

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження районної
державної адміністрації

від 17.12. 2018 року № 342

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ міжнародного співробітництва, туризму, інвестицій, молоді та спорту Надвірнянської районної державної адміністрації

1. Відділ міжнародного співробітництва, туризму, інвестицій, молоді та спорту районної державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом Надвірнянської районної державної адміністрації, що утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ підпорядкований керівнику апарату районної державної адміністрації, а також підзвітний та підконтрольний відповідним структурним підрозділам Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», та законами, які регулюють питання міжнародного співробітництва, євроінтеграції, туризму, інвестицій, фізичної культури, спорту та молодіжної політики, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями обласної та районної державних адміністрацій, наказами департаментів, управлінь обласної державної адміністрації, а також Положенням про відділ.

4. Відділ не має статусу юридичної особи.

5. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації на території району державної політики у сфері міжнародного співробітництва, зовнішньоекономічної діяльності, залучення інвестицій, європейської інтеграції, туризму, молодіжної політики, фізичної культури та спорту. Виконання програм і здійснення заходів.

6. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) розробляє та організовує реалізації заходів спрямованих на створення сприятливого інвестиційного клімату, формування позитивного інвестиційного іміджу району, підготовку інвестиційних продуктів для потенційних інвесторів, просування інвестиційних можливостей району та залучення іноземних інвестицій;

4) бере участь у розробленні стратегічних і програмних документів з питань залучення зовнішньої допомоги ЄС відповідно до пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку України;

5) готує і розробляє промоційні та презентаційні матеріали для представлення потенціалу району;

6) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей іноземних делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

7) розробляє та надає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо ініціатив міжнародного характеру та заходів, спрямованих на підвищення ефективності співпраці району з відповідними суб'єктами або адміністративно-територіальними утвореннями іноземних держав, а також міжнародними організаціями;

8) бере, у встановленому порядку, участь в роботі міжнародних організацій, офіційних делегацій, комісій, комітетів, робочих груп тощо;

9) бере участь у підготовці та погодженні в установленому порядку технічних завдань, складу офіційних делегацій районної державної адміністрації, а також переліку офіційних осіб у складі делегацій і робочих груп для участі в переговорах, конференціях, консультаціях, сесіях, візитах та інших заходах двостороннього та багатостороннього міжнародного співробітництва;

10) бере участь у розробленні та погодженні в установленому порядку програм перебування делегацій, груп та окремих представників іноземних держав у частині, що стосується району, організовує протокольні заходи під час проведення їх зустрічей з головою районної державної адміністрації та інформує про результати цих зустрічей;

11) бере участь у забезпеченні раціонального використання і збереження туристичних ресурсів, природного та історико-культурного середовища на території району;

12) розробляє заходи та сприяє вдосконаленню і розвитку туристичної, придорожньої інфраструктури, готельного господарства району;

13) бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності господарських суб'єктів туристичної галузі;

14) веде облік і координує діяльність суб'єктів туристичної діяльності незалежно від форм власності;

15) забезпечує контроль за виконанням туристичними підприємствами умов і правил надання туристичних послуг у межах наданих повноважень;

16) бере участь у проведенні комплексного аналізу і прогнозуванні розвитку сфери туризму, організації наукових, маркетингових та інших аналітичних досліджень;

17) вживає в межах чинного законодавства України заходів з безпеки у сфері туризму;

18) надає відповідним органам державної влади пропозиції щодо відзначення активних громадських організацій та суб'єктів господарської діяльності, відзначення працівників підприємств, установ та організацій державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення на умовах та порядку, передбаченому чинним законодавством України;

19) розробляє та розповсюджує інформаційні та промоційні матеріали, які спрямовує на презентацію потенційних можливостей району, його конкурентних переваг, у спеціалізованих виданнях та під час промоційних заходів, співпрацює зі спеціалізованими засобами масової інформації;

20) розробляє і подає пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища молоді, розвиток фізичної культури та спорту;

21) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

22) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;

23) вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету;

24) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

25) бере участь у підготовці заходів щодо районного розвитку;

26) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

27) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

28) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

29) готує і подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції;

30) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

31) залучає громадські організації фізкультурно-оздоровчої спрямованості, молодіжні, та інші громадські організації, благодійні організації до виконання соціальних програм і здійснення відповідних заходів, проведення змагань;

32) сприяє діяльності молодіжних клубів та об'єднань за інтересами, у тому числі за місцем проживання, збереженню їх мережі та зміцненню матеріально-технічної бази;

33) удосконалює, в межах своїх повноважень, систему пошуку і відбору талановитої та обдарованої молоді, сприяє підтримці їх розвитку;

34) організовує та проводить олімпіади, спартакіади, конкурси, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, фізкультурно-спортивні заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього рівня та покращення фізичного виховання молоді;

35) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань, що належать до компетенції відділу;

36) порушує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів, працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про

призначення стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді;

37) комплектує склад збірних команд району за видами спорту і забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях обласного рівня;

38) здійснює контроль за діяльністю дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, незалежно від їх підпорядкування;

39) сприяє збереженню і розширенню мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів до зміцнення їх кадрового потенціалу та матеріально-технічної бази;

40) надає суб'єктам господарювання консультативно-методичну допомогу з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності;

41) здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління райдержадміністрації, та за дотриманням правил безпеки під час проведення спортивно-масових заходів;

42) сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки молоді, подальшого розвитку фізичної культури та спорту;

43) веде роботу щодо оздоровлення та відпочинку дітей в міжнародних, всеукраїнських, обласних та районних таборах;

44) надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

45) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

46) дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

47) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

48) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

49) здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Начальник відділу міжнародного співробітництва, туризму, інвестицій, молоді та спорту районної державної адміністрації, призначається на посаду та звільняються з посади керівником апарату районної державної адміністрації за погодженням з обласною державною адміністрацією в порядку встановленому законодавством про державну службу.

10. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження керівнику апарату районної державної адміністрації положення про відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед керівником апарату районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях виконавчих комітетів органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

11) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

12) подає керівнику апарату районної державної адміністрації пропозиції щодо:

призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

13) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

14) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Відділ є неприбутковою організацією.

13. Штатний розпис затверджує голова районної державної адміністрації відповідно до чинного законодавства.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**



Микола Кравчук