**ПОГОДЖЕНО: ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**Голова Надвірнянськоїрайонної Начальник управління соціального**

**державної адміністрації захисту населення РДА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Кеніз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я.Гундяк**

**“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_2018р. “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_2018р.**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК**

**ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНОЇ ОСОБИ**

**Управління соціального захисту населення райдержадміністрації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єк-та звернення | | | Центр надання адміністративних послуг Надвірнянської районної державної адміністрації |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | | 78405, м. Надвірна,  вул. Визволення, 2 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | | Понеділок – середа, п’ятниця: 8.00 – 15.00  четвер: 8.00 – 20.00  без обідньої перерви |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | | (03475) 2-53-34  E-mail: [**cnap.nadvirna@gmail.com**](mailto:cnap.nadvirna@gmail.com)  www.nadrda.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4. | Закони України | | Закон України „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб” від 20.10.2014 року  № 1706-VІІ |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | | Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 року № 509 „Про облік внутрішньо переміщених осіб ” |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | | - |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування/ | | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 8. | | Підстава для одержання адміністративної послуги | Проживання на території, де виникли обставини, зазначені в статті 1 Закону України від 20.10.2014 року № 1706-VІІ „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”, на момент їх виникнення |
| 9. | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява про взяття на облік.  У разі подання заяви про взяття на облік *законним представником особи*, від імені якої подається заява, додатково подаються:  документ, що посвідчує особу законного представника;  документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі);  у разі потреби – свідоцтво про народження дитини.  У разі подання заяви про взяття на *облік малолітньої дитини особою*, зазначеною в абзацах третьому - шостому пункту 2 цього Порядку, додатково подаються:  документ, що посвідчує особу заявника;  документи, що підтверджують родинні стосунки між дитиною та заявником;  документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування або керівника дитячого закладу, закладу охорони здоров’я або закладу соціального захисту дітей, в якому дитина перебуває на повному державному забезпеченні, та документ, що підтверджує факт зарахування дитини до такого заклад |
| 10. | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи надаються особисто внутрішньо переміщеною особою |
| 11. | | Платність (безоплатність) надання адміністративної по-слуги | Безоплатно |
| 12. | | Строк надання адміністративної послуги | В день подання заяви про взяття на облік |
| 13. | | Перелік підстав для відмови у наданні послуги | Може бути **відмовлено** у видачі довідки у разі, коли:  - відсутні обставини, що спричинили внутрішнє переміщення,  - у державних органів наявні відомості про подання завідомо неправдивих відомостей для отримання довідки;  - заявник втратив документи, що посвідчують особу (до їх відновлення);  - у документі заявника, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документі, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, немає відмітки про реєстрацію місця проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, та відсутні докази, що підтверджують факт проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, визначені абзацом другим пункту 4 цього Порядку;  - докази, надані заявником для підтвердження факту проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, не підтверджують такого факту.  **Довідка може бути скасована** у разі наявності підстав, коли внутрішньо переміщена особа:  - подала заяву про відмову від довідки;  - скоїла злочин: дії, спрямовані на насильницьку зміну чи повалення конституційного ладу або на захоплення державної влади; посягання на територіальну цілісність і недоторканність України; терористичний акт; втягнення у вчинення терористичного акту; публічні заклики до вчинення терористичного акту; створення терористичної групи чи терористичної організації; сприяння вчиненню терористичного акту; фінансування тероризму; здійснення геноциду, злочину проти людяності або військового злочину;  - повернулася до покинутого місця постійного проживання;  - виїхала на постійне місце проживання за кордон;  - подала завідомо недостовірні відомості | |
| 14. | | Результат надання адміністративної послуги | Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи | |
| 15. | | Способи отримання відповіді (результату) | Центр надання адміністративних послуг особисто | |  |
| 16. | | Примітка | Заяви приймаються за наявності оригіналів документів | |