

ПОГОДЖЕНО  
Начальник відділу архітектури, містобудування,  
містобудівного кадастру та житлово-  
комунального господарства Надвірнянської  
райдержадміністрації

Т.Угринчук  
2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Голова  
Надвірнянської райдержадміністрації

В.Пасько  
2020 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА №4  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ПОГОДЖЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ

(назва адміністративної послуги)

Відділ архітектури, містобудування, містобудівного кадастру та житлово-комунального господарства Надвірнянської районної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| № з/п                                                | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                       | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                              |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|
| 1.                                                   | Реєстрація документації із землеустрою, поданої на погодження суб'єктом звернення                                                                                                                                                                   | Адміністратор ЦНАП                                   | В                | 1                                                    |
| 2.                                                   | Передача пакету документів у відділ                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |                  | Протягом 10 робочих днів з урахуванням дня звернення |
| 3.                                                   | Опрацювання документації із землеустрою, зокрема, перевірка відповідності положень документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівній документації | Начальник відділу архітектури та ЖКГ                 | В                |                                                      |
| 4.                                                   | Підготовка висновку про погодження документації із землеустрою, або мотивована відмова у видачі висновку                                                                                                                                            |                                                      |                  |                                                      |
| 5.                                                   | Підпис висновку про погодження документації із землеустрою, або мотивованої відмови у видачі висновку                                                                                                                                               | Начальник відділу архітектури та ЖКГ                 | В                |                                                      |
| 6.                                                   | Видача висновку про погодження документації із землеустрою, або висновку про мотивовану відмову у її погодженні                                                                                                                                     | Адміністратор ЦНАП                                   | В                |                                                      |
| Загальна кількість днів надання послуги              |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |                  | 10 робочих днів                                      |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |                  | 10 робочих днів                                      |

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.