



НАДВІРНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 25.02.2020

м. Надвірна

№ 48

**Про затвердження Положення
про відділ будівництва, енергетики
та охорони довкілля Надвірнянської
районної державної адміністрації**

Відповідно до статті 5, 42, 47 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 “Про затвердження Типового Положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації” із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів від 23.05.2018 № 434 та наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.11.2012 № 587 “Про затвердження методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ житлово-комунального господарства та будівництва місцевих державних адміністрацій” :

1. Затвердити Положення про відділ будівництва, енергетики та охорони довкілля Надвірнянської районної державної адміністрації(додається).

2. Вважати таким, що втратило чинність, розпорядження районної державної адміністрації від 14.11.2018 № 310 “Про затвердження Положення про відділ будівництва Надвірнянської районної державної адміністрації”.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

Володимир Пасько

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження районної
державної адміністрації
від 15.02.2020 № 48

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ БУДІВНИЦТВА, ЕНЕРГЕТИКИ ТА ОХОРОНИ ДОВКІЛЛЯ, НАДВІРНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. Відділ будівництва, енергетики та охорони довкілля Надвірнянської районної державної адміністрації (далі - відділ) утворюється головою Надвірнянської районної державної адміністрації, є її структурним підрозділом і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ підпорядкований голові Надвірнянської районної державної адміністрації, підзвітним і підконтрольним її голові, а також підзвітний і підконтрольний відповідним міністерствам та структурному підрозділу Івано-Франківської обласної державної адміністрації відповідно до функціональних повноважень.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, наказами відповідного підрозділу Івано-Франківської обласної державної адміністрації відповідно до функціональних повноважень, а також положенням про відділ будівництва, енергетики та охорони довкілля районної державної адміністрації.

4. Вид відділу будівництва, енергетики та охорони довкілля районної державної адміністрації та його статус як юридичної особи публічного права визначаються головою районної державної адміністрації. Положення про відділ затверджується розпорядженням районної державної адміністрації.

5. Основними завданнями діяльності відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері будівництва, енергетики та охорони довкілля на території району.

6. Відділ будівництва, енергетики та охорони довкілля відповідно до визначених повноважень виконує основні галузеві завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

- 3) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;
- 4) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів до усунення недоліків;
- 5) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці;
- 6) вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету;
- 7) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 8) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 9) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 10) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 11) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 12) бере участь у підготовці звітів голови місцевої держадміністрації для їх розгляду на сесії відповідної місцевої ради;
- 13) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;
- 14) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 15) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 16) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 17) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 18) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 19) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 20) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;
- 21) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 22) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

23) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

24) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

25) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

26) забезпечує захист персональних даних;

27) здійснює передбачені законом галузеві повноваження, а саме з питань будівництва:

- бере участь у реалізації державних і бюджетних програм з питань будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян, реалізації проектів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (у разі визначення відділу будівництва розпорядником коштів за програмою);

- здійснює моніторинг введених в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об'єктів;

- здійснює організацію будівництва, реконструкції, ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

- бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;

- бере участь у розробленні та організації реалізації заходів із забезпечення економії паливно-енергетичних ресурсів при проектуванні, будівництві та реконструкції будинків і споруд;

- бере участь у розробленні пропозицій щодо посилення інноваційної складової при здійсненні проектування та будівництва об'єктів промисловості та інженерно-транспортної інфраструктури;

- бере участь у складанні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та місцевому бюджетах для відповідної території;

- розробляє на основі пропозицій структурних підрозділів держадміністрації поточні перспективні програми капітального будівництва у межах адміністративно-територіальної одиниці, в межах компетенції забезпечує складання переліків проектів будов, титульних списків будов, проектно-вишукувальних робіт тощо;

- забезпечує в установленому порядку своєчасне і в повному обсязі фінансування проектно-розвідувальних робіт і будівництва об'єктів відповідно до титульних списків будов та укладених договорів;

- розміщує замовлення на проектно-розвідувальні роботи, укладає з проектними і розвідувальними організаціями договори на розроблення проектно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом;

- приймає і перевіряє комплекtnість одержаної від проектних або розвідувальних організацій проектно-кошторисної та іншої документації, забезпечує в установленому порядку проведення державної експертизи цієї

документації, її погодження і затвердження та передає цю документацію до будівельних організацій;

- здійснює моніторинг проектування та будівництва об'єктів у рамках реалізації проектів державного значення;

- розміщує замовлення на капітальне будівництво, укладає відповідні договори про закупівлю між замовником і учасником за результатами проведення процедури закупівлі на надання послуг та виконання робіт відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»;

- здійснює розрахунки з підрядниками та іншими організаціями за виконані роботи та послуги;

з питань енергетики:

- бере участь у реалізації виконання галузевих програм з енергозбереження та впровадження інноваційних технологій, сприяння здійсненню енергомодернізаційних заходів на об'єктах комунальної сфери;

- бере участь у розробленні та здійсненні заходів ефективного використання природного газу; розробленні заходів щодо економії паливно-енергетичних ресурсів, впровадження альтернативних і відновлювальних джерел енергії;

- забезпечує формування та реалізацію державної політики у паливно-енергетичному комплексі;

- забезпечує формування державної політики у сфері нагляду (контролю) у галузях електроенергетики та теплопостачання;

з питань охорони довкілля:

- забезпечує додержання екологічних нормативів з питань використання та охорони земель;

- здійснює організацію та контроль проведення будівельних, днопоглиблювальних робіт, видобування піску і гравію, прокладення кабелів, трубопроводів та інших комунікацій на землях водного фонду;

- здійснює установлення та використання водоохоронних зон і прибережних захисних смуг, а також додержання режиму використання їх територій;

- забезпечує контроль використання та охорони надр;

- здійснює організацію проведення робіт, пов'язаних із ліквідацією наслідків аварій, які можуть спричинити погіршення якості води;

- забезпечує дотримання екологічних вимог під час проектування, розміщення, будівництва нових і реконструкції діючих підприємств, споруд та інших об'єктів;

- здійснює заходи, пов'язані із запобіганням шкідливій дії води і ліквідацією її наслідків;

28) здійснює інші передбачені законом повноваження у сфері будівництва, енергетики та охорони довкілля.

7. Відділ будівництва, енергетики та охорони довкілля для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

- 1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми

власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

8. Відділ будівництва, енергетики та охорони довкілля в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ будівництва, енергетики та охорони довкілля очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації за погодженням з обласною державною адміністрацією згідно із законодавством про державну службу.

10. Начальник відділу будівництва, енергетики та охорони довкілля районної державної адміністрації:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ будівництва, енергетики та охорони довкілля районної державної адміністрації;

3) затверджує посадові інструкції працівників відділу будівництва, енергетики та охорони довкілля та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу будівництва, енергетики та охорони довкілля;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу будівництва, енергетики та охорони довкілля та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

12) подає на затвердження голови районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу будівництва, енергетики та охорони довкілля в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису відділу;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

16) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, працівників відділу, присвоює їм ранги державної служби, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу будівництва, енергетики та охорони довкілля;

18) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Начальник відділу будівництва, енергетики та охорони довкілля районної державної адміністрації, утвореного як юридична особа публічного права, здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників відділу.

11. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади, або керівником відповідного структурного підрозділу районної державної адміністрації вищого рівня.

12. Начальник відділу може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою районної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу будівництва, енергетики та охорони довкілля визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

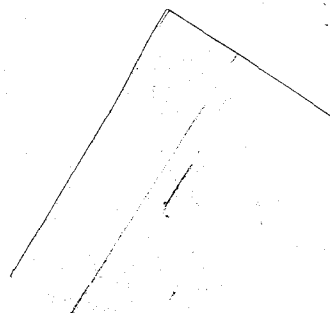
14. Штатний розпис та кошторис відділу будівництва, енергетики та охорони довкілля затверджує голова районної державної адміністрації за пропозиціями начальника відділу.

15. Відділ будівництва, енергетики та охорони довкілля утворений як юридична особа публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах

Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

16. Відділу будівництва, енергетики та охорони довкілля присвоєно ознаку неприбутковості.

**Начальник відділу будівництва,
енергетики та охорони довкілля,
районної державної адміністрації**



Богдан Чіх