

ПОГОДЖЕНО
Голова Надвірнянської
районної державної
адміністрації


В.Я.Пасько
2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник відділу архітектури,
містобудування, містобудівного кадастру
та житлово-комунального господарства
районної державної адміністрації


Т.І.Угринчук
2020 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Виготовлення будівельного паспорта на будівництво
індивідуального житлового будинку**
(назва адміністративної послуги)

Відділ архітектури, містобудування, містобудівного кадастру та
житлово-комунального господарства
Надвірнянської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративної послуги Надвірнянської районної державної адміністрації
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	м. Надвірна, вул. Визволення,2
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – 8.00 до 15.00; Четвер – з 8.00 до 20.00; Без обідньої перерви, субота і неділя - вихідний
3.	Телефон/факс(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(03475) 2-53-34 snap.nadvirna@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закон України	ст.27 Закону України "Про регулювання містобудівної документації"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Наказ №103 від 05.07.2011р. Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява громадянина</p> <p>2. Засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або оренда земельною ділянкою;</p> <p>3. Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову зазначеної земельної ділянки (в разі необхідності),</p> <p>4. Ескіз намірів забудови, місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади, максимальні відмітки висотності, відстані до сусідніх земельних ділянок),</p> <p>5. Проект будівництва (за наявності).</p>
11.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність повного пакету вихідних даних
14.	Результат надання адміністративної послуги	Будівельний паспорт
15.	Способи отримання адміністративної послуги(результату)	Особисто в руки суб'єкту звернення або довіреному лицу, (поштою)