



НАДВІРНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 04.10.2018

м. Надвірна

№ 260

**Про внесення змін до регламенту  
Надвірнянської районної  
державної адміністрації**

Керуючись статтями 39,45 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, відповідно до Закону України “Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань проходження державної служби”, постанови Кабінету Міністрів України від 11.12.1999 № 2263 “Про затвердження Тимчасового регламенту місцевої державної адміністрації” (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 31.10.2007 року № 1270) із змінами та з метою впорядкування організаційних та процесуальних питань діяльності районної державної адміністрації:

1. Внести наступні зміни до регламенту Надвірнянської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням райдержадміністрації від 22.02.2017 року № 65:

1.1. Пункт 5 викласти в наступній редакції:

“5. Положення про самостійні структурні підрозділи райдержадміністрації, які мають статус юридичної особи публічного права і які не мають статусу юридичної особи публічного права, положення про апарат райдержадміністрації та структурні підрозділи апарату райдержадміністрації розробляються керівниками таких підрозділів, погоджуються із заступниками голови, керівником апарату (відповідно до розподілу обов’язків), а також з начальником юридичного відділу апарату райдержадміністрації і затверджуються розпорядженням райдержадміністрації”.

1.2. Пункт 19 викласти в наступній редакції:

“19. Організація роботи з персоналом в апараті райдержадміністрації та структурних підрозділах райдержадміністрації, які не мають статусу юридичної особи публічного права, здійснюється за затвердженим керівником апарату райдержадміністрації річним планом, який передбачає

здійснення заходів з добору, підготовки, передпідготовки та підвищення кваліфікації працівників, а також з інших питань управління персоналом.

Організація роботи з управління персоналом у самостійних структурних підрозділах райдержадміністрації, які мають статус юридичної особи публічного права, здійснюється за річним планом, що передбачає здійснення заходів з добору, підготовки, передпідготовки та підвищення кваліфікації працівників, а також з інших питань управління персоналом, який затверджений керівником відповідного структурного підрозділу райдержадміністрації”.

1.3. Пункт 21 доповнити абзацом третім наступного змісту:

“Повноваження керівника державної служби в райдержадміністрації здійснюють:

керівник апарату – в апараті райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права – у такому підрозділі”.

1.4. Змінити назву розділу “Порядок внесення та розгляду проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації” на “Порядок внесення та розгляду проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації та проектів наказів керівника апарату районної державної адміністрації”.

1.5. Доповнити Регламент пунктом 69-1 наступного змісту:

“69-1. З організаційних питань та питань проходження державної служби в апараті райдержадміністрації та її структурних підрозділів (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права) керівник апарату райдержадміністрації видає накази.

До проектів наказів застосовуються вимоги, передбачені пунктами 56-69 даного Регламенту”.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти керівника апарату районної державної адміністрації Миколу Кравчука.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**Олександр Кеніз**