



УКРАЇНА
НАДВІРНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
НАДВІРНЯНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 24.04.2024

м. Надвірна

№ 27

**Про Надвірнянську районну
комісію з питань евакуації**

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 33, 130 Кодексу цивільного захисту України, статей 4, 11 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій» та від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX (зі змінами) постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2014 № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» (із змінами), розпорядження Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації від 29.02.2024 № 90 «Про Івано-Франківську регіональну комісію з питань евакуації»:

1. Утворити Надвірнянську районну комісію з питань евакуації та затвердити її склад згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про Надвірнянську районну комісію з питань евакуації (далі - Положення) згідно з додатком 2.
3. Членам Надвірнянської районної комісії з питань евакуації опрацювати Положення, ознайомитись з наявними документами щодо проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій та систематично брати участь у розробленні документів з цього питання. В межах компетенції виконувати вимоги постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2023 № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій».
4. Рекомендувати органам місцевого самоврядування Надвірнянського району:
 - 4.1. Розробити і затвердити положення про місцеві комісії з питань евакуації.

4.2. Поновити цивільно-правові угоди з автоперевізниками на залучення транспортних засобів для евакуації запланованої кількості населення, матеріальних та культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій.

4.3. Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 14.08.2013 № 581 «Про затвердження Порядку здійснення компенсації вартості послуг і розміру фактичних (понесених) витрат суб'єкту господарювання та громадянину, транспортні засоби яких залучені для вивезення населення із зони надзвичайної ситуації, районів можливих бойових дій та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» розробити техніко-економічні розрахунки розміру фактичних (понесених) витрат суб'єктів господарювання та громадян під час здійснення ними заходів з евакуації для кожного прогнозованого виду надзвичайної ситуації.

5. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – головного спеціаліста з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Надвірнянської районної державної адміністрації Олександра Зварчука.

6. Співвиконавцям розпорядження надати головному відповідальному виконавцю інформацію про виконання завдань, визначених розпорядженням в місячний термін.

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови Надвірнянської районної державної адміністрації Ростислава Стаська.

**Голова районної
державної адміністрації –
начальник районної
військової адміністрації**


Петро ХМЕЛЬОВСЬКИЙ

Додаток 1
до розпорядження
районної державної
(військової) адміністрації
від 24.04. 2024 № 24

Склад
районної комісії з питань евакуації

Стасько Ростислав Богданович	перший заступник голови райдержадміністрації, голова комісії
Кравчук Микола Ярославович	керівник апарату райдержадміністрації, заступник голови комісії
Кацуляк Роман Юрійович	заступник начальника управління - начальник відділу цивільного захисту РУ ГУ ДСНС України в Івано-Франківській області, заступник голови комісії
Юрчило Марія Іванівна	заступник начальника управління – начальник відділу по обслуговуванню внутрішньо перемі- щених осіб управління соціального захисту насе- лення райдержадміністрації, секретар комісії

Група зв'язку та оповіщення

Головінська Надія Михайлівна	завідувач сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю райдержадміністрації, керівник групи
Кравець Ірина Михайлівна	Директор ТРК «Надвірна», фахівець групи
Хашук Наталія Володимирівна	спеціаліст техобліку Івано-Франківської філії АТ «Укртелеком», фахівець групи

Група обліку евакуації населення та інформації

Гільтайчук Мирослав Романович	начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації, керівник групи
Борисевич Галина Василівна	головний спеціаліст з організаційної роботи апарату райдержадміністрації, фахівець групи
Бурій Світлана Максимівна	начальник відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян, осіб з інвалідністю та нагляду за правильністю призначення (перерахування) і виплати пенсії, фахівець групи

Група транспортного забезпечення

**Писклинець
Ігор Дмитрович**

заступник міського голови м. Надвірна,
керівник групи (за згодою)

**Гайдук
Іван Дмитрович**

начальник автоколони РайСТ, керівник групи

**Прокопів
Юрій Васильович**

головний спеціаліст сектору інфраструктури
містобудування, архітектури та ЖКГ райдерж
адміністрації, фахівець групи

Група охорони публічного порядку і безпеки дорожнього руху

**Росоха
Віталій Васильович**

інспектор сектору реагування патрульної поліції
Надвірнянського РВП ГУ НП в Івано-Франківській області, керівник групи

**Арсенич
Ігор Миколайович**

інспектор сектору реагування патрульної поліції
Надвірнянського РВП, ГУ НП в Івано-Франківській області, фахівець групи

Група медичного забезпечення

**Меланюк
Іван Миколайович**

заступник директора з медичної частини КН
«Надвірнянська ЦРЛ» Надвірнянської міськ
ради, керівник групи

**Жеревчук
Оксана Петрівна**

начальник Надвірнянського відділу ДУ Івано-Франківського ОЦ КПХ МОЗ України, фахівець групи

Група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі

**Гаврищук
Тетяна Іванівна**

начальник управління фінансів та соціально-економічного розвитку території райдержадміністрації, керівник групи

**Зварчук
Олександр Михайлович**

головний спеціаліст з питань цивільного захисту оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації, фахівець групи

**Чіх
Богдан Дмитрович**

завідувач сектору будівництва та екології райдержадміністрації, фахівець групи

Група матеріально-технічного забезпечення

Савчук Ганна Федорівна	завідувач сектору - головний бухгалтер сектору фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації, фахівець групи
Савуляк Оксана МIRONIVNA	в.о. голови Надвірнянського районного споживчого товариства, керівник групи

Головний спеціаліст з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації


Олександр ЗВАРЧУК

Додаток 2

до розпорядження районної
державної (військової)

адміністрації

від 24.04. 2024 № 24

Положення про Надвірнянську районну комісію з питань евакуації

1. Районна комісія з питань евакуації (далі – Комісія) є постійно діючим органом Надвірнянської районної державної (військової) адміністрації з питань планування, організації проведення евакуації населення, культурних і матеріальних цінностей на районному рівні, підготовки населення до здійснення заходів з евакуації, підготовки органів з евакуації до виконання завдань за призначенням.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, зокрема Кодексом цивільного захисту а також указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, зокрема постановою КМУ від 30.10.2013 № 841 «Про затвердження порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій (із змінами) і цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

- планування, підготовка і проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози або виникнення загрози надзвичайних ситуацій;
- планування заходів щодо приймання та розміщення евакуйованого населення;
- підготовка населення до здійснення заходів з евакуації;
- підготовка підпорядкованих органів з евакуації до виконання завдань за призначенням;
- контроль за підготовкою безпечних районів для розміщення евакуйованого населення;
- організація оповіщення населення, в тому числі непрацюючого населення, осіб з інвалідністю про початок евакуації;
- прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних і культурних цінностей;
- оцінка обставин, що склалися в результаті загрози виникнення та виникнення надзвичайної ситуації, підготовка пропозицій голові районної державної адміністрації, керівнику робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації для прийняття рішення щодо проведення евакуації;
- залучення до виконання евакуаційних заходів органів місцевого самоврядування, сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їх дій;
- контроль за підготовкою та розподілом транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

- визначення місць посадки (висадки), маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами та пішки;
- організація життєзабезпечення евакуйованого населення в місцях його безпечного розміщення;
- координація органів з питань евакуації, які створюються районною державною адміністрацією, органами місцевого самоврядування щодо евакуації у мирний час та в особливий період;
- взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та здійснення заходів з евакуації на території району;
- організація інформаційного забезпечення;
- підвищення рівня фахової готовності членів Комісії шляхом участі у проведенні командно-штабних навчань, проходження функціонального навчання у Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Івано-Франківської області;
- здійснення інших функцій, необхідних для забезпечення планування та проведення заходів з евакуації.

4. Склад Комісії затверджується розпорядженням Надвірнянської районної державної (військової) адміністрації.

Комісію очолює перший заступник голови Надвірнянської районної державної (військової) адміністрації, а за його відсутності – один із заступників голови Надвірнянської районної державної (військової) адміністрації.

До складу Комісії входять:

- голова Комісії;
- заступник голови Комісії;
- секретар Комісії;
- група зв'язку та оповіщення;
- група обліку евакуації населення та інформації;
- група транспортного забезпечення;
- група охорони публічного порядку і безпеки дорожнього руху;
- група медичного забезпечення;
- група організації розміщення евакуйованого населення в безпечному районі;
- група матеріально-технічного забезпечення.

Основними завданнями кожної групи у складі Комісії є:

- розроблення відповідного розділу Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації за напрямками і щорічне його коригування станом на 01 січня поточного року;
- визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення заходів з евакуації за напрямками та подання заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;
- організація забезпечення заходів з евакуації і розміщення населення у безпечних районах;
- узагальнення відомостей щодо переліку культурних і матеріальних цінностей, які підлягають вивезенню в безпечні райони розміщення;

- здійснення контролю в межах повноважень за здійсненням евакуаційним органами місцевого самоврядування завдань за призначенням;

Члени Комісії підпорядковуються голові Надвірнянської районної державної адміністрації – начальнику районної військової адміністрації, голові Комісії, його заступнику і виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5. Голова Комісії підпорядковується голові Надвірнянської районної державної адміністрації – начальнику районної військової адміністрації, особисто керує роботою Комісії і відповідає за:

- планування, організацію та проведення заходів з евакуації;
- підготовку особового складу органів з питань евакуації до виконання покладених на них завдань.

Голова Комісії вносить пропозиції щодо її чисельного та персонального складу, розподіляє обов'язки посадових осіб Комісії, визначає завдання та функціональні обов'язки членів Комісії.

Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань та прийняття нею рішень, визначає ступінь відповідальності посадових осіб Комісії;
- забезпечує підготовку Комісії до виконання заходів з евакуації при виникненні надзвичайних ситуацій;
- організовує роботу Комісії з розроблення Плану евакуації матеріальних і культурних цінностей у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій, розділу з евакуації до Плану цивільного захисту Надвірнянського району на особливий період;
- контролює функціонування місцевих органів з питань евакуації;
- організовує надання допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;
- бере участь у розробці документів Комісії, організації навчання її персонального складу;
- здійснює керівництво органами з питань евакуації при проведенні евакуації (прийманні) населення;
- віддає, в межах повноважень, розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками об'єктів господарювання незалежно від форм власності.

6. Заступник голови комісії відповідає за своєчасність розроблення Плану евакуації населення району, матеріальних та культурних цінностей у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій, Плану приймання евакуйованого населення на особливий період, коригування вказаних планів щорічно.

При проведенні евакуації заступник голови Комісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів Комісії. Під час відсутності голови Комісії – виконує його обов'язки.

7. Секретар Комісії підпорядковується голові Комісії та його заступнику. Секретар відповідає за:

- підготовку проєктів рішень Комісії;
- збір і узагальнення інформації для формування Плану евакуації населення Надвірнянського району, матеріальних і культурних цінностей у

разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій, Плану приймання евакуйованого населення на особливий період, для підготовки звітів і донесень з питань евакуації;

- оповіщення членів Комісії;
- облік отриманих комісією документів з питань, що належать до її компетенції, реєстрацію і зберігання документів.

8. Комісія в міру необхідності, але не рідше одного разу в квартал проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей, приймає відповідні рішення.

Рішення Комісії приймаються колегіально. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті Комісією, може викласти у письмовій формі свою думку, Що додається до протоколу засідання.

Рішення Комісії вважається правомочним, якщо у ньому бере участь не менше половини від загального складу Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

Рішення Комісії, прийняті у межах повноважень, є обов'язковими для виконання органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, розташованими на території Надвірнянського району.

Комісія має право:

- приводити у готовність всі підпорядковані органи з евакуації, необхідні для здійснення евакуації сили і засоби, спрямовувати їх діяльність;
- доводити в межах компетенції керівникам місцевих органів з евакуації, спеціалізованих служб цивільного захисту завдання з виконання заходів з евакуації та здійснювати контроль за їх виконанням;
- безкоштовно одержувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності і підпорядкування матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів з евакуації;
- відпрацьовувати та надавати голові районної державної адміністрації-начальнику військової адміністрації пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення заходів з евакуації;
- заслуховувати керівників місцевих органів з питань евакуації, суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо планування та організації заходів з евакуації на території Надвірнянського району;
- у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації в межах повноважень Комісії приймати рішення щодо проведення заходів з евакуації; Комісії підпорядковуються всі органи з евакуації, які створюються на території Надвірнянського району для організації і проведення евакуації.

9. Комісія працює згідно з річним планом роботи, який затверджується її головою. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря Комісії.

Час на розгортання і підготовку до роботи Комісії не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення зі складу Комісії створюються оперативні групи, які розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

Під час евакуації населення у безпечні райони з інших областей туди можуть направлятись представники Комісії для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення і життєзабезпечення евакуйованого населення.

Комісія розробляє та доводить до виконавців завдання з організації вивезення матеріальних та культурних цінностей із небезпечних зон за наявності часу на проведення такої евакуації.

На період підготовки та проведення заходів з евакуації Комісія забезпечується надійними засобами зв'язку в т.ч. електронним зв'язком.

Транспортне забезпечення членів Комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на органи місцевого самоврядування.

Члени Комісії на період проведення заходів з евакуації, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту.

Організація побутового забезпечення членів Комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на органи місцевого самоврядування.

За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

Фінансування заходів з евакуації здійснюється за рахунок коштів, передбачених відповідно до вимог законодавства для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.