ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом управління

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_ року

**УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття**

**вакантної посади державної служби категорії «Б» - заступника начальника відділу державних соціальних інспекторів управління соціального захисту населення Надвірнянської районної державної адміністрації Івано-Франківської області**

|  |  |
| --- | --- |
| Загальні умови | |
| Посадові обов’язки | - Перевіряє достовірність та повноту інформації про доходи і майновий стан осіб, які входять до складу сім'ї, що звертається за призначенням державної соціальної допомоги.  - Проводить вибіркові перевірки особових справ одержувачів державної соціальної допомоги за рішенням начальника управління праці та соціального захисту населення чи його заступника.  - Складає акти за підсумками перевірки з висновками щодо правильності призна­чення державної соціальної допомоги.  - Складає акти обстеження житлово-побутових умов сімей з метою визначення складу сім'ї та ступеня нужденності сім'ї шляхом опитування заявника, родичів та інших осіб.  - Здійснює моніторинг призначення та виплати державної соціальної допомоги і проводить аналіз причин порушення законодавства з питань надання державної соціальної допомоги.  - Підготовлює пропозиції щодо припинення надання державної соціальної допомоги, позбавлення права на продовження строку її надання, зменшення розміру допомо­ги у випадках передбачених законодавством.  - Під час виконання своїх функціональних обов'язків заступник начальника відділу державних соціальних інспекторів забезпечує дотримання комерційної та службової таємниці підприємств установ, організацій всіх форм власності та фізичних осіб-суб'єктів підприємницької діяльності та дотримання конфіденційності інформації щодо особистого життя громадян.  - Дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку. |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 6875 грн.,  розмір надбавки за вислугу років встановлюється відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу", розмір надбавки до посадового окладу за ранг визначається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів", інші надбавки, доплати та премії – відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу".  Додаткові стимулюючі виплати (надбавки за інтенсивність праці та за виконання особливо важливої роботи) встановлюються згідно з Положенням про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | за строковим трудовим договором |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копію паспорта громадянина України;  2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) копію (копії) документа (документів) про освіту;  5)  оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;  6) заповнена особова картка встановленого зразка;  7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, (як кандидата на посаду) за 2018 рік, ( надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК.  8) письмова заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інше).  Документи подаються до 16 год. 00 хв. 19 липня 2019 року за адресою 78400, Івано-Франківська обл., м Надвірна, майдан Шевчека, 3. каб 43. |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | 78400, Івано-Франківська обл., м Надвірна, майдан Шевчека, 3. о 10.00 год. 24 липня 2019 року . |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Андріїв Олександра Іванівна  тел. (03475)26527  e-mail: uszn@nadrda.gov.ua |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1 | Освіта | Ступінь вищої освіти не нижче магістра (спеціаліста) |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше одного року |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | |
| 1 | Уміння працювати з комп’ютером | рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет |
| 2 | Ділові якості | - Вміння обґрунтовувати власну позицію;  - досягнення кінцевих результатів;  - вміння вирішувати комплексні завдання;  - вміння працювати з великими масивами інформації;  - вміння ефективної комунікації;  - вміння працювати в команді;  - вміння ефективної координації з іншими;  - здатність приймати зміни та змінюватись |
| 3 | Особистісні якості | - Аналітичні здібності;  - дисципліна і системність;  - інноваційність та креативність;  - самоорганізація та орієнтація на розвиток;  - незалежність та ініціативність;  - орієнтація на обслуговування;  - вміння працювати в стресових ситуаціях. |
| Професійні знання | | |
| 1 | Знання законодавства | - Конституція України  - Закон України «Про державну службу»  - Закон України «Про запобігання корупції» |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Кодекс законів про працю України;  Закон України «Про захист персональних даних»;  -Закон України «Про державну допомогу сім’ям з дітьми»  - Постанова Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до Положення про головного державного соціального інспектора та державного соціального інспектора»;  - Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям»,  - законодавство України з питань соціального захисту населення. |