

**ПРОТОКОЛ № 20**  
**ПОЗАЧЕРГОВОГО ЗАСІДАННЯ МІСЦЕВОЇ КОМІСІЇ**  
**З ПИТАНЬ ТЕХНОГЕННО-ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ**  
**ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ**  
від 18.06.2020 року

**Головував:** Голова районної державної адміністрації, голова місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Володимир Пасько.

**Присутні:** Члени комісії, запрошені (за окремим списком).

**Слухали: 1. Про протиепідемічні заходи на території району** (Я.Гундяк, І.Гурмак, А. Левицький).

За результатами доповіді та на виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17 червня 2020 року «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України», з метою запобігання поширенню на території району гострої респіраторної хвороби СОУГО-19, спричиненої коронавірусом 8AK8-CoU-2, **комісія вирішила:**

1. Головам сільських рад, в.о. міського голови, головам об'єднаних територіальних громад заборонити з **22 червня 2020 року** відновлення освітнього процесу в закладах дошкільної освіти Надвірнянського району.

2. Органам місцевого самоврядування, керівникам територіальних органів центральних органів виконавчої влади, структурних підрозділів районної державної адміністрації:

2.1. На період дії карантину до 31 липня 2020 року роботу розпочинати:

в органах виконавчої влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування о 08:00 годині;

в центрах надання адміністративних послуг, органами соціального захисту населення, територіальних органах Пенсійного фонду України о 10:00 годині.

3. На період дії карантину забороняється:

3.1. Перебування в громадських будинках і спорудах, громадському транспорті без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно.

3.2. Проведення масових (культурних, розважальних, спортивних, соціальних, релігійних, рекламних та інших) заходів за участю більше однієї

особи на 5 м<sup>2</sup> площі будівлі або території (якщо захід проводиться на відкритому повітрі), де проводиться захід. Організатор заходу відповідальний за дотримання фізичної дистанції між учасниками не менше ніж 1,5 м.

3.3. Діяльність дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

3.4. Здійснення регулярних та нерегулярних пасажирських перевезень автомобільним транспортом, зокрема пасажирських перевезень на міських автобусних маршрутах у режимі маршрутної таксі, залізничному транспорті, у міському, приміському, міжміському сполученні, в кількості більше ніж кількість місць для сидіння, що передбачена технічною характеристикою транспортного засобу, визначена в реєстраційних документах на цей транспортний засіб. Перевізник несе відповідальність за забезпечення водіїв засобами індивідуального захисту, зокрема респіраторами або захисними масками, та контроль використання засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, пасажирами під час перевезення.

4. Рекомендувати органам виконавчої влади, іншим територіальним органам центральних органів виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям незалежно від форми власності, забезпечити:

на період дії карантину, з метою обмеження скупчення громадян в транспорті та на шляхах прямування на роботу, з роботи, застосування там, де це можливо, гнучкого режиму робочого часу, який, зокрема, передбачає різний час початку і закінчення роботи для різних категорій працівників, дистанційну (надомну) роботу.

5. Рекомендувати суб'єктам господарювання на період дії карантину внести (у разі необхідності) зміни до режимів їх роботи з метою встановлення початку роботи о 09:00, 10:00 чи більш пізній годині. Зокрема, встановити початок роботи о 10:00 або більш пізній годині суб'єктам господарювання, які провадять свою діяльність у таких видах економічної діяльності:

оптова та роздрібна торгівля;

ремонт автотранспортних засобів і мотоциклів;

поштова та кур'єрська діяльність;

тимчасове розміщування та організація харчування;

страхова діяльність;

освіта;

надання соціальної допомоги;

мистецтво, спорт, розваги та відпочинок.

6. Відділу будівництва, енергетики та охорони довкілля районної державної адміністрації (Б. Чіх) разом з управлінням соціального захисту населення районної державної адміністрації (М. Юрчило) опрацювати разом з органами місцевого самоврядування та суб'єктами господарювання питання щодо можливості запровадження на період дії карантину графіків роботи підприємств, установ, організацій, які передбачатимуть різний час початку (закінчення) їх роботи залежно від територіального розташування, галузевої належності, специфіки виконання робіт чи надання послуг.

7. Районному відділу ГУ Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області (І.Гурмак) разом з районним відділом поліції ГУ НП в Івано-Франківській області (М.Сидорук) посилити контроль за дотриманням санітарного законодавства та постанов головного санітарного державного лікаря України.

Термін: постійно.

8. Сектору організаційної і інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату районної державної адміністрації (В.Дзюбенко), районному відділу Управління ДСНС України в Івано-Франківській області (А. Мочерняк), органам місцевого самоврядування посилити роз'яснювальну роботу серед населення, у тому числі в засобах масової інформації, щодо змін запроваджених до актів Кабінету Міністрів України, які стосуються встановлених обмежень та щодо дотримання протиепідемічних заходів населенням області.

Термін: постійно на час карантину.

9. Контроль за виконанням рішення комісії залишаю за собою.

**Слухали: 2. Про стан забезпечення населення якісною та безпечною для здоров'я людей питною водою (В. Литвинюк).**

За результатами доповіді та з урахуванням їх обговорення **комісія вирішила:**

1. Сільським головам, в.о. міського голови:

Провести інвентаризацію джерел водопостачання (артезіанських свердловин, громадських криниць тощо);

надати до сектору з питань мобілізаційної і оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації та районному відділу Держпродспоживслужби в Надвірнянському районі інформацію про кількість джерел, які функціонують, законсервовані або припинили свою діяльність із зазначенням балансоутримувачів;

Термін: до 01 серпня 2020 року.

при формуванні місцевих бюджетів передбачити кошти для виконання заходів щодо забезпечення населення якісною питною водою в достатній кількості.

Термін: постійно.

у разі невідповідності якості питної води гігієнічним нормативам та у випадках припинення централізованої її подачі, забезпечити підвіз води для населення в достатній кількості водою гарантованої якості.

Термін: постійно.

2. Виконуючому обов'язки міського голови (Т. Пекарський):

вирішити питання щодо виділення коштів для проведення робіт з влаштування водопроводу в м. Надвірна вул. Молодіжна;

вирішити питання щодо виділення коштів для проведення капітального ремонту водопроводу до будівлі КП «Дитяча лікарня Надвірнянського району Надвірнянської районної ради» в м. Надвірна, вул. Руднева, 24.

Термін: до 01 серпня 2020 року.

3. Міжміській філії ДУ «Івано-Франківський ОЛЦ МОЗ України» (О.Жеревчук):

забезпечити проведення відомчого лабораторного контролю за якістю води в місцях централізованих водозаборів, після водоочисних споруд та з розподільчої мережі у відповідності до вимог ДСанПіН 2.2.4-171-10 «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною»;

Термін: постійно

забезпечити проведення відомчого лабораторного контролю за якістю води в закладах освіти та дошкільних навчальних закладах району.

Термін: до 15 серпня 2020 року

забезпечити проведення моніторингу якості річкової води в місцях водозаборів та якості питної води в населених пунктах району в тому числі, індивідуальних свердловин.

Термін: постійно

забезпечити створення додаткових запасів реагентів, знезаражуючих засобів і реактивів для очищення та знезараження питної води.

Термін: негайно.

4. Районному відділу Держпродспоживслужби в Надвірнянському районі (І.Гурмак):

забезпечити належний державний санітарно-епідеміологічний нагляд за дотриманням законодавства суб'єктами господарювання, які здійснюють подачу населенню питної води, при виявленні порушень вимог санітарного законодавства вживати заходів адміністративного впливу;

Термін: постійно

активізувати санітарно-освітню та роз'яснювальну роботу серед працівників водоочисних підприємств та населення щодо профілактики інфекційних захворювань, отруєнь, які виникають при вживанні недоброякісної питної води.

Термін: постійно.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на районний відділ Держпродспоживслужби в Надвірнянському районі (І. Гурмак).

### **Слухали: 3. Про стан протипожежного водопостачання в Надвірнянському районі (А. Мочерняк).**

За результатами доповіді та з урахуванням їх обговорення **комісія вирішила:**

1. Виконуючому обов'язки міського голови (Т. Пекарський) розглянути питання щодо встановлення в межах м. Надвірна сучасних наземних пожежних гідрантів.

Термін: до 31 серпня 2020 року.

2. Районному відділу Управління ДСНС України в Івано-Франківській області (А. Мочерняк) спільно з КП «Надвірнаводоканал» (В. Литвинюк) підготувати пропозиції по встановленню сучасних наземних пожежних гідрантів в межах м. Надвірна та подати їх в.о. міського голови.

Термін: до 31 серпня 2020 року.

3. Сільським головам провести встановлення гідрантів, штучних водойм та водонапірних веж, пристосованих для забору води, в населених пунктах, в яких відсутні джерела протипожежного водопостачання. В разі неможливості відновлення наявних водонапірних веж, розглянути можливість заміни їх на свердловини з водяними насосами та пристроями для забору води пожежно-рятувальними автомобілями (мотопомпами).

4. КП «Надвірнаводоканал» (В. Литвинюк) здійснити ремонт пожежних гідрантів в м. Надвірна та привести їх в справний стан, провести заміну та встановлення вказівників на пожежні гідранти.

Термін: до 31 серпня 2020 року.

5. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання протокольного рішення покласти на головного відповідального виконавця - районний відділ Управління ДСНС України в Івано-Франківській області (А. Мочерняк).

6. Сектору організаційної і інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату районної державної адміністрації (В.Дзюбенко):

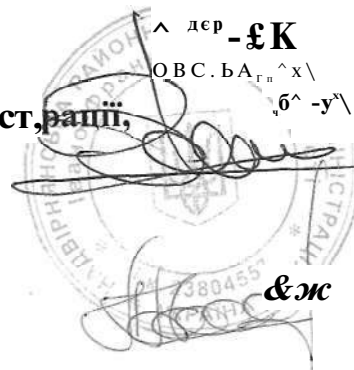
6.1. Довести рішення комісії до органів місцевого самоврядування.

Термін: негайно.

6.2. Оприлюднити рішення комісії на офіційному сайті районної державної адміністрації.

Термін: негайно.

**Голова районної державної адміністрації,  
голова місцевої комісії**



^ дер - £К  
О В С . Б А х ^ \  
б ^ - у ^ \

**Володимир Пасько**

**Відповідальний секретар комісії**

**Андрій Левицький**