**ПОГОДЖЕНО: ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**Голова Надвірнянськоїрайонної Начальник управління соціального**

**державної адміністрації захисту населення РДА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Кеніз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я.Гундяк**

**“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_2018р. “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_2018р.**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК**

**ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНОЇ ОСОБИ**

**Управління соціального захисту населення райдержадміністрації**

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єк-та звернення | Центр надання адміністративних послуг Надвірнянської районної державної адміністрації |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 78405, м. Надвірна, вул. Визволення, 2 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | Понеділок – середа, п’ятниця: 8.00 – 15.00четвер: 8.00 – 20.00без обідньої перерви |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | (03475) 2-53-34 E-mail: **cnap.nadvirna@gmail.com**www.nadrda.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України  | Закон України „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб” від 20.10.2014 року№ 1706-VІІ  |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 року № 509 „Про облік внутрішньо переміщених осіб ” |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування/ | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Проживання на території, де виникли обставини, зазначені в статті 1 Закону України від 20.10.2014 року № 1706-VІІ „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”, на момент їх виникнення  |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява про взяття на облік.У разі подання заяви про взяття на облік *законним представником особи*, від імені якої подається заява, додатково подаються: документ, що посвідчує особу законного представника; документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі); у разі потреби – свідоцтво про народження дитини. У разі подання заяви про взяття на *облік малолітньої дитини особою*, зазначеною в абзацах третьому - шостому пункту 2 цього Порядку, додатково подаються: документ, що посвідчує особу заявника; документи, що підтверджують родинні стосунки між дитиною та заявником; документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування або керівника дитячого закладу, закладу охорони здоров’я або закладу соціального захисту дітей, в якому дитина перебуває на повному державному забезпеченні, та документ, що підтверджує факт зарахування дитини до такого заклад |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи надаються особисто внутрішньо переміщеною особою |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної по-слуги | Безоплатно  |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | В день подання заяви про взяття на облік |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні послуги  | Може бути **відмовлено** у видачі довідки у разі, коли: - відсутні обставини, що спричинили внутрішнє переміщення, - у державних органів наявні відомості про подання завідомо неправдивих відомостей для отримання довідки; - заявник втратив документи, що посвідчують особу (до їх відновлення); - у документі заявника, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документі, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, немає відмітки про реєстрацію місця проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, та відсутні докази, що підтверджують факт проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, визначені абзацом другим пункту 4 цього Порядку; - докази, надані заявником для підтвердження факту проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, не підтверджують такого факту. **Довідка може бути скасована** у разі наявності підстав, коли внутрішньо переміщена особа: - подала заяву про відмову від довідки; - скоїла злочин: дії, спрямовані на насильницьку зміну чи повалення конституційного ладу або на захоплення державної влади; посягання на територіальну цілісність і недоторканність України; терористичний акт; втягнення у вчинення терористичного акту; публічні заклики до вчинення терористичного акту; створення терористичної групи чи терористичної організації; сприяння вчиненню терористичного акту; фінансування тероризму; здійснення геноциду, злочину проти людяності або військового злочину; - повернулася до покинутого місця постійного проживання; - виїхала на постійне місце проживання за кордон; - подала завідомо недостовірні відомості |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Центр надання адміністративних послуг особисто |  |
| 16. | Примітка | Заяви приймаються за наявності оригіналів документів |