк*

 Про недопущення виникнення надзвичайних ситуацій в умовах низьких температурних режимів, сильного снігопаду, вітру, снігових заметів на території району.

*Лютий А. Мочерняк*

 Проведення ремонтних робіт в відділенні невідкладної медичної допомоги.

*Лютий С. Ємельянчук*

 Про стан підготовки до реконструкції (ремонту)приміщення поліклінічного відділення КНП «Надвірнянська дитяча лікарня» для розміщення відділення ЗПСМ (амбулаторії) №1.

*Березень Е. Сем*’*янів*

 Про підготовку інвестиційних проектів з фінансування з ДФР об’єктів будівництва в населених пунктах району.

*Березень Б.Чіх*

 Проведення підготовки до реконструкції приміщення лікувально діагностичного центру і оновлення діагностично – лікувального обладнання.

*Березень С. Ємельянчук*

 Про недопущення виникнення пожеж в природних екосистемах весняно-літнього пожежонебезпечного періоду та лісових масивах району.

*Березень А. Мочерняк*

 Про оснащення структурних підрозділів Центру ПМД медичним обладнанням у відповідності до табелю оснащення закладів охорони здоров’я первинної ланки. Інформаційне забезпечення та комп’ютеризація робочих місць лікарів Центру ПМД.

*Квітень Е. Сем*’*янів*

Про планування транспортного забезпечення при виконанні заходів евакуації.

*Квітень В. Рахінський*

 Про місця масового відпочинку на водних об’єктах району.

*Квітень А. Мочерняк*

 Про недопущення виникнення пожеж у місцях з масовим перебуванням людей та в бюджетних установах.

*Квітень А. Мочерняк*

 Про відзначення в районі Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС.

*Квітень О. Зварчук*

 *Н.Головінська*

 Про впровадження енергоефективних та енергозберігаючих заходів.

*Квітень – жовтень Т. Угринчук*

 Про підсумки роботи підприємств паливно-енергетичного комплексу та житлово-комунального господарства під час опалювального періоду 2019-2020 року.

*Травень Т. Угринчук*

 Про стан безпеки відпочиваючих на водних об’єктах району.

*Травень А. Мочерняк*

Про поповнення матеріальних резервів всіх рівнів для запобігання виникненню і ліквідації надзвичайних ситуацій та їх окремих наслідків згідно із затвердженою номенклатурою.

*Червень В. Рахінський*

 Про стан протипожежного водопостачання в районі.

*Червень А. Мочерняк*

 Про відзначення в районі Дня Конституції України.

*Червень О. Зварчук*

 *Н. Головінська*

 Про відзначення в районі Дня Державного Прапора і Дня Незалежності України.

*Серпень О. Зварчук*

 *Н. Головінська*

 Про підготовку паливно-енергетичного комплексу та житлово-комунального господарства району до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 року.

*Серпень – вересень Т. Угринчук*

Про порядок використання коштів резервного фонду для виплати допомоги особам при пошкодженні (знищенні) господарських будівель внаслідок надзвичайної ситуації.

*Вересень В.Рахінський*

 Про функціонування та створення підрозділів місцевої пожежної охорони.

*Вересень А. Мочерняк*

 Про відзначення проведення обласного фестивалю ім. Софії Галечко.

*Вересень О. Зварчук*

 *Н. Головінська*

 Про прогноз основних показників соціально-економічного та культурного розвитку району на 2021 рік.

*Жовтень Я. Старків*

Про участь ФГ району в ярмарці «Осінь 2020».

*Жовтень Я. Старків*

 Про відзначення в районі Дня українського козацтва і захисника України.

*Жовтень О. Зварчук*

 *Н. Головінська*

Про прийняття програми протипожежного захисту для закладів освіти, охорони здоров’я, культури та соціального захисту на 2020-2024.

*Листопад В.Рахінський*

Про відзначення в районі Дня Гідності і Свободи.

*Листопад О. Зварчук*

 *Н. Головінська*

 Про затвердження переліку потенційно-небезпечних об’єктів району.

*Грудень А. Мочерняк*

 Засідання районного комітету з проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах загального користування.

*Лютий, червень, жовтень Я. Старків*

Організація і проведення засідань районної комісії з питань ТЕБ і НС.

*Один раз на два місяці та*

*в міру необхідності В. Рахінський*

 Про виконання районних цільових програм.

*Один раз в квартал до 25 числа*

*наступного за звітнім кварталом Я. Старків*

Про стан перевезення пасажирів в районі.

*Один раз в півріччя Я. Старків*

 Про стан виконання програми розвитку малого та середнього підпри-ємництва в Надвірнянському районі на 2019-2020 роки за 1-й квартал, 1-ше півріччя та 9 місяців 2020 року.

*Один раз у квартал Я. Старків*

 Про виконання промисловими підприємствами району основних показ-ників програми соціально-економічного розвитку району за місяць.

*Щомісячно до 20 числа місяця*

*наступного за звітнім Я. Старків*

 Про моніторинг цін на основні продукти харчування.

*Щомісячно Я. Старків*

Про виконання будівельно-монтажних робіт по об’єктах соціально-економічного розвитку району.

*Щомісячно Б. Чіх*

Про розгляд депутатських звернень та звернень громадян на гарячу лінію.

*Щомісячно Б. Чіх*

Про аналіз виконання соціально-економічного розвитку за 2020 рік.

*Щомісячно Б. Чіх*

 Про фінансування ремонту доріг загального користування в межах території району.

*Постійно Б. Чіх*

 Засідання комісії з контролю за виконанням перевізниками договорів на перевезення пасажирів.

*Один раз у квартал Я. Старків*

 Про забезпечення оздоровленням та відпочинком дітей та молоді пільгових категорій влітку 2020 року.

*Другий квартал Х. Богославець*

Про виділення земельних ділянок учасникам АТО (ООС) на території Надвірнянського району.

*Щокварталу І. Забронський*

Про внесення відомостей про межі населених пунктів до Державного земельного кадастру.

*Щокварталу І. Забронський*

 Про поновлення нормативної грошової оцінки земель населених пунктів.

*Щокварталу*  *І. Забронський*

 Про продаж земельних ділянок державної та комунальної власності з аукціонів.

*Щокварталу*  *І. Забронський*

 Про аналіз виконання програми соціально-економічного розвитку за 2019 рік.

*Щокварталу Т. Угринчук*

 Про харчування дітей у закладах освіти.

*Протягом року І. Гурмак*

 Про благоустрій територій населених пунктів району.

*Протягом року Т. Угринчук*

 Про організацію та проведеня міжнародних, всеукраїнських, обласних та районних спортивних чемпіонатів, змагань, турнірів.

*Протягом року Х. Богославець*

 Про організацію та проведення зустрічей з міжнародними партерами на території району та за кордоном.

*Протягом року Х. Богославець*

 Про розвиток туристичної інфраструктури, об’єктів та атракцій на території району.

*Протягом року Х. Богославець*

 Про влаштування полігону по переробці ТПВ.

*Протягом року Т. Угринчук*

**У заступника голови районної державної адміністрації**

Про підсумки роботи служби у справах дітей за 2019 рік.

*Січень М. Сметанюк*

Про соціальний захист та забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

*Лютий М. Сметанюк*

 Про вирішення житлових питань осіб з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування.

*Лютий О. Томин*

 Про здійснення контролю за умовами утримання, виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування в сім’ях опікунів, піклувальників, прийомних сім’ях за 2019 рік.

*Березень М. Сметанюк*

 Про організацію великоднього свята для дітей «Мандрує світом Великдень».

*Квітень М. Сметанюк*

 Про відзначення в районі Дня захисту дітей.

*Травень Т. Писклинець*

 *Б. Дем*’*янчук*

Про потребу населення у соціальних послугах в об’єднаних територіальних громадах. Посада фахівця із соціальної роботи у штаті ОТГ.

*Травень О. Томин*

 Про проведення в районі заходів “Літо 2020”.

*Червень Б. Дем*’*янчук*

 Про проведення заходів для дітей “Шкільний портфель”.

*Серпень Т. Писклинець*

 Про налагодження взаємодії з суб’єктами соціальної роботи.

*Вересень О. Томин*

Про День усиновлення.

*Вересень Т. Писклтнець*

 Про відзначення 30-ї річниці Конвенції ООН про права дитини.

*Листопад М. Сметанюк*

 Про взаємодію з громадськими об’єднаннями, волонтерами, підприємствами при вирішенні питань проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді.

*Листопад О. Томин*

 Про виконання районної Програми підтримки дітей-сиріт, дітей, поз-бавлених батьківського піклування та дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах на 2016-2020 роки.

*Грудень М. Сметанюк*

 Засідання комісії з питань захисту прав дитини.

*Щомісячно згідно*

*окремого графіка М. Сметанюк*

Засідання координаційної ради з питань дітей.

*Щокварталу згідно*

*окремого графіка М. Сметанюк*

 Засідання спостережної комісії.

*Щокварталу згідно*

*окремого графіка А. Левицький*

 Засідання робочої групи з питань забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати.

*Щомісячно згідно*

*окремого графіка Л. Штогрин*

 Засідання робочої групи з питань легалізації заробітної плати та зайнятості населення.

*Щомісячно згідно*

*окремого графіка Л. Штогрин*

 Засідання районної тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

*Щомісячно згідно*

*окремого графіка Л. Штогрин*

 Засідання районного дорадчого органу альтернативної (невійськової) служби.

*Згідно*

*окремого графіка Л. Штогрин*

 Засідання Міжвідомчої ради райдержадміністрації з питань сім’ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім’ї та протидії торгівлі людьми.

*Щоквартально згідно*

*окремого графіка Л. Яцюк*

 Засідання комісії щодо надання одноразової грошової допомоги сім’ям з онкохворими дітьми.

*Згідно*

*окремого графіка С. Бурій*

**У керівника апарату районної державної адміністрації**

Про виконання перспективного плану роботи райдержадміністрації за 2019 рік та про перспективний план роботи на 2020 рік та перший квартал 2020 року.

*Січень Н. Головінська*

 Про роботу юридичного відділу апарату райдержадміністрації за 2019 рік.

*Січень О. Жукова*

Про стан виконавської дисципліни в роботі з документами в структурних підрозділах райдержадміністрації за підсумками 2018 року.

*Лютий І. Дребот*

 Про стан роботи з документами.

*Лютий, липень Я. Андріїв*

 Про дотримання вимог Закону України “Про звернення громадян”, Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного

права на звернення до органів державної влади та органів місцевого само-врядування” в структурних підрозділах райдержадміністрації.

*Лютий, липень Я. Андріїв*

Про стан роботи із запитами на інформації відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”.

*Березень, жовтень Я. Андріїв*

 Про виконання плану роботи райдержадміністрації за перший квартал 2020 року та про план роботи райдержадміністрації на другий квартал 2020 року.

*Квітень Н. Головінська*

 Про організацію контролю за виконанням актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, органів влади вищого рівня, власних розпоряджень та завдань, визначених протоколами, окремими дорученнями голови облдержадміністрації та райдержадміністрації, їх заступниками.

*Червень О. Жукова*

 Про виконання плану роботи райдержадміністрації за другий квартал 2020 року та про план роботи райдержадміністрації на третій квартал 2020 року.

*Липень Н. Головінська*

 Про виконання плану роботи райдержадміністрації за третій квартал 2020 року та про план роботи райдержадміністрації на четвертий квартал 2020 року.

*Жовтень Н. Головінська*

 Про виконання перспективного плану роботи райдержадміністрації за 2020 рік та про перспективний план роботи на 2021 рік та перший квартал 2021 року.

*Грудень Н. Головінська*

 Про проведення весняного та осіннього 2020 року призову громадян району на строкову військову службу у ЗСУ.

Квітень-травень, А. Левицький,

жовтень-грудень С. Луцюк

Про стан виконавської дисципліни в роботі з документами в структурних підрозділах.

*Щомісячно І. Дребот*

 Про шефство над в/ч А 1807, Надвірнянським районним військовим комісаріатом*.*

*Протягом року А. Левицький,*

 *С.Луцюк*

Про проведення призову громадян району на військову службу за контрактом у ЗСУ.

*Протягом року А. Левицький*

**ІV. Організаційно-масові заходи**

 1. Організація і проведення робочих виїзних днів голови райдерж-адміністрації в населені пункти району (прийом громадян з особистих питань, участь у заходах які проводяться на території району, вивчення проблемних питань розвитку територій, зустріч з громадськими організаціями, у засіданнях колегій облдержадміністрації, сесіях обласної та районної рад).

 **Впродовж року (за окремим планом)**

 2. Організація і проведення зустрічей голови райдержадміністрації з депутатами обласної та районної рад.

 **Щоквартально**

3. Організація і проведення робочих відвідувань головою райдерж-адміністрації організацій, підприємств, установ з метою спільного вирішення питання розвитку, залучення інвестицій, збільшення числа робочих місць тощо.

 **Впродовж року (за окремим планом)**

4. Участь представників райдержадміністрації закріплених за населени-ми пунктами району у засіданнях виконкомах та сесій міської, селищної, сільських рад, проведенні нарад, семінарів-навчання з питань роботи органів державної виконавчої влади і місцевого самоврядування, соціально-економічного розвитку територій, підготовці та проведенні святкування державних свят, знаменних і пам’ятних дат.

 **Впродовж року (***засідання виконкомів другий вівторок місяця***)**

 5. Проведення виїзних прийомів громадян першим заступником, заступ-ником голови, керівником апарату райдержадміністрації в населених пунктах району.

 **За окремим планом, згідно графіка**

6. Комплексне вивчення спеціалістами райдержадміністрації роботи виконавчих комітетів міської, селищної, сільських рад району у контексті делегованих їм повноважень.

  **За окремим планом, згідно графіка**

 7. Забезпечення контролю за виконанням указів і доручень Президента України, постанов Уряду, розпоряджень облдержадміністрації та райдерж-адміністрації, рішень обласної та районної рад.

  **Впродовж року**

 8. Засідання колегії, громадських рад, комісій, робочих груп, комітетів та інших дорадчих органів райдержадміністрації.

 **Впродовж року**

 9. Наради з питань виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку і бюджету району на 2020 рік, інших галузевих програм.

 **Впродовж року**

 10. Участь у селекторних нарадах з соціально-економічного та культур-ного розвитку.

 **Впродовж року**

11. Участь у проведенні ярмарків “Весна – 2020” та “Золота осінь – 2020” з продажу сільськогосподарської продукції, продуктів її переробки, посадкового та насіннєвого матеріалу.

 **Впродовж року**

12. Наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, установ, організацій, служб району.

 **Впродовж року, згідно з**

**планом роботи**

13. Виступи голови, першого заступника, заступника голови, керівника апарату райдержадміністрації у засобах масової інформації.

 **Впродовж року,**

 **за окремим графіком**

14. Прес-конференції голови райдержадміністрації для районних ЗМІ.

 **Впродовж року**

15. Навчання державних службовців, посадових осіб місцевого само-врядування в обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ, організацій.

 **Впродовж року,**

 **за окремим планом**

 16. Підготовка щорічного звіту про діяльність райдержадміністрації щодо соціально-економічного розвитку району.

 **Січень**

**V. Надання практичної та методичної допомоги структурним підрозділам райдержадміністрації, виконавчим комітетам місцевих рад району**

 Надати практичну та методичну допомогу виконавчим комітетам сільських рад виконання ними делегованих повноважень відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

|  |  |
| --- | --- |
| **Протягом року** | **Відділи: інформаційної діяльності,****комунікацій з громадськістю та організаційної роботи, відділ доку-ментообігу та звернень громадян, управління персоналом, юридичний апарату райдержадміністрації; культури; освіти;міжнародних зв’язків, туризму, інвестицій, молоді та спорту; будівництва; архітектури, містобудування, містобудівного кадастру та ЖКГ, економічного розвитку, промисло-вості, транспорту та лісового господарства райдержадміністра-ції****Управління: соціального захисту населення** |

 Надати практичну та методичну допомогу з питань ведення діловодства, розгляду звернень громадян структурним підрозділам райдержадміністрації.

|  |  |
| --- | --- |
| **Протягом року** | **Відділ документообігу та звернень громадян апарату райдержадміністрації** |

**VІ. Навчання працівників відділів та управлінь райдержадміністрації, міського, селищного, сільських голів та секретарів місцевих рад району**

 Семінар-навчання міського, селищного, сільських голів та секретарів виконавчих комітетів місцевих рад району.

|  |  |
| --- | --- |
| **Третій вівторок місяця** | **Відділ інформаційної діяльності,****комунікацій з громадськістю та****організаційної роботи апарату райдержадміністрації** |

 Семінар-навчання працівників відділів та управлінь райдержадміністрації з питань ведення діловодства, розгляду звернень громадян.

|  |  |
| --- | --- |
| **Третій вівторок місяця** | **Відділ документообігу та звернень громадян апарату райдержадміністрації**  |

**VIІ. Ювілейні дати сіл, селищ, міст, підприємств, установ та організацій:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | с. Стримба с. Зелена | 1705 - **315**1561 **- 460** | 24 серпня1-а неділя вересня |

**VIIІ. Проведення основних організаційно-масових заходів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.01.2020  | **-** | Новий 2020 рік, 111-а річниця з дня народження Степана Бандери |
| 07.01.2020 | **-** | Різдво Христове |
| 13 - 14.01.2020 | **-** | Старий – новий рік  |
| 19.01.2020 | **-** | Богоявлення Господнє |
| 22.01.2020 | **-** | День Соборності України  |
| 29.01.2020 | **-** | Відзначення Дня пам’яті героїв Крут  |
| 15.02.2020 | **-** | 30-річчя з дня виведення військ з Республіки Афганістан |
| 20.02.2020 | **-** | День Героїв Небесної Сотні  |
| 21.02.2020 | **-** | Міжнародний день рідної мови |
| 25.02.2020 | **-** | Відзначення 149-ої річниці з дня народження Лесі Українки-письменниці, перекладачки, культурного діяча |
| 09.03.2020 | **-** | Відзначення 206-ї річниці з дня народження Т. Г. Шевченка  |
| 17.03.202011.04.2020 | **-****-** | День працівників житлово-комунального господарстваМіжнародний день визволення в’язнів фашистських концтабо-рів |
| 26.04.2020 | **-** | День аварії на ЧАЕС |
| 08-09.05.2020 | **-** | Дні пам’яті та примирення, присвячені пам’яті жертв Другої с світової війни |
| 12.05.2020 | **-** | День матері |
| 16.05.202023.05.202028.05.2020  | **-****-****-** | День вишиванкиДень ГероївВознесіння Христа |
| 01.06.2020 | **-** | Міжнародний день захисту дітей |
| 06.06.202007.06.202016.06.2020 | **-****-**  | День журналіста України День Святої Трійці (Зелені свята). День БатькаДень медичного працівника |
| 22.06.2020 | **-** | День скорботи і вшанування пам’яті жертв війни в Україні |
| 23.06.202028.06.2020 | **-****-** | День державної службиДень Конституції України |
| 30.06.2020 | **-** | День молоді |
| 16.07.2020 | **-** | 30-та річниця проголошення Декларації про державний суверенітет України |
| 19.08.202023.08.2020 | **-****-** | Преображення Господнє (Спас) День Державного Прапора України |
| 24.08.2020 | **-** | День Незалежності України |
| 01.09.2020 | **-** | День знань |
| 08.09.2020 | **-** | День міста Надвірна |
| 08.09.2020 | **-** | День працівників нафтової та газовидобувної промисловості |
| Вересень | - | Проведення обласного фестивалю стрілецької та повстанської пісні ім. Софії Галечко |
| 14.09.2020 | **-** | День фізкультури і спорту |
| 15.09.2020 | **-** | День працівника лісу |
| 17.09.2020 | **-** | День рятівника |
| 22.09.2020 | **-** | День партизанської слави |
| 30.09.2020 | **-** | Всеукраїнський день бібліотек |
| 01.10.2020 | **-** | Відзначення дня людей похилого віку та дня ветерана |
| 06.10.2020 | **-** | День працівників освіти  |
| 14.10.2020 | **-** | День українського козацтва і захисника України |
| 20.10.2020 | **-** | День працівників харчової промисловості |
| 28.10.2020 | **-** | 77-та річниця визволення України від фашистських загарбників |
| 01.11.2020 | **-** | Проголошення ЗУНР |
| 03.11.2020 | **-** | День працівників соціальної сфери |
| 09.11.2020 | **-** | День української писемності та мови |
| 09.11.2020 | **-** | Всеукраїнський день працівників культури та майстрів народного мистецтва  |
| 16.11.2020 | **-** | День працівників радіо, телебачення та зв’язку України |
| 17.11.2020 | **-** | Міжнародний день студента |
| 17.11.2020 | **-** | День працівників сільського господарства |
| 21.11.2020 | **-** | День Гідності і Свободи |
| 23.11.2020 | **-** | День пам’яті жертв Голодомору |
| 01.12.2020 | **-** | День працівників прокуратури |
| 05.12.2020 | **-** | День працівників статистики |
| 05.12.2020 | **-**  | Всесвітній день волонтерів |
| 06.12.2020 | **-** | День Збройних Сил України |
| 07.12.2020 | **-** | День місцевого самоврядування |
| 14.12.2020 | **-** | День вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС |
| 15.12.2020 | **-** | День працівників суду України |
| 17.12.2020 | **-** | День працівників державної виконавчої служби |
| 19.12.2020 | **-** | День Святого Миколая Чудотворця |
| 22.12.2020 | **-** | День енергетика |
| 24.12.2020 | **-** | День працівників архівних установ України |
|  |  |  |

**Затверджую**

**Керівник апарату**

**райдержадміністрації**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. Кравчук**

**“\_\_”\_\_\_\_\_\_\_2020 року**

**План**

**проведення семінарів-навчання міського, селищного, сільських голів та секретарів виконавчих комітетів місцевих рад району на 2020 рік**

 Про забезпечення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту.

*Січень В. Рахінський*

 Про підготовку запитів на виділення коштів з екологічного фонду обласного бюджету.

*Січень, червень, вересень Я. Старків*

 Забезпечення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту.

*Січень, листопад В. Рахінський*

 Про фінансування програми «Програма підтримки індивідуального житлового будівництва на селі “Власний дім” на 2017-2020 роки в Надвірнянському районі».

*Лютий Б. Чіх*

 Про модернізацію вуличного освітлення по населеним пунктам району.

*Лютий-березень Б. Чіх*

 Підготовка до проведення призову молоді району на строкову військову службу.

*Березень, вересень А. Левицький*

 Про виконання регіональної Програми щодо протидії захворюванню на туберкульоз в районі. Епідситуація щодо захворювання на туберкульоз в Надвірнянському районі. Раннє виявлення туберкульозу серед осіб з групи ризику (в рамках підготовки до проведення місячника боротьби з туберкульозом).

*Березень Е. Сем*’*янів*

 Про своєчасне виявлення дітей залишених без батьківського піклування, надання їм статусу та влаштування їх в сімейних форм виховання (опіка/піклування, прийомні сім’ї та ДБСТ).

*Квітень Т. Писклинець*

 Про облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів.

*Квітень М. Штаєр*

 *М. Мельник*

 Про порядок залучення замовників будівництва до пайової участі в населених пунктах району відповідно до виконання ст. 40 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”.

*Квітень Б. Чіх*

 Про надання дотації за утримання молодняка ВР.

*Травень, серпень, листопад Я. Старків*

 Оздоровлення дітей пільгових категорій.

*Травень Х. Богославець*

 Про підготовку інвестиційних проектів на фінансування з ДФР об’єктів будівництва в населених пунктах району .

*Травень Б. Чіх*

 Облік та розвиток туристичних об’єктів, розроблення туристичних маршрутів, промоція краю.

*Червень Х. Богославець*

 Про здійснення соціального захисту дітей та профілактика правопорушень.

*Серпень Б. Дем’янчук*

 Проектний менеджмент.

*Вересень Х. Богославець*

Забезпечення наявності, доступності та раціонального використання на всіх рівнях якісних препаратів, вакцин та витратних матеріалів.

 *С. Ємельянчук*

Про стан виконавської дисципліни в роботі з документами з працівниками відділів, управлінь служб райдержадміністрації на яких накладені обов*’*язки контролю за виконанням документів.

*Щоквартально І. Дребот*

 Про роботу з документами, розгляд звернень громадян, запитами на інформації відповідно до вимог Інструкції з діловодства. Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації».

*Щомісячно Я. Андріїв*

Навчально-методичні збори з питань організації цивільного захисту населення і територій.

*Щоквартально В. Рахінський*

 Про співфінансування ремонту доріг загального користування в межах території району за рахунок коштів місцевих бюджетів.

*Протягом року Б. Чіх*

 Про забезпечення населення питною водою.

 *І. Гурмак*

 Про дотримання органами місцевого самоврядування Закону України «Про відходи.

 *І. Гурмак*

 Про утилізацію твердих побутових відходів на території населених пунктів району.

 *І. Гурмак*

**Начальник відділу інформаційної**

**діяльності, комунікацій з**

**громадськістю та організаційної**

**роботи апарату райдержадміністрації Надія Головінська**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р.