



НАДВІРНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 14.02.2020

м. Надвірна

№ 39

**Про районну робочу групу з питань
легалізації виплати заробітної плати
і зайнятості населення**

На виконання Плану заходів щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 359-р “Про затвердження плану заходів щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення” та відповідно до Закону України “Про місцеві державні адміністрації”:

1. Затвердити положення про районну робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення (додається).
2. Затвердити склад районної робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення згідно з додатком.
3. Вважати такими, що втратили чинність розпорядження районної державної адміністрації від 03.03.2017 № 78 “Про районну робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення” та від 31.10.2018 № 296 “Про новий склад районної робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення”.
4. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця - управління соціального захисту населення районної державної адміністрації (М.Юрчило).
5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Ярослава Гундяка.

Голова районної
державної адміністрації

Володимир Пасько

ПОЛОЖЕННЯ
про районну робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати
і зайнятості населення

1. Районна робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення (далі – робоча група) є постійно діючим дорадчим органом районної державної адміністрації, створеним для оперативного визначення порядку, змісту, структури і строків обміну міжвідомчою інформацією з питань детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями робочої групи є:

1) сприяння діяльності органів виконавчої влади щодо забезпечення легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;

2) підготовка пропозицій стосовно визначення шляхів, механізмів та способів вирішення питань щодо легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення.

4. Робоча група для виконання покладених на неї завдань:

1) проводить роботу зі збирання та моніторингу інформації про факти нелегальної виплати заробітної плати і зайнятості населення;

2) здійснює аналіз стану справ та причин виникнення проблем, пов'язаних з легальною виплатою заробітної плати і зайнятості населення;

3) розглядає результати ризикоорієнтованого аудиту та моніторингу, проведеного ГУ ПФУ в Івано-Франківській області, ГУ ДПС в Івано-Франківській області та Управлінням Держпраці в Івано-Франківській області;

4) розробляє та подає органам виконавчої влади пропозиції та рекомендації щодо вдосконалення та запровадження нових механізмів запобігання нелегальній виплаті заробітної плати і зайнятості населення;

5) забезпечує періодичне висвітлення у засобах масової інформації питання щодо стану справ з легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення.

5. Робоча група має право:

1) отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, фізичних осіб - підприємців інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) запрошувати на свої засідання представників органів місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ, організацій для розгляду питань щодо легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення;

3) залучати до участі у своїй роботі представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій за погодженням з їх керівниками.

6. Робочу групу очолює заступник голови районної державної адміністрації, який затверджує її персональний склад.

7. Голова робочої групи:

1) скликає засідання робочої групи та головує на них;

2) здійснює керівництво діяльністю робочої групи, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань;

3) розподіляє обов'язки між членами робочої групи;

4) координує діяльність робочої групи з органами виконавчої влади, підприємствами, установами і організаціями;

5) підписує протоколи засідань та інші документи, підготовлені робочою групою за результатами її діяльності.

У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник.

8. Формою роботи робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням голови робочої групи, але не рідше ніж один раз на два місяці. Члени робочої групи мають право ініціювати проведення позачергових засідань.

Засідання робочої групи веде голова, а у разі його відсутності – заступник голови. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні робочої групи забезпечує її секретар. Засідання робочої групи вважається правочинним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

9. На засіданнях робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації робочої групи приймаються простою більшістю голосів членів робочої групи, присутніх на засіданні. За рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні робочої групи.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання робочої групи, який підписується головуючим на її засіданні та секретарем і надсилається у триденний строк усім членам робочої групи.

Член робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

10. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення роботи робочої групи здійснює управління соціального захисту населення районної державної адміністрації.

**Начальник управління
соціального захисту населення
райдержадміністрації**

Марія Юрчило

СКЛАД
районної робочої групи з питань легалізації виплати
заробітної плати і зайнятості населення

- | | |
|---------------------------------|---|
| Гундяк Ярослав Володимирович | - заступник голови районної державної адміністрації, голова робочої групи; |
| Юрчило Марія Іванівна | - начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, заступник голови робочої групи; |
| Штогрин Людмила Василівна | - головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціально-трудових відносин управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, секретар робочої групи |

Члени дорадчого органу:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Бурій Світлана Максимівна | - голова районного комітету профспілки працівників державних установ (за згодою); |
| Гнатюк Василь Петрович | - начальник Надвірнянського управління ГУ ДПС в Івано-Франківській області; |
| Дячук Михайло Васильович | - голова ради роботодавців в Надвірнянському районі (за згодою); |
| Жукова Ольга Олександрівна | - головний спеціаліст – юрисконсульт, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації; |
| Заяць Ігор Степанович | - головний державний інспектор відділу з питань трудових відносин та зайнятості Управління Держпраці в Івано-Франківській області (за згодою); |
| Петрішак Володимир Васильович | - директор Надвірнянської районної філії Івано-Франківського обласного центру зайнятості; |
| Росінська Ірина Василівна | - головний спеціаліст відділу забезпечення наповнення бюджету № 2 фінансово-економічного управління ГУ ПФУ в Івано-Франківській області; |
| Свідрак Леся Ярославівна | - начальник управління фінансів районної державної адміністрації. |

Керівника апарату
районної державної адміністрації


Микола Кравчук