

ПОГОДЖЕНО  
Начальник відділу архітектури, містобудування,  
містобудівного кадастру та житлово-  
комунального господарства Надвірнянської  
райдержадміністрації

Т.Угринчук  
2020 року



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Голова  
Надвірнянської райдержадміністрації

В.Пасько  
2020 року



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА №1  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВИДАЧА БУДІВЕЛЬНОГО ПАСПОРТА**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ архітектури, містобудування, містобудівного кадастру та житлово-комунального господарства Надвірнянської районної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийм і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
2.	Передача пакету документів у відділ містобудування та архітектури для ознайомлення	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
3.	Передача пакету документів виконавцю для опрацювання і підготовки видачі будівельного паспорта	Спеціаліст відділу архітектури та ЖКГ РДА	В	Протягом 1 дня
4.	Визначення відповідності намірів забудови земельної ділянки вимогам чинної містобудівної документації, комплектація будівельного паспорта	Начальник відділу архітектури та ЖКГ РДА	В	Протягом 2 днів
5.	5.А. У разі негативного результату по п.4 – відмова в наданні будівельного паспорта 5.Б. У разі позитивного результату – комплектація будівельного паспорта та його погодження	Начальник відділу архітектури та ЖКГ РДА	В П	Протягом 3 днів Протягом 3 днів
6.	Реєстрація будівельного паспорта та видача його замовнику	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги -				<b>9</b>
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				<b>10</b>