



НАДВІРНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 11.02.2020

м. Надвірна

№ 34

**Про затвердження Положення  
про сектор з питань  
мобілізаційної і оборонної роботи,  
цивільного захисту та взаємодії з  
правоохоронними органами**

Відповідно до статей 5, 6 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації", розпорядження райдержадміністрації від 29.01.2020 року № 17 "Про внесення змін до розпорядження райдержадміністрації від 26.11.2019 року № 307 "Про затвердження структури районної державної адміністрації", з метою створення правових і організаційних основ для ефективної діяльності сектору з питань мобілізаційної і оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами і в зв'язку із внесенням змін до структури районної державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про сектор з питань мобілізаційної і оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації (додається).

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Ярослава Гундяка.

Голова районної  
державної адміністрації (

Володимир Пасько

1212000

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**розпорядження районної**  
**державної адміністрації**  
від 11.02.2020 № 34

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про сектор з питань мобілізаційної і оборонної роботи,**  
**цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ:**

1.1. Сектор з питань мобілізаційної і оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації (далі сектор) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, що утворюється головою районної державної адміністрації відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації» від 9 квітня 1999 року №586-XIV;

1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради та розпорядженнями Кабінету Міністрів України; розпорядженнями голови обласної та районної державних адміністрацій, регламентом районної державної адміністрації та цим положенням;

1.3. Сектор проводить свою діяльність на основі річного, квартальних та місячних планів роботи, затверджених заступником голови районної державної адміністрації, а також особистими планами роботи працівників сектору;

1.4. Сектор при вирішенні питань, які належать до його компетенції, взаємодіє з відповідними відділами, управліннями та іншими структурними підрозділами, правоохоронними органами, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, військово-мобілізаційними і військовими підрозділами, дислокованими на території району;

1.5. Положення про сектор затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СЕКТОРУ:**

2.1. Аналітичне, консультативне, інформаційне та організаційне забезпечення, здійснення головою районної державної адміністрації повноважень, передбачених Законом України «Про місцеві державні адміністрації» в галузях забезпечення законності, правопорядку, прав і



свобод громадян, оборонної та мобілізаційної роботи, питань цивільного захисту;

2.2. Взаємодія з правоохоронними органами району, військовим комісаріатом, структурними підрозділами районної та обласної державних адміністрацій, регіональними та територіальними підрозділами Державної служби надзвичайних ситуацій для профілактики правопорушень, посилення боротьби зі злочинністю, зміцнення законності і правопорядку в районі, планування і здійснення заходів спрямованих на своєчасне проведення мобілізації, забезпечення охорони державної таємниці в райдержадміністрації, проведення заходів щодо зміцнення територіальної оборони району, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій або ліквідації їх наслідків;

2.3. Участь у реалізації державної політики у сфері цивільного захисту в межах своїх повноважень;

2.4. Організація відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

2.5. Розроблення і здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період;

### **3. СЕКТОР, ВІДПОВІДНО ДО ПОКЛАДЕНИХ НА НЬОГО ЗАВДАНЬ:**

3.1. Вивчає та аналізує здійснення правоохоронними органами заходів щодо державних, обласних та районних програм профілактики і боротьби із злочинністю, стан додержання правоохоронними органами вимог законодавства України та відповідних міжнародних договорів з питань охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби із злочинністю, а також виконання управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, законодавчих актів, розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань оборонної підготовки;

3.2. Підтримує постійний зв'язок щодо взаємодії з правоохоронними органами;

3.3. Планує і координує дії з підготовки та ведення територіальної оборони в районі;

3.4. Сприяє підготовці молоді до військової служби, проведенню призову на строкову військову службу;

3.5. Сприяє реалізації права на соціальний та правовий захист військовослужбовців та осіб, звільнених з військової служби в запас або відставку;

3.6. Бере участь у підготовці та опрацюванні проектів розпоряджень і доручень голови районної державної адміністрації з питань діяльності



правоохоронних органів, оборонної роботи, цивільного захисту населення і територій;

3.7. Інформує голову районної державної адміністрації про заходи, що здійснюють правоохоронні органи по забезпеченню правопорядку в районі;

3.8. Готує матеріали до виступів і доповідей голови районної державної адміністрації з питань діяльності правоохоронних органів, оборонної роботи та мобілізаційної підготовки, питань запобігання надзвичайним ситуаціям тощо;

3.9. Розглядає звернення з питань, що належать до компетенції сектору;

3.10. Взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань діяльності правоохоронних органів, мобілізаційної і оборонної роботи, цивільного захисту населення і територій, віднесених до їх компетенції;

3.11. Забезпечує розроблення заходів щодо вдосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, а також реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення;

3.12. Подає голові районної державної адміністрації та до Управління з питань цивільного захисту обласної державної адміністрації:

- пропозиції до проектів регіональної та районної програм удосконалення організації цивільного захисту;

- пропозиції щодо включення до проекту, районного бюджету витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків в межах своїх повноважень;

- здійснює, в межах своїх повноважень, збір, накопичення, оброблення, аналіз і оприлюднення інформації про стан криміногенної, техногенної та природної безпеки в районі;

- координує діяльність сил районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

- координує діяльність органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, об'єктів господарської діяльності всіх форм власності щодо планування заходів цивільного захисту;

- готує експертний висновок та відповідне рішення районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (далі ТЕБ та НС);

- забезпечує оповіщення керівного складу органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту населення про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій;

- організовує надання відповідної інформації за запитами громадян відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

#### **4. ФУНКЦІ СЕКТОРУ:**



### З питань мобілізаційної роботи:

- 1) організовує і координує розробку мобілізаційного плану на особливий період, довготермінових і річних програм мобілізаційної підготовки району, здійснює методологічне, методичне та нормативне забезпечення цієї роботи;
- 2) організовує і контролює створення об'єктів і потужностей мобілізаційного призначення, страхового фонду документації, а також мобілізаційних запасів стратегічних і найважливіших видів сировини, матеріалів, устаткування, продовольства, речового та іншого майна;
- 3) розробляє оперативно-мобілізаційні документи та здійснює методичне і організаційне забезпечення переведення органів державної виконавчої влади і об'єктів народного господарства району на режим роботи в умовах особливого періоду;
- 4) бере участь у організації підготовки запасного пункту управління до роботи в умовах особливого періоду;
- 5) розробляє і здійснює заходи щодо нормативного забезпечення населення району в особливий період;
- 6) бере участь у роботі щодо перерозподілу трудових ресурсів в особливий період, бронюванні військовозобов'язаних за підприємствами, установами й організаціями на період мобілізації і воєнного часу;
- 7) визначає за підсумками перевірок рівень мобілізаційної готовності підприємств, установ, організацій;
- 8) планує та організовує здійснення заходів, пов'язаних із діяльністю на території району військових частин Збройних Сил та інших військових формувань, створених згідно із законодавством;
- 9) координує і контролює проведення заходів щодо забезпечення потреб оборони держави, у тому числі мобілізаційної підготовки та мобілізації в районі;
- 10) організовує підготовку та готує аналітичні характеристики економічного та військово-економічного потенціалів району;
- 11) готує звіти про хід виконання заходів мобілізаційної підготовки району.

### З питань територіальної оборони:

- 1) сприяння у створенні та функціонуванні підрозділів територіальної оборони району, їхньої готовності до дій за призначенням;
- 2) участь у розробці та затвердженні річних та перспективних планів поетапного накопичення речового майна та засобів зв'язку для потреб підрозділів територіальної оборони;
- 3) участь в організації та проведенні навчань з територіальної оборони.

### З питань оборонної роботи:



- 1) забезпечує і контролює виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами;
- 2) сприяє підготовці молоді до військової служби, проведенню призову на строкову військову службу та служби за контрактом;
- 3) контролює роботу, пов'язану з виділенням військовим частинам і установам Збройних Сил України службових приміщень, житлової площі, земельних ділянок, надання комунально-побутових та інших послуг, а також контролює їх використання;
- 4) координує надання шефської допомоги військовим частинам, що розташовані на території району;
- 5) приймає участь в організації військового обліку і підготовки громадян України до військової служби, в тому числі допризовної підготовки молоді, підготовки призовників з військово-технічних спеціальностей та військово-патріотичного виховання, забезпеченні їх призову на строкову військову службу;
- 6) сприяє реалізації права на соціально-правовий захист військово-службовців та осіб, звільнених у запас або відставку, членів їх сімей, а також членів сімей військовослужбовців, які загинули (померли), пропали безвісти, стали інвалідами під час проходження військової служби або потрапили у полон у ході бойових дій (війни) чи під час участі в міжнародних миротворчих операціях;
- 7) здійснює інші повноваження в галузі оборонної роботи, передбачені законодавством.

### 3 питань цивільного захисту:

- 1) прогнозує ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснює районування територій за наявністю потенційно-небезпечних об'єктів та загрози виникнення стихійного лиха;
- 2) готує для подання голові районної державної адміністрації пропозицій щодо розподілу коштів резервного фонду районного бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;
- 3) розробляє для подання в установленому порядку голові районної державної адміністрації планів цивільного захисту і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;
- 4) здійснює інженерно-технічні заходи цивільного захисту при розробленні містобудівної та проектної документації;
- 5) розробляє та організовує здійснення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період;
- 6) в межах своїх повноважень, здійснює антитерористичні заходи;



7) організовує та в установленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом та цільовим використанням матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

8) сприяє підчас проведення рятувальних та інших невідкладних робіт із ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій застосуванню за призначенням сил оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, районних служб цивільного захисту, спеціалізованих і невоєнізованих формувань;

9) веде облік служб та невоєнізованих формувань цивільного захисту району, здійснює систематичний контроль щодо їх готовності до дій в мирний час та особливий період;

10) організовує роботу з планування укриття населення в захисних спорудах цивільного захисту, веде їх облік, контролює стан утримання таких споруд, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану;

11) перевіряє готовність до реагування на надзвичайні ситуації комунальних аварійно-рятувальних служб та служб цивільного захисту;

12) розробляє і здійснює в межах своїх повноважень заходи щодо участі органів управління та сил районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту в територіальній обороні;

13) забезпечує доведення до органів місцевого самоврядування розпоряджень про переведення районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту у вищі ступені готовності.

### З питань правоохоронної діяльності:

1) організовує виконання і забезпечує контроль за виконанням органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, правоохоронними та іншими органами, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності законів України, указів, розпоряджень, доручень Президента України, постанов, розпоряджень, доручень Кабінету Міністрів України, розпоряджень, доручень голови райдержадміністрації та рішень дорадчих органів райдержадміністрації з правоохоронних питань, діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку;

2) організовує виконання державної політики у сфері профілактики правопорушень;

3) збирає, узагальнює та аналізує статистичну та іншу інформацію з правоохоронних питань, готує відповідні пропозиції для голови райдержадміністрації;

4) здійснює розробку проектів розпоряджень (інших актів) керівництва та дорадчих органів райдержадміністрації з правоохоронних питань, організовує їх виконання;

5) вивчає, узагальнює і надає практичну та методичну допомогу виконкомам міської, селищної, сільських рад щодо організації роботи з правоохоронних питань;



б) сприяє поліпшенню кадрового та матеріально-технічного забезпечення правоохоронної діяльності в районі.

## **5. ПРАВА СЕКТОРУ:**

5.1. Брати участь у засіданнях колегій, нарадах, навчаннях та інших заходах, що проводяться з питань правоохоронної, мобілізаційної і оборонної роботи, з питань цивільного захисту;

5.2. Заслуховувати інформацію посадових осіб структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування про хід виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту та в установленому законодавством порядку надавати їх обов'язкові для виконання розпорядження про усунення порушень вимог нормативних актів з питань цивільного захисту;

5.3. Залучати до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх виникненням, сили районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту згідно з планами взаємодії, а також окремих спеціалістів - за погодженням з їх керівниками;

5.4. Одержувати у встановленому порядку відповідну статистичну інформацію та інші дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань, від управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності;

5.5. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

## **6. ЗАВДУВАЧ СЕКТОРУ:**

6.1. Сектор очолює завідувач сектору, якого призначає і звільняє з посади керівник апарату районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня в установленому законодавством порядку.

6.2. Здійснює керівництво діяльністю сектору і несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань і виконання ним своїх функцій, визначає ступінь відповідальності працівників сектору;

6.3. Розподіляє і координує роботу працівників сектору, спрямовану на виконання основних завдань щодо взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної і оборонної роботи, з питань цивільного захисту, розроблення та здійснення заходів щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації;

6.4. Затверджує посадові інструкції працівників сектору;

6.5. Забезпечує в межах своїх повноважень підготовку проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації;



6.6. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

6.7. Звертається з поданням до голови районної державної адміністрації щодо прийняття рішень про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства у сфері цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами;

6.8. Інформує правоохоронні органи про виявлені на об'єктах господарювання та територіях порушення, які можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій;

6.9. Скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

6.10. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ:**

7.1. Покладення на відділ завдань, функцій та обов'язків, які не передбачені цим положенням та не стосуються компетенції відділу, не допускається;

7.2. Робота відділу здійснюється з дотриманням режиму таємності відповідно до законодавства з цих питань. Мобілізаційне діловодство ведеться у спеціально обладнаному приміщенні згідно з інструкцією, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736;

7.3. Сектор утримується за рахунок коштів державного бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників сектору, кошторис доходів і видатків, штатний розпис у межах виділених асигнувань затверджуються головою районної державної адміністрації.

**Керівник апарату  
районної державної адміністрації**

**Микола Кравчук**

