



НАДВІРНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 11.02.2020

м. Надвірна

№ 32

**Про затвердження Положення
про відділ житлово-комунального
господарства, архітектури, містобудування
та інфраструктури Надвірнянської
районної державної адміністрації**

Відповідно до статті 5, 42, 47 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 26.09. 2012 № 887 “Про затвердження Типового Положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації” із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів від 23.05.2018 № 434 та наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.11.2012 № 587 “Про затвердження методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ житлово-комунального господарства та будівництва місцевих державних адміністрацій”:

1. Затвердити Положення про відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та інфраструктури Надвірнянської районної державної адміністрації (додається).

2. Вважати таким, що втратило чинність, розпорядження районної державної адміністрації від 11.10.2018 № 269 “Про затвердження Положення про відділ архітектури, містобудування, містобудівного кадастру та житлово-комунального господарства Надвірнянської районної державної адміністрації”.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

Володимир Пасько

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження районної
державної адміністрації
від 11.02.2020 № 32

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ житлово-комунального господарства, архітектури,
містобудування та інфраструктури Надвірнянської районної державної
адміністрації

1. Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та інфраструктури Надвірнянської районної державної адміністрації (далі - відділ) утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах району забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань.

2. Відділ є структурним підрозділом Надвірнянської районної державної адміністрації, підпорядкований голові районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний структурним підрозділам Івано-Франківської обласної державної адміністрації відповідно до функціональних повноважень.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Держжитлокомунгоспу та Мінрегіону, розпорядженнями голів обласної та районної державної адміністрацій, наказами начальників управління містобудування та архітектури, управління житлово-комунального господарства облдержадміністрації, рішеннями відповідних органів місцевого самоврядування, а також положенням про відділ.

4. Статус відділу, як юридичної особи публічного права, визначаються головою місцевої держадміністрації. Положення про відділ затверджується розпорядженням районної державної адміністрації.

5. Основним завданням відділу є реалізація державної політики у сфері житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та інфраструктури на території району.

6. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1. У сфері житлово-комунального господарства:

1.1. Забезпечує дотримання вимог законодавства з даних питань.

1.2. Вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики у сфері житлово-комунального господарства.

1.3. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району.

1.4. Готує у межах компетенції пропозиції до проекту місцевого бюджету та подає їх на розгляд відповідної місцевої державної адміністрації.

1.5. Забезпечує здійснення заходів з реформування житлово-комунального господарства відповідно до державної і регіональної програм.

1.6. Забезпечує у межах своїх повноважень розроблення пропозицій до проектів державних та галузевих програм та бере участь у їх виконанні.

1.7. У сфері житлово-комунального господарства залежно від виду місцевої державної адміністрації.

1.8. Розробляє проекти розпоряджень голови держадміністрації, у визначений законом випадках – проект нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

1.9. Бере участь у підготовці звітів голови держадміністрації для їх розгляду на сесії місцевої ради.

1.10. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові держадміністрації.

1.11. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

1.12. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

1.13. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

1.14. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

1.15. Забезпечує захист персональних даних.

1.16. Здійснює інші передбачені законом галузеві повноважень.

А. У сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг:

- забезпечує дотримання вимог законодавства у цій сфері;
- розробляє і реалізує регіональні програми, приймає участь у розробленні, реалізації та фінансуванні державних програм у цій сфері;
- взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання цін/тарифів у межах своїх повноважень;
- забезпечує реалізацію повноважень місцевої державної адміністрації щодо здійснення контролю цін/тарифів на житлово-комунальні послуги та моніторингу стану розрахунків за них;
- забезпечує реалізацію повноважень місцевої державної адміністрації щодо визначення і встановлення норм споживання у сфері житлово-комунальних послуг, здійснення контролю за їх дотриманням;
- реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду соціального призначення;
- забезпечує реалізацію повноважень місцевої державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням місцевих програм реконструкції, заміни житлового фонду;

Б. У сфері теплопостачання та енергозбереження:

- розробляє і реалізує місцеві програми та бере участь у розробленні і реалізації державних цільових програм у цій сфері;
- здійснює аналіз стану сфери теплопостачання;

- організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

- погоджує діяльність у сфері теплопостачання з органами місцевого самоврядування та центральним органом виконавчої влади з питань формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства;

- забезпечує виконання правил і норм у сфері теплопостачання;

- забезпечує реалізацію повноважень місцевої державної адміністрації щодо здійснення контролю за забезпеченням споживачів міст та інших населених пунктів тепловою енергією;

- забезпечує в межах компетенції реалізацію заходів з енергозбереження згідно із завданнями галузевих програм енергоефективності та енергозбереження у житлово-комунальному господарстві та відповідних регіональних програм;

- вживає заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;

В. У сфері питної води та питного водопостачання:

- розробляє і реалізує місцеві програми у сфері питної води та питного водопостачання, бере участь у розробленні і реалізації державних та регіональних програм у цій сфері;

- забезпечує реалізацію повноважень місцевої державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням установлених у цій сфері правил і норм;

- порушує питання щодо прийняття рішення про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій у разі порушення ними вимог законодавства у сфері питної води та питного водопостачання;

- забезпечує виконання правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

- здійснює аналіз стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення;

- забезпечує дотримання правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення потреб споживачів у питній воді, обмежує або забороняє використання питної води для промислових потреб, відповідає за належне забезпечення жителів міст, інших населених пунктів питною водою, кількість та якість якої повинні відповідати нормативним вимогам;

- забезпечує реалізацію повноважень місцевої державної адміністрації щодо ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення;

Г. У сферах благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання:

- бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм благоустрою населених пунктів;
- інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;
- здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами;
- забезпечує реалізацію повноважень місцевої державної адміністрації щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів;
- надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці;
- забезпечує реалізацію повноважень місцевої державної адміністрації щодо здійснення на відповідній території державного контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, а також правил благоустрою;
- здійснює інші повноваження у сфері житлово-комунального господарства та будівництва відповідно до законів.

2. У сфері містобудування та архітектури:

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території району.

2.2. Аналіз стану містобудування на території району, організація розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації.

2.3. Координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду.

2.4. Забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, регіональних правил забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією.

забезпечення в межах своїх повноважень охорони, контролю за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів.

2.5. Бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, подає районній держадміністрації пропозиції з цих питань.

2.6. Готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку району та проектів місцевого бюджету і подає їх на розгляд до районної держадміністрації.

2.7. Сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території.

2.8. Веде облік забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів на території району, вносить пропозиції місцевим радам щодо необхідності розроблення та коригування генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації.

2.9. Розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до районної держадміністрації висновки з цих питань, забезпечує контроль за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливість провадження на них запланованої містобудівної діяльності.

2.10. Розробляє і подає виконавчим органам сільських, селищних, міських (крім міст обласного підпорядкування) рад пропозиції щодо розміщення, будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури, виробництва будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, розглядає і погоджує проекти конкретних об'єктів архітектури та надає замовникам висновки щодо їх затвердження.

2.11. Координує на території району виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування.

2.12. Організовує в порядку, що встановлюється управлінням містобудування та архітектури обласної держадміністрації, створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань; проведення розмічувальних робіт (крім встановлення меж земельних ділянок у натурі), винесення в натуру осей будівель, споруд і ліній інженерних комунікацій, червоних ліній вулиць, доріг; здійснює систематизацію зазначених матеріалів, надає дозвіл на проведення інженерних вишукувань для будівництва.

2.13. Надає архітектурно-планувальні завдання, інші вихідні дані на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, розширення, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, готує дозволи на проведення цих робіт.

2.14. Погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами.

2.15. Здійснює в межах своїх повноважень охорону, контроль за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів.

2.16. Надає забудовникам необхідну документацію на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель у населених пунктах на території району, погоджує проекти забудови і благоустрою земельних ділянок, проекти житлових будинків, господарських будівель.

2.17. Вносить відповідним органам пропозиції щодо прийняття згідно із законодавством рішень стосовно самовільно збудованих будинків та споруд.

2.18. Організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів.

2.19. Організовує ведення містобудівного кадастру населених пунктів на території району, забезпечує з цією метою проведення виконавчих зйомок для збудованих будинків, споруд та інженерних комунікацій, поповнення топографо-геодезичних і картографічних матеріалів.

2.20. Створює і веде архів містобудівної документації, матеріалів містобудівного кадастру.

2.21. Інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку району, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення.

2.22. Забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів.

2.23. Контролює діяльність виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань містобудування та архітектури в межах повноважень, передбачених підпунктом "б" частини першої статті 31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

2.24. Бере участь у здійсненні державного контролю за використанням земель, визначених для містобудівних потреб, проведення грошової оцінки земель населених пунктів на території району.

2.25. Координує в межах своєї компетенції діяльність підприємств, установ та організацій, які виконують роботи з підготовки і комплектування вихідних даних на проектування, надають інші послуги у сфері містобудування та архітектури.

2.26. Забезпечує в установленому порядку організацію створення та ведення містобудівного кадастру:

- визначення завдань моніторингу об'єктів, залучення науково-дослідних та проектно-вишукувальних організацій для впровадження інноваційних технологій ведення містобудівного кадастру;

- визначення пріоритетів формування містобудівного кадастру і черговості виконання робіт;

- введення в роботу містобудівного кадастру єдиних організаційно-правових та нормативно-методичних документів, а також програмно-технічних комплексів ведення містобудівного кадастру;

- участь у підготовці та поданні звітів органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування про стан ведення містобудівного кадастру та результати кадастрової діяльності;

- введення в межах компетенції в дію керівних документів щодо діяльності з ведення містобудівного кадастру.

Містобудівний кадастр в процесі своєї діяльності взаємодіє із зазначеними в пункті 8 цього положення джерелами вихідної інформації і користувачами кадастрової інформації.

2.27. Виконує інші функції відповідно до законодавства.

3. У сфері розвитку інфраструктури на відповідній території відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

3.1. Забезпечення та реалізація в районі регіональної політики, державної

політики, спрямовану на покращення у сфері транспортної інфраструктури, зв'язку, покращення якості пасажирських перевезень та безпеки руху на дорогах.

3.2. Проводить аналіз та координує роботу суб'єктів господарювання в галузі транспорту (пасажирські та вантажні перевезення), зв'язку, безпеки руху на дорогах.

3.3. Аналізує діяльність підприємств та підприємців які надають послуги по перевезенню пасажирів на території району, систематизує їх показники і готує пропозиції щодо підвищення ефективності їх роботи.

3.4. Бере участь у розробленні графіків та розкладів руху на внутрішньорайонних маршрутах.

3.5. Узагальнює та подає інформацію департаменту економічного розвитку, промисловості та інфраструктури облдержадміністрації про маршрутну мережу району, потреби в її змінах та інформацію про перевізників які здійснюють перевезення пасажирів на внутрішньорайонних маршрутах та подає пропозиції щодо розкладів руху автобусів, які здійснюють перевезення пасажирів на міжміських маршрутах і які проходять через територію району.

3.6. Здійснює моніторинг дотримання перевізниками чинного законодавства в галузі транспорту, перевезення пільгових категорій населення.

3.7. Залучає у порядку встановленому законодавством, підприємства, установи, організації до участі в розвитку транспортної інфраструктури.

3.8. Координує роботу підприємств та підприємців у галузі транспорту, розміщених на території району, пов'язаної з покращенням якості надання послуг, безпеки руху на дорогах.

3.9. Надає методичну, консультаційну і організаційну допомогу підприємствам галузі транспорту, зв'язку.

3.10. В межах повноважень проводить моніторинг надання якісних послуг автостанцій та автовокзалів.

3.11. Розробляє поточні та бере участь у підготовці перспективних планів роботи відділу, надає необхідну методичну допомогу співробітникам у виконанні завдань, доручень.

3.12. Веде розробку пропозицій, комплексних заходів, які стосуються відповідного напрямку роботи, контролює організацію їх виконання. Бере участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій з відповідних питань.

3.13. У межах наданої компетенції забезпечує підготовку проектів рішень та пропозицій керівництву на виконання доручень органів виконавчої влади вищого рівня. Розглядає листи та заяви підприємств, юридичних осіб, виконавчих комітетів з питань, що належать до його посадових функцій.

3.14. Представляє інтереси відділу в інших органах виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції.

3.15. Готує запити на отримання відповідної статистичної інформації та інших даних від державних органів влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, політичних партій, громадських та релігійних організацій, їх філій та відділень незалежно від форм власності, необхідні для виконання посадових обов'язків.

3.16. Реалізує державну політику, спрямовану на розвиток транспортної інфраструктури.

3.17. Організовує роботу щодо визначення поточної та перспективної потреби у послугах та роботах, що надаються та виконуються підприємствами галузей транспорту.

3.18. Організовує роботи щодо створення належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів фізичного оточення та транспорту загального користування для перевезення пасажирів.

3.19. Здійснення спільно з відповідними організаціями заходів, спрямованих на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення, зменшення шкідливого впливу діяльності транспорту на навколишнє природне середовище.

3.20. Бере участь у підготовці матеріалів для проведення нарад і колегій, проектів розпоряджень та інших документів, щодо стану справ з впровадження транспорту.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належить до його компетенції;

- залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

- одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з обласною державною адміністрацією в установленому порядку.

10. Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед головою райдержадміністрації за виконання покладених на відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та інфраструктури Надвірнянської районної державної адміністрації завдань;

- затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;
- видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;
- подає на затвердження голови райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- здійснює добір кадрів;
- призначає на посади і звільняє з посад працівників відділу;
- розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису відділу і здійснює контроль за їх використанням;
- несе відповідальність за стан фінансового та бухгалтерського обліку в відділі;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належить до повноважень відділу;
- має право бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та бути вислуханим з питань, що стосується його компетенції;
- вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи структурного підрозділу;
- звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів;
- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців структурного підрозділу.

11. Начальник відділу житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та інфраструктури Надвірнянської районної державної адміністрації утвореного, як юридична особа публічного права, здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників цього підрозділу.

12. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції України, іншим актам законодавства, рішенням Конституційного Суду України, актам Мінрегіону, можуть бути скасовані головою районної держадміністрації, начальниками управління містобудування та архітектури, управління житлово-комунального господарства обласної держадміністрації.

13. Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та інфраструктури Надвірнянської районної державної адміністрації утримується за рахунок коштів державного бюджету.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

15. Штатний розпис та кошторис відділу житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та інфраструктури Надвірнянської районної державної адміністрації затверджує голова райдержадміністрації за пропозицією начальника відділу житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та інфраструктури Надвірнянської районної

державної адміністрації відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

16. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та кутовий штамп зі своїм найменуванням, власні бланки. Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та інфраструктури Надвірнянської районної державної адміністрації є неприбутковою організацією.

У разі ліквідації відділу житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та інфраструктури Надвірнянської районної державної адміністрації його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду, або зараховані до доходу бюджету.

Начальник відділу житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та інфраструктури Надвірнянської районної державної адміністрації

Тарас Угринчук