



НАДВІРНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 20.09.2018

м. Надвірна

№ 238

Про доступ до публічної інформації

Відповідно до Закону України від 13 січня 2011 року №2939-VI «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації»:

1. Затвердити:

1.1. Порядок доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Надвірнянська районна державна адміністрація (додається).

1.2. Примірний перелік відомостей, що становлять службову інформацію райдержадміністрації.

1.3. Форму запиту на отримання публічної інформації (додається).

2. Визначити відповідальним за організацію доступу до публічної інформації в районній державній адміністрації керівника апарату райдержадміністрації Миколу Кравчука.

3. Функції із забезпечення доступу запитувачів до інформації в районній державній адміністрації покласти на відділ документообігу, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації і відділ інформаційної діяльності комунікацій з громадськістю та організаційної роботи апарату райдержадміністрації.

Начальникам відділу документообігу, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації (Я. Андріїв) і відділу інформаційної діяльності комунікацій з громадськістю та організаційної роботи апарату райдержадміністрації (Н. Головінська) привести у відповідність до покладених функцій положення про відділи та посадові інструкції працівників.

4. Керівнику апарату райдержадміністрації Миколі Кравчуку вжити заходів щодо визначення спеціального місця для роботи запитувачів з документами чи їх копіями та виділення відповідної комп'ютерної техніки.

5. Начальнику відділу документообігу, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації (Я. Андріїв):

5.1. Створити систему обліку документів (з можливістю надання доступу), що знаходяться в райдержадміністрації та містять публічну інформацію.

5.2. Забезпечити обов'язкову реєстрацію в цій системі документів, які пов'язані з доступом до публічної інформації.

6. Відділу інформаційної діяльності комунікацій з громадськістю та організаційної роботи апарату райдержадміністрації (Н. Головінська):

6.1. Забезпечити оприлюднення проектів розпоряджень, що підлягають обговоренню, розпоряджень, а також систематичне і оперативне оприлюднення та оновлення інформації про діяльність райдержадміністрації.

6.2. Через друковані засоби масової інформації довести до громадськості форму запиту на інформацію.

7. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання даного розпорядження покласти на головного відповідального виконавця - відділ документообігу, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації (Я. Андріїв).

8. Контроль за г ~~_____~~ виконання залишаю за собою.

**Голова районної
державної адміністрації**

Олександр Кеніз