



НАДВІРНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 19.07.2018

м. Надвірна

№ 175

**Про постійно діючу комісію з питань
розгляду звернень громадян**

Відповідно до Закону України "Про звернення громадян", Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування", з метою сприяння громадянам у вирішенні питань, з якими вони звертаються до органів державної влади та органів місцевого самоврядування та в зв'язку з кадровими змінами у структурних підрозділах райдержадміністрації:

1. Затвердити склад постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при районній державній адміністрації та положення про неї (додаються).

2. Розпорядження райдержадміністрації від 20.03.2018 року № 53 «Про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян» вважати таким, що втратило чинність.

3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – начальника відділу документообігу, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації (Я.Андріїв).

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

Олександр Кеніз

Додаток
до розпорядження
райдержадміністрації
від 19.07.2018 № 125

Склад
постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян
при районній державній адміністрації

- Олександр Кеніз - голова районної державної адміністрації, голова комісії;
- Ярослав Гундяк - заступник голови районної державної адміністрації, заступник голови комісії;
- Микола Кравчук - керівник апарату районної державної адміністрації, заступник голови комісії;
- Оксана Лавринович - головний спеціаліст відділу документообігу, контролю та звернень громадян апарату районної державної адміністрації апарату районної державної адміністрації, секретар комісії

Члени комісії

Богдан Зеленчук	-	перший заступник голови районної державної адміністрації;
Ярослав Кінаш	-	головний спеціаліст відділу з питань запобігання та виявлення корупції, оборонної і мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації;
Ярослав Андрійв	-	начальник відділу документообігу, контролю та звернень громадян апарату районної державної адміністрації;
Романія Стецюк	-	заступник начальника управління соціального захисту населення районної державної адміністрації;
Тарас Угринчук	-	начальник відділу архітектури, містобудування, містобудівного кадастру та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації;
Богдан Чіх	-	начальник відділу будівництва районної державної адміністрації;
Іван Нагорняк	-	начальник юридичного відділу апарату районної державної адміністрації;
Надія Головінська	-	начальник відділу інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та організаційної роботи апарату районної державної адміністрації;

		адміністрації;
Ірина Гресько	-	заступник начальника управління економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації;
Іван Забронський	-	начальник відділу міськрайонного управління у Надвірнянському районі та м. Яремчому головного управління Держгеокадастру в області;
Балабан Андрій	-	т.в.о. начальник сектору моніторингу Надвірнянського відділу поліції головного управління поліції в Івано-Франківській області, капітан (за згодою);
Людмила Туешин	-	заступник начальника відділу "Надвірнянське бюро правової допомоги" (за згодою);
Богдан Бойчук	-	представник від громадськості району (за згодою);
	-	представники органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій району (при потребі).

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**

Микола Кравчук

Затверджено
розпорядження
райдежадміністрації
від 19.07.2018 № 145

Положення
про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян
при районній державній адміністрації

1. Загальні положення

1. Постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян (надалі - Комісія) при районній державній адміністрації утворена відповідно до Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» і є постійно діючим консультативно-дорадчим органом райдержадміністрації. З метою всебічного контролю за розглядом звернень громадян, вирішення порушених у них проблем, підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, усунення недоліків у цій сфері, задоволення законних прав та інтересів громадян.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України «Про звернення громадян», «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування», Указом Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими документами та цим Положенням.

2. Мета створення Комісії.

Комісія створена з метою всебічного контролю за розглядом звернень громадян і вирішенням порушених у них проблем, задоволення законних прав та інтересів громадян, підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, усунення недоліків у цій сфері.

3. Основними завданнями Комісії є:

3.1. Сприяти громадянам у задоволенні їхніх законних прав та інтересів при розгляді звернень.

3.2. Здійснювати всебічний контроль за розглядом звернень громадян і вирішенням порушених у них проблем.

3.3. Сприяти підвищенню ефективності роботи із зверненнями громадян, усуненню недоліків у цій сфері.

4. Для реалізації поставлених завдань Комісія має право:

4.1. Запрошувати на свої засідання посадових осіб, відповідних фахівців, та за необхідності, громадян для участі у розгляді запланованих питань.

4.2. Одержувати у встановленому порядку необхідну інформацію щодо розгляду звернень громадян від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, територіальних органів центральних органів влади, структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організації.

4.3. Вносити пропозиції щодо припинення розгляду звернень з одного і того ж питання, якщо перше вирішено по суті, відповідно до ст.8 Закону України «Про звернення громадян», припиняти листування з заявниками або поновлювати розгляд повторних звернень.

4.4. Заслуховувати на засіданнях Комісії особисті звіти керівників структурних підрозділів райдержадміністрації про стан роботи із зверненнями громадян.

4.5. За наявності підстав подавати пропозиції щодо притягнення до відповідальності, передбаченої законодавством України, посадових осіб, винних у порушенні законодавства про звернення громадян при розгляді усних і письмових звернень.

4.6. Визначати потребу у виїзних засіданнях Комісії.

5. Організація роботи Комісії.

5.1. Основний склад Комісії та зміни, внесені до нього, затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

5.2. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць. Про час і місце проведення засідань її члени інформуються секретарем Комісії завчасно, але не пізніше ніж за один день до дати проведення Комісії.

5.3. Засідання Комісії є правомірним, якщо на ньому присутні не менше половини її основного складу. У разі відсутності голови Комісії, обов'язки виконує заступник голови Комісії.

5.4. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

5.5. Рішення Комісії оформляються протоколами, що підписуються головою Комісії (у разі відсутності – заступником голови Комісії) та секретарем.

5.6. Секретар Комісії:

- забезпечує контроль за виконанням доручень голови комісії;
- несе відповідальність за підготовку документів для розгляду комісії;
- здійснює оформлення протоколів, а також інших документів, пов'язаних з роботою Комісії;
- забезпечує зберігання документів та матеріалів засідань Комісії;
- оприлюднює на веб-сайті районної державної адміністрації інформацію про роботу Комісії.

Головний спеціаліст відд
контролю та звернень грс
апарату райдержадмініст

Оксана Лавринович