



НАДВІРНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 14.02.2020

м. Надвірна

№ 40

**Про альтернативну (невійськову)
службу**

Відповідно до Закону України “Про альтернативну (невійськову) службу” від 12.12.1991 № 1975-ХІІ, постанови Кабінету Міністрів України від 10 листопада 1999 року № 2066 “Про затвердження нормативно-правових актів щодо застосування Закону України “Про альтернативну (невійськову) службу”, Закону України “Про внесення змін до Закону України “Про альтернативну (невійськову) службу” та Закону України “Про місцеві державні адміністрації”:

1. Затвердити положення про районний дорадчий орган у справах альтернативної (невійськової) служби (додається).
2. Затвердити склад районного дорадчого органу у справах альтернативної (невійськової) служби згідно з додатком.
3. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження районної державної адміністрації від 26.02.2019 № 54 “Про альтернативну (невійськову) службу”.
4. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця - управління соціального захисту населення районної державної адміністрації (М.Юрчило).
5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Ярослава Гундяка.

Голова районної
державної адміністрації

Володимир Пасько

ПОЛОЖЕННЯ
про районний дорадчий орган у справах альтернативної (невійськової)
служби

1. Районний дорадчий орган у справах альтернативної служби (далі-дорадчий орган) є тимчасово діючим органом, утвореним районною державною адміністрацією для вирішення питань проходження громадянами України альтернативної (невійськової) служби.

2. Дорадчий орган у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України “Про альтернативну (невійскову) службу”, а також указами Президента України та постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим положенням.

3. Основним завданням дорадчого органу є сприяння діяльності органів виконавчої влади з питань, пов’язаних із проходження громадянами України альтернативної (невійськової) служби.

4. Дорадчий орган відповідно до покладених на нього завдань:

1) розглядає мотиви неможливості проходження строкової військової служби та підтверджує істинність релігійних переконань громадянина;

2) готує пропозиції щодо прийняття рішення про направлення громадянина на альтернативну службу або про відмову в направленні на альтернативну службу;

3) бере участь у підготовці пропозицій щодо переліку підприємств, установ, організацій, де громадяни можуть проходити альтернативну службу, та визначає вільні робочі місця для її проходження;

4) розглядає питання про ухилення громадянина від проходження альтернативної служби або вчинення інших дій, на які він згідно із законодавством не має права, та надає відповідні рекомендації;

5) здійснює нагляд та контроль за додержанням власниками підприємств, установ та організацій або уповноваженими ними органами законодавства про працю під час проходження громадянами України альтернативної служби;

6) визначає день закінчення проходження альтернативної служби;

7) здійснює контроль за організацією альтернативної служби.

5. Дорадчий орган має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

2) запрошувати на свої засідання представників релігійних організацій, громадкості та вживати в межах законодавства інших заходів для

встановлення належності громадянина до релігійної організації, віровчення якої не допускає користування зброєю, та істинності його релігійних переконань;

3) подавати пропозиції відповідним органам виконавчої влади щодо здійснення контролю за дотриманням законодавства про оплату праці;

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на нього завдань тимчасовій робочій групі.

6. Дорадчий орган під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Формою роботи дорадчого органу є засідання, які проводяться за рішенням голови дорадчого органу, але не рідше ніж за два рази на рік.

Засідання дорадчого органу веде голова, а у разі його відсутності – заступник голови дорадчого органу.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні дорадчого органу забезпечує управління соціального захисту населення районної державної адміністрації. При потребі до підготовки матеріалів для розгляду на засіданні дорадчого органу можуть залучатися і інші члени дорадчого органу.

Засідання дорадчого органу вважається правомірним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

8. На засіданнях дорадчий орган розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до його компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів дорадчого органу.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

9. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

Член дорадчого органу, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

10. Пропозиції та рекомендації дорадчого органу можуть бути реалізовані шляхом видання розпоряджень райдержадміністрацією відповідно до своїх повноважень.

11. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення роботи дорадчого органу здійснює управління соціального захисту населення райдержадміністрації.

**Начальник управління
соціального захисту населення
райдержадміністрації**

Марія Юрчило

СКЛАД
районного дорадчого органу у справах альтернативної (невійськової)
служби

Гундяк Ярослав Володимирович	- заступник голови районної державної адміністрації, голова дорадчого органу;
Юрчило Марія Іванівна	- начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, заступник голови дорадчого органу;
Штогрин Людмила Василівна	- головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціально-трудоких відносин управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, секретар дорадчого органу

Члени дорадчого органу:

Артьомов Артем Вікторович	- старший офіцер відділення комплектування та призову Надвірнянського районного комісаріату, капітан;
Головінська Надія Михайлівна	- завідувач сектору організаційної і інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату районної державної адміністрації;
Томин Ольга Василівна	- директор Надвірнянського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
Ємельянчук Сергій Васильович	- директор КНП "Надвірнянська центральна районна лікарня" Надвірнянської районної ради;
Зварчук Олександр Михайлович	- начальник відділу культури, молоді та спорту районної державної адміністрації;
Левицький Андрій Михайлович	- завідувач сектору з питань мобілізаційної і оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації;
Жукова Ольга Олександрівна	- головний спеціаліст – юрисконсульт, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації;

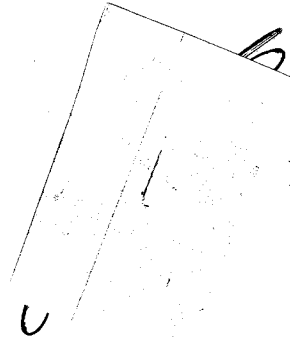
Петрішак
Володимир Васильович

- директор Надвірнянської районної філії
Івано-Франківського обласного центру зайня-
тості;

Фелезюк
Ольга Антонівна

- голова районної організації Товариства
Червоного Хреста України (за згодою).

**Керівника апарату
районної державної адміністрації**



Микола Кравчук