



УКРАЇНА
НАДВІРНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
НАДВІРНЯНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 13.06.2026

м. Надвірна

№ 46

**Про утворення комісії з обстеження об'єктів
нерухомого майна для проживання внутрішньо
переміщених осіб при Надвірнянській
районній державній (військовій) адміністрації**

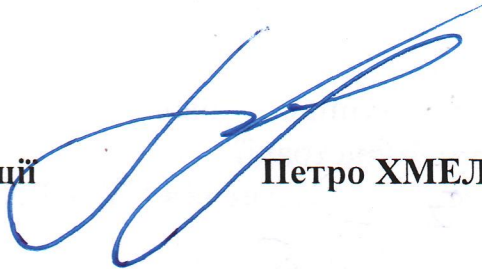
Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 4² Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», указів Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій» та від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX (із змінами), статей 4,15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постанов Кабінету міністрів України від 29.04.2025 № 493 «Деякі питання організації роботи з об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб», від 29.04.2025 № 489 «Про затвердження Порядку обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб та типової форми акта обстеження нерухомого майна» та на виконання розпорядження Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації «Про утворення координаційної комісії з обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб» від 19.05.2025 № 195.

1. Утворити комісію з обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Надвірнянській районній державній (військовій) адміністрації та затвердити її склад згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про комісію з обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Надвірнянській районній державній (військовій) адміністрації, що додається.
3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – управління

3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – управління соціального захисту населення Надвірнянської районної державної адміністрації (І. Гурмак).

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови Надвірнянської районної державної адміністрації Р.Стаська.

Голова районної державної
адміністрації – начальник
районної військової адміністрації



Петро ХМЕЛЬОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

**розпорядження Надвірнянської
районної державної (військової)
адміністрації**

від 13. 06. 2025 № 46

ПОЛОЖЕННЯ

**про комісію з обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання
внутрішньо переміщених осіб при Надвірнянській районній державній
(військовій) адміністрації**

1. Комісія з обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Надвірнянській районній державній (військовій) адміністрації (далі – координаційна комісія) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Надвірнянської районної державної (військової) адміністрації, який утворюється для забезпечення обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб відповідно до статті 4² Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», та з урахуванням Порядку обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2025 № 489, розпорядженням Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації «Про утворення координаційної комісії з обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб» від 19.05.2025 № 195.

1. Комісія з обстеження у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», іншими законами України, актами Надвірнянської районної державної (військової) адміністрації та цим Положенням.

2. Комісія з обстеження виконує свої функції на громадських засадах.

3. Матеріально – технічне забезпечення діяльності комісії з обстеження здійснюється Надвірнянською районною державною (військовою) адміністрацією.

4. Інформація про порядок роботи комісії з обстеження та відомості за результатами її засідань розміщуються на веб-сайті Надвірнянської районної державної (військової) адміністрації.

5. Основними завданнями комісії з обстеження є:

- проведення обстеження нерухомого майна (земельні ділянки, житлові будинки, будівлі, споруди (їх окремі частини), квартири, житлові та нежитлові приміщення, інші об'єкти нерухомого майна);

- складання актів обстеження нерухомого майна (далі-акт обстеження).

6. Комісія з обстеження має право:

- проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;
- заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;
- запитувати та отримувати документи та/або інформацію щодо об'єкта нерухомого майна, що обстежується;
- утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби);
- виконувати інші функції, що випливають з покладених на неї завдань.

7. Комісія з обстеження утворюється у складі не менше п'яти та не більше 15 осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії з числа представників структурних підрозділів Надвірнянської районної державної адміністрації з питань житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, капітального будівництва, освіти і науки, комунального майна, земельних питань, державного майна, надзвичайних ситуацій тощо.

8. Положення про комісію з обстеження та її персональний склад затверджується розпорядженням Надвірнянської районної державної (військової) адміністрації.

До складу та/або роботи комісії з обстеження можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, а також представники громадських об'єднань, благодійних і міжнародних організацій, інші особи.

9. Голова комісії з обстеження:

здійснює керівництво діяльністю комісії з обстеження;
видає доручення, обов'язкові для виконання членами комісії з обстеження;
розподіляє обов'язки між членами комісії з обстеження;
скликає та головує на засіданнях комісії з обстеження;

безпосередньо бере участь у прийнятті рішень комісії з обстеження;
підписує протоколи засідань комісії з обстеження, інші документи,
підготовлені комісією з обстеження;

затверджує акти обстеження;
вносить пропозиції щодо зміни персонального складу комісії з обстеження;

залучає у разі потреби до роботи комісії з обстеження представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, а також представників громадських об'єднань, благодійних і міжнародних організацій, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, інших осіб за їх згодою.

10. Заступник голови комісії з обстеження бере участь у її роботі, а у разі відсутності голови – виконує його обов'язки.

11. Секретар комісії з обстеження:

здійснює організаційне забезпечення роботи комісії з обстеження;
за дорученням голови комісії з обстеження забезпечує скликання засідання комісії з обстеження;

інформує членів комісії з обстеження про формат, дату, час та місце проведення засідання комісії з обстеження;

бере участь у роботі комісії з обстеження;

контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд комісії з обстеження;

веде та підписує протоколи засідань комісії з обстеження;

виконує інші доручення голови комісії з обстеження.

12. Члени комісії з обстеження:

беруть участь у проведенні обстеження нерухомого майна, засіданнях комісії з обстеження;

беруть участь у голосуванні щодо прийняття рішень комісії з обстеження;

виконують доручення голови комісії з обстеження з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії з обстеження;

підписують акти обстеження;

виконують інші доручення голови комісії з обстеження.

Члени комісії з обстеження мають право виступати на її засіданнях із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії з обстеження пропозиції щодо роботи комісії з обстеження.

Члени комісії з обстеження, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

13. Основною формою роботи комісії з обстеження є засідання, в тому числі виїзні (у разі обстеження об'єкта нерухомого майна).

Необхідність його проведення, а також перелік питань, запропонованих до розгляду, визначає голова комісії з обстеження з урахуванням рішення координаційної комісії з обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Івано-Франківській обласній державній (військовій) адміністрації.

Ініціювати проведення засідання комісії з обстеження можуть не менше ніж половина її членів.

Голова комісії з обстеження призначає доповідача з числа її членів для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки присутнім на засіданні членам комісії з обстеження.

Дата проведення засідання та порядок денний повідомляються членам комісії з обстеження не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання.

Засідання комісії з обстеження, крім виїзних у разі проведення обстеження об'єкта нерухомого майна, можуть проводитися дистанційно з використанням технічних засобів електронних комунікацій у режимі відео конференції, зокрема через інтернет.

14. Засідання комісії з обстеження веде її голова, а у разі відсутності голови, головує заступник голови.

У разі відсутності голови комісії з обстеження та його заступника засідання проводить один із її членів, який обирається більшістю голосів присутніх на засіданні.

Засідання комісії з обстеження, в тому числі ті, що проведені дистанційно, є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення комісії з обстеження, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання комісії з обстеження, проведено дистанційно, приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні комісії з обстеження..

Рішення комісії з обстеження в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведено дистанційно, оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем комісії з обстеження.

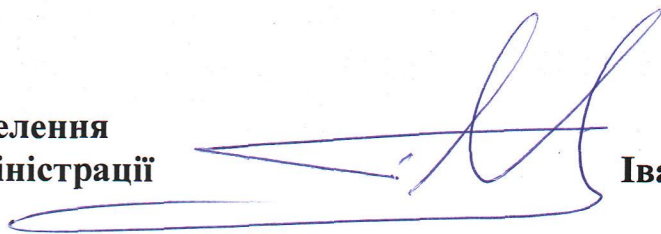
15. Акти обстеження з копіями відповідних підтвердних документів, дані з яких внесено до акта, передаються на розгляд відповідній координаційній комісії з обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо

переміщених осіб при Івано-Франківській обласній державній (військовій) адміністрації в паперовій або електронній формі протягом 10 робочих днів з дня їх підписання.

Інформація/відомості з актів обстеження вносяться до Інформаційно-аналітичної системи об'єктів нерухомого майна для забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом відповідно до Порядку функціонування такої системи, що затверджується Кабінетом Міністрів України згідно з частиною дев'ятою статті 4,2 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», та з урахуванням Порядку обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2025 № 489.

16. Рішення комісії з обстеження може бути оскаржене до органу, що її утворив.

**Начальник управління
соціального захисту населення
районної державної адміністрації**



Іван ГУРМАК

Додаток
до розпорядження
Надвірнянської районної
державної (військової)
адміністрації
від 13. 06. 2025 № 46

СКЛАД
комісії з обстеження об'єктів нерухомого майна
для проживання внутрішньо переміщених осіб при Надвірнянській
районної державній (військовій) адміністрації

Ростислав СТАСЬКО	перший заступник голови Надвірнянської районної державної адміністрації, голова комісії;
Леся СВІДРАК	заступник голови Надвірнянської районної державної адміністрації, заступник голови комісії;
Богдан ЧІХ	головний спеціаліст сектору інфраструктури, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства Надвірнянської районної державної адміністрації, секретар комісії.

Члени комісії:

Надія ГОЛОВІНСЬКА	начальник відділу інформаційної діяльності, цифрового розвитку, організаційної роботи та взаємодії з органами місцевого самоврядування Надвірнянської районної державної адміністрації;
Іван ГУРМАК	начальник управління соціального захисту населення Надвірнянської районної державної адміністрації;
Олександр ЗВАРЧУК	головний спеціаліст відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи Надвірнянської районної державної адміністрації;
Володимир СВТУШЕНКО	голова Ради внутрішньо переміщених осіб Надвірнянської районної державної адміністрації (за згодою);
Роман КАЦУЛЯК	заступник начальника Надвірнянського РУ ГУ ДСНС України в Івано-Франківській області

**Стефанія
КОЛОСОВСЬКА**

завідувач юридичного сектору апарату
Надвірнянської районної державної адміністрації

**Олександра
КОСТИРКО**

фізична особа підприємець у сфері містобудування
та архітектури (за згодою)

**Микола
КРАВЧУК**

керівник апарату Надвірнянської районної державної
адміністрації;

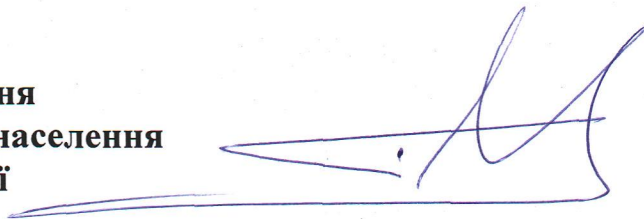
**Людмила
ТУЄШИН**

завідувач сектору Надвірнянського бюро правничої
допомоги Івано-Франківського відділу надання
безоплатної правничої допомоги Південно-
Західного управління надання безоплатної
правничої допомоги Західного міжрегіонального
центру з надання безоплатної правничої допомоги
(за згодою);

**Марія
ЮРЧИЛО**

заступник начальника управління — начальник
відділу по обслуговуванню внутрішньо переміщених
осіб Надвірнянської районної державної
адміністрації.

**Начальник управління
соціального захисту населення
райдержадміністрації**



Іван ГУРМАК