

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник голови Надвірнянської
Надвірнянської районної
державної адміністрації



Зеленчук

« 06 » 03 2017 р.

Перший заступник начальника
Івано-Франківського обласного
управління лісового та
мисливського господарства
Р.Олійник



2017 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА СПЕЦІАЛЬНОГО ДОЗВОЛУ НА ЗАГОТІВКУ ДЕРЕВИНИ ПІД
ЧАС ПРОВЕДЕННЯ РУБОК ГОЛОВНОГО КОРИСТУВАННЯ
(ЛІСОРУБНИЙ КВИТОК)**

(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківське обласне управління лісового та мисливського господарства
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центри надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Надвірнянської районної державної адміністрації
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	78400 Івано-Франківська обл. м.Надвірна, вул. Визволення 2
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця 8:00 – 15:00 Четвер ' 8:00 – 20:00 Без обідньої перерви Вихідний день субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(03475)2-53-34 snar.nadvirna@gmail.com

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	1. Лісовий кодекс України редакція №3404- IV від 08.02.20007року ст.59 2. Податковий кодекс України редакція № 2755- VI від 2 грудня (розділ XVII) 3.ЗУ «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» 4.ЗУ «Про перелік документів дозвільного характеру» п.1312
5.	Акти Кабінету Міністрів України	1.Постанова КМ України від 23.05.2007 року № 761 «Про врегулювання питань щодо спеціального використання лісових ресурсів» п.1,2;

		2. Порядок видачі спеціальних дозволів на використання лісових ресурсів, затверджений Постановою КМУ №761 від 23 травня 2007 року (п.2,3,4,13-16)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення громадянина, надання вичерпного переліку документів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заявка встановленого взірця відповідно до Постанови КМ України від 01.12.2005р. №1176 в редакції Постанови КМ України від 03.09.2008р. № 778; 2. Польова перелікова відомість; 3. Переліково-оцінювальна відомість; 4. Карта технологічного процесу розробки лісосіки (в частині лісівничих вимог) 5. План лісосіки.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу (за дорученням)
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно (частина перша ст. 69 Лісового кодексу України)
12.	Строк надання адміністративної послуги	1 місяць
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Прийняття в установленому порядку рішення про зміну поділу лісів на категорії, в межах яких знаходяться лісові ділянки, виділені для спеціального використання лісових ресурсів, або про виділення особливо захисних лісових ділянок; 2. Прийняття рішення про припинення діяльності лісокористувача; 3. Не встановлення лімітів використання лісових ресурсів або їх перевищення; 4. Недотримання встановленого порядку видачі спеціального дозволу на використання лісових ресурсів.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача спеціального дозволу спеціальне використання лісових ресурсів (лісорубний квиток)
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу за (дорученням)
	Примітка	