



НАДВІРНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
Івано-Франківської області

---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 05.10.2018

м. Надвірна

№ 261

**Про затвердження Положення  
про відділ культури Надвірнянської  
районної державної адміністрації**

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про культуру», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства культури України від 20.12.2012 № 1560 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації в сфері культури»:

1. Затвердити Положення про відділ культури Надвірнянської районної державної адміністрації (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження районної державної адміністрації від 20.02.2017 № 58 «Про затвердження Положення про відділ культури Надвірнянської районної державної адміністрації Івано-Франківської області»
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Богдана Зеленчука.

Голова районної  
державної адміністрації

Олександр Кеніз

Затверджено  
розпорядження  
райдержадміністрації  
від 05.10.2018 р. № 261

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ культури**  
**Надвірнянської районної державної адміністрації**  
**Івано-Франківської області**

1. Відділ культури Надвірнянської районної державної адміністрації Івано-Франківської області (далі – відділ) є структурним підрозділом Надвірнянської районної державної адміністрації, що створений шляхом перейменування відділу культури і туризму райдержадміністрації головою районної державної адміністрації, є правонаступником усіх майнових та немайнових прав і зобов'язань. Відділ підзвітний та підконтрольний голові районної державної адміністрації та управлінню культури, національностей та релігій Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

2. Відділ очолює керівник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з обласною державною адміністрацією.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації, розпорядженнями та дорученнями голови Надвірнянської районної державної адміністрації та цим Положенням.

4. Основними завданнями відділу є:

4.1. Забезпечення реалізації в районі державної політики у сферах культури, охорони культурної спадщини, музейної політики, міжнаціональних відносин, релігій та забезпечення прав національних меншин, права на свободу світогляду і віросповідання;

4.2. Здійснення відповідно до законодавства державного управління і контролю у сфері мистецтва, музейної та бібліотечної справи, щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання.

4.3. Забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина, реалізація державної політики в галузі спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва.

4.4. Сприяння:

відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної та мовної самобутності корінних народів і національних меншин;

захисту прав професійних творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, мистецтва та охорони культурної спадщини, а також споживачів культурного продукту;

загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного культурного продукту.

4.5. Участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм розвитку культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігій та захисту прав національних меншин.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Створює умови для розвитку:

усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин на території району;

соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури, охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури.

5.2. Сприяє:

здійсненню відповідно до законодавства координації та контролю за діяльністю клубних, бібліотечних, музейних, театральних-концертних установ, навчальних закладів;

організації навчання та фаховій перепідготовці фахівців галузі;

формуванню репертуару концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

захисту прав споживачів культурного продукту;

централізованому комплектуванню та використанню бібліотечних фондів;

збереженню і відтворенню традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;

збереженню та розвитку культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин;

проведенню роботи з фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури, мистецтва та охорони культурної спадщини;

соціальному захисту працівників підприємств, установ та організації у сфері культури та охорони культурної спадщини;

зміцненню взаєморозуміння і терпимості між релігійними організаціями різних віросповідань;

забезпеченню в установленому законодавством порядку виготовленню встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій;

задоволенню мовних і культурних потреб закордонних українців;

налагодженню взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій, вирішенню спірних міжцерковних питань;

участі релігійних організацій (на їх прохання) у міжнародних релігійних форумах, налагодженню їх зв'язків із зарубіжними релігійними організаціями;

утворенню релігійними організаціями своєї матеріальної бази для релігійної, добровільної та іншої передбаченої статутом діяльності.

5.3. Проводить аналіз:

потреби в працівниках у сфері культури та охорони культурної спадщини;

фінансового забезпечення закладів культури і мистецтва району, здійснення видатків на охорону культурної спадщини.

5.4. Подає управлінню культури, національностей та релігій облдержадміністрації пропозиції щодо:

формування державної політики у сферах культури та охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігій та захисту прав національних меншин, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання в зазначеній сфері;

надання творчим колективам звання «народний» та «зразковий»;

визнання осередків народних, художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та охорони культурної спадщини, учасників аматорських колективів, майстрів народного мистецтва державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення.

5.5. Бере участь у:

розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, програм соціально-економічного розвитку, державних цільових і регіональних програм розвитку культури, охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин, релігій та захисту прав національних меншин, а також державної мовної політики;

реалізації міжнародних проектів у сферах культури та охорони культурної спадщини, національних відносин;

організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

розробленні пропозицій щодо будівництва об'єктів культури, залучення інвестицій для розвитку культури, мистецтв та охорони культурної спадщини;

звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради.

5.6. Надає організаційно-методичну допомогу установам та організаціям у сфері культури та охорони культурної спадщини, національних меншин та релігій.

5.7. Здійснює в установленому чинним законодавством порядку: координацію діяльності установ у сфері культури та охорони культурної спадщини, що перебувають у сфері управління райдержадміністрації, суб'єктів кінематографії, незалежно від форми власності;

функції замовника, укладає з цією метою договори про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури, мистецтв та охорони культурної спадщини.

5.8. Забезпечує:

доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію щодо програм та проектів змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та історичних ареалах населених місць;

підготовку та передачу управлінню культури, національностей та релігій облдержадміністрації документації об'єктів культурної спадщини, а в разі надання дозволу їх переміщення (перенесення) – демонтаж елементів, які становлять культурну цінність, з метою їх збереження;

функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури, мистецтв та охорони культурної спадщини і контроль за їх достовірністю;

захист гарантованих Конституцією та законами України прав національних меншин, у тому числі проведення Міжнародних, Всеукраїнських, регіональних заходів з питань міжнаціональних відносин;

реалізацію прав осіб, які належать до національних меншин України;

доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

захист персональних даних.

5.9. Надає висновки щодо відведення та надання земельних ділянок, зокрема, для сільськогосподарських потреб, погодження зміни землевласника, землекористувача в межах повноважень, визначених управлінням культури, національностей та релігій облдержадміністрації.

5.10. Установлює режим використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони.

5.11. Інформує управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації про:

музеї, утворені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної та комунальної форми власності, в яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України;

пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини.

5.12. Організовує:

проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;

надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань культури, мистецтв та охорони культурної спадщини.

5.13. Погоджує:

програми та проекти містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт, виконання яких може позначитися на стані пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони, та виконує інші повноваження у сфері охорони культурної спадщини, делеговані йому управлінням культури, національностей та релігій облдержадміністрації відповідно до закону;

розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення, в межах зон їх охорони;

відчуження або передачу пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власникам чи уповноваженим ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

в установленому порядку реєстрацію статутів (положень), релігійних організацій, а також зміни і доповнення до них;

проведення на території району проповідницької чи іншої канонічної діяльності, виконання релігійних обрядів священнослужителями.

5.14. Здійснює нагляд за виконанням робіт з дослідження, консервації, реабілітації, реставрації, ремонту, пристосування й музеєфікацію пам'яток та інших робіт на пам'ятках в межах повноважень, делегованих центральним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини.

5.15. Забезпечує виконання Закону України «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів з цих питань.

5.16. Призначає відповідні охоронні заходи щодо пам'яток місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт.

5.17. Вживає заходи до зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків.

5.18. Проводить роботу зі здійснення гастрольної діяльності.

5.19. Веде облік музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів.

5.20. Роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини та державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігій та захисту прав національних меншин.

5.21. Подає інформацію для внесення до бази даних Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів.

5.22. Розробляє заходи щодо збереження і розвитку культурного та мовного розвитку національних меншин України.

5.23. Веде облік (реєстр) релігійних організацій, що діють у регіоні, та культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними.

5.24. Сприяє запобіганню проявам розпалювання між етичної, расової та релігійної ворожнечі у районі.

5.25. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації.

5.26. Контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення надання їм законом повноважень органів виконавчої влади.

5.27. Здійснює інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

6. Відділ має право:

6.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками) та представників об'єднань громадян (за згодою) для розгляду питань, що належать до його повноважень.

6.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.3. Скликати в установленому порядку наради, організувати семінари та наради, утворювати робочі групи з питань, що належать до повноважень відділу.

6.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації в галузі культури, мистецтва та охорони культурної спадщини.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями.

8. Начальник відділу:

здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ культури райдержадміністрації;

затверджує посадові інструкції та розподіляє обов'язки між працівниками відділу;

забезпечує у межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, контроль за їх здійсненням у відділі, установах та організаціях, що належать до сфери впливу відділу;

організовує планово-фінансову роботу у відділі;

виконує функції головного розпорядника коштів для закладів культури і мистецтв, що фінансуються з районного бюджету;

здійснює контроль за виконанням фінансових і матеріальних ресурсів, організацією та вдосконаленням бухгалтерського обліку у відділі та підвідомчих установах;

здійснює інші функції, що випливають з покладених на нього завдань;

планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

подає на затвердження голові районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

розпоряджається коштами в межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису відділу;

здійснює у встановленому чинним законодавством порядку добір кадрів;

організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників відділу, керівників та працівників структурних підрозділів, які відносяться до сфери управління відділу;



погоджує призначення на посаду керівників установ культури, що належать до сфери управління відділу районної державної адміністрації.

9. Начальник відділу культури районної державної адміністрації здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у відділі культури райдержадміністрації.

10. Накази нормативно-правового характеру відділу, що зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в управлінні юстиції.

Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації або управлінням культури, національностей та релігій Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

11. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації за пропозицією начальника відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

13. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

14. Юридична адреса: вул. Грушевського 4, м. Надвірна, Івано-Франківська область, 78405.

**Начальник відділу культури  
райдержадміністрації**



**Олександр Зварчук**