



НАДВІРНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 19.09.2018

м. Надвірна

№ 235

**Про стан виконавської дисципліни
в роботі з документами за підсумками
I півріччя 2018 року відповідно до Указу
Президента України від 26.07.2005р. №1132**

Відповідно до вимог Указу Президента України від 26.07.2005 №1132, доручення Прем'єр-міністра України від 19.05.2010 №27554/2/1-10, заслухано та обговорено стан виконавської дисципліни в роботі з документами за підсумками I півріччя 2018 року.

Проведений аналіз виконання актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, документів органів влади вищого рівня, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій, запитів і звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад свідчить, що рівень організації роботи і стан виконавської дисципліни за підсумками I півріччя 2018 року в структурних підрозділах райдержадміністрації, щодо практичної реалізації вимог документів органів влади вищого рівня, прийнятих власних рішень, необхідно вважати таким, що потребує подальшого удосконалення.

Протягом I півріччя 2018 року працівники відділу документообігу, контролю та звернень громадян райдержадміністрації брали участь у семінарах-навчання з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, де одним із основних було питання контролю за прийнятими власними рішеннями та документами органів влади вищого рівня, ряду розпорядчих документів.

Відділом документообігу, контролю та звернень громадян апарату районної державної адміністрації належна увага приділялась реалізації завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями обласної та районної державних адміністрацій.

-Контроль за виконанням документів здійснювався шляхом комплексного використання його форм і методів - безпосередньої перевірки на місцях у поєднанні з наданням практичної та методичної допомоги. Зокрема, щотижнево проводився аналіз виконавської дисципліни та подання відповідних матеріалів керівнику апарату райдержадміністрації.

Зазначені заходи проводились з метою об'єктивної оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах райдержадміністрації, надання практичної допомоги у підвищенні ефективності контролю за виконанням документів органів влади вищого рівня та прийнятих власних рішень. Виявлені недоліки розглядались на нарадах у керівника апарату райдержадміністрації. Відділом документообігу, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації підготовлені довідки, які надсилались на місця для вжиття заходів і усунення недоліків.

Вжиті керівництвом райдержадміністрації та відділом документообігу, контролю та звернень громадян заходи дали можливість значно скоротити кількість фактів неякісного та несвоєчасного виконання завдань.

Разом з тим, керівники окремих структурних підрозділів райдержадміністрації все ще не забезпечили належної роботи в цьому напрямку.

Потребує покращення організація розгляду запитів та звернень народних депутатів України, мають місце факти порушення термінів виконання урядових документів, розпоряджень облдержадміністрації. Так, порушили терміни виконання управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, відділ освіти, сектор з питань надзвичайних ситуацій, відділ архітектури, містобудування, містобудівного кадастру та житлово-комунального господарства, управління соціального захисту населення, управління фінансів, центральна районна лікарня.

Аналіз інформації про стан роботи з документами органів влади вищого рівня та прийнятих власних рішень начальниками відділів, управлінь, служб райдержадміністрації свідчить, що питання стану виконавської дисципліни в роботі з документами виносились на розгляд нарад. Проте, до винних у недбалому ставленні до виконання документів не вживались відповідні заходи впливу. Керівники неефективно використовують методи для забезпечення безумовного виконання доручень органів влади вищого рівня та власних рішень.

Про це йшлося на засіданні колегії районної державної адміністрації 11.09.2018 року.

Виходячи з вищенаведеного:

1. Довідку про стан виконавської дисципліни в роботі з документами за підсумками I півріччя 2018 року (додається) надіслати структурним підрозділам райдержадміністрації.

2. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, установ і служб, вжити невідкладних заходів щодо безумовного виконання актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, запитів та звернень депутатів усіх рівнів, розпоряджень обласної та районної державних адміністрацій, доручень голів обласної та районної державних адміністрацій, інших документів.

3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, установ, і служб переглянути розподіл обов'язків між працівниками щодо визначення окремої посадової особи, яка повинна здійснювати функції діловодства та

організації контролю, визначити ступінь її відповідальності за своєчасне і якісне виконання завдань, передбачених документами органів влади вищого рівня, розпорядженнями та дорученнями керівництва райдержадміністрації.

4. Відділу документообігу, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації (Я. Андріїв) спільно з відділами інформаційно-діяльності, комунікацій з громадськістю та організаційної роботи, юридичним апарату райдержадміністрації (Н. Головінська, І. Нагорняк):

- надавати відділам, управлінням, службам райдержадміністрації, установам району, виконавчим комітетам міської, селищної, сільських рад методичну і практичну допомогу з питань дотримання інструкції з ведення діловодства та контролю за виконанням документів органів влади вищого рівня, прийнятих власних рішень.

6. Начальникам відділів, управлінь, служб райдержадміністрації, міському, селищному, сільським головам:

6.1. Розглядати стан виконавської дисципліни на оперативних нарадах, засіданнях виконавчих комітетів міської, селищної, сільських рад, не рідше одного разу на місяць.

Про вжиті заходи проінформувати відділ документообігу, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації до **12.10.2018 року**.

7. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця відділ документообігу, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації (Я. Андріїв).

8. Розпорядження райдержадміністрації від 12.04.2017 № 119 “Про стан виконавської дисципліни в роботі з документами за підсумками 2016 року ” вважати таким, що втратило чинність.

9. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Миколу Кравчука.

Голова районної
державної адміністра

Олександр Кеніз