

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу архітектури, містобудування,
містобудівного кадастру та житлово-комунального
господарства Надвірнянської райдержадміністрації

Т.Угринчук

2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Надвірнянської райдержадміністрації

В.Пасько

2020 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА №2
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА МІСТОБУДІВНИХ УМОВ ТА ОБМЕЖЕНЬ

(назва адміністративної послуги)

Відділ архітектури, містобудування, містобудівного кадастру та житлово-комунального
господарства Надвірнянської районної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
2.	Передача пакету документів у відділ містобудування та архітектури для ознайомлення	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
3.	Передача пакету документів виконавцю для опрацювання і підготовки видачі містобудівних умов та обмежень	Спеціаліст відділу архітектури та ЖКГ РДА	В	Протягом 1 дня
4.	Визначення відповідності намірів забудови земельної ділянки вимогам чинної містобудівної документації, комплектація містобудівних умов та обмежень	Начальник відділу архітектури та ЖКГ РДА	В	Протягом 3 дня
5.	5.А. У разі негативного результату по п.4 – відмова у видачі містобудівних умов та обмежень 5.Б. У разі позитивного результату – комплектація містобудівних умов та обмежень та їх погодження	Начальник відділу архітектури та ЖКГ РДА	В П	Протягом 1 дня Протягом 1 дня
6.	Реєстрація містобудівних умов та обмежень та видача їх замовнику	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги -				9
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				10