



УКРАЇНА
НАДВІРНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
НАДВІРНЯНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 05.05.2023

м. Надвірна

№ 23

Про оприлюднення
Надвірнянською районною
державною адміністрацією
публічної інформації
у формі відкритих даних

Відповідно до статті 10-1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»:

1. Затвердити такі, що додаються:

1.1. Положення про відкриті дані Надвірнянської районної державної адміністрації (додається).

1.2. Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню Надвірнянською районною державною адміністрацією у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (додається).

1.3. Список відповідальних осіб, які забезпечуватимуть завантаження та оновлення інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (додається).

2. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій, організації діяльності центрів надання адміністративних послуг та державної реєстрації районної державної адміністрації (М. Дмитрук).

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника Надвірнянської районної державної адміністрації Лесю Свідрак.

Голова районної державної
адміністрації – начальник
районної військової адміністрації



Володимир ПАСЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Надвірнянської
районної військової
адміністрації

від 05.05. 2023 № 23

ПЕРЕЛІК НАБОРІВ ДАНИХ,

які підлягають оприлюдненню Надвірнянською районною державною адміністрацією
у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних

№ з/п	Набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних	Періодичність оновлення інформації *	Структурний підрозділ Надвірнянської районної державної адміністрації, відповідальний за завантаження та оновлення наборів даних
1.	Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації		
2.1.	Структура Надвірнянської районної державної адміністрації	щорічно	Сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Надвірнянської районної державної адміністрації
2	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації		Набір не збирається
3	Переліки національних стандартів для цілей застосування технічних регламентів		Набір не збирається
4	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію		

4.1.	Звіти про роботу з інформаційними запитами, які надійшли для розгляду до Надвірнянської районної державної адміністрації та її структурних підрозділів	кожного півріччя	Апарат Надвірнянської районної державної адміністрації
5.	Інформація із системи обліку публічної інформації		
5.1.	Інформація із системи обліку публічної інформації	кожного півріччя	Апарат Надвірнянської районної державної адміністрації
6.	Ресурс наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації		
6.1.	Ресурс наборів даних, що перебувають у володінні Надвірнянської районної державної адміністрації	кожного півріччя	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій, організації діяльності центрів надання адміністративних послуг та державної реєстрації Надвірнянської районної державної адміністрації
7.	Адміністративні дані в значенні Закону України «Про державну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації		
7.1.	Переліки адміністративних послуг, які надаються управлінням соціального захисту населення Надвірнянської районної державної адміністрації	щорічно	Управління соціального захисту населення Надвірнянської районної державної адміністрації
7.2.	Переліки адміністративних послуг, які надаються службою у справах дітей Надвірнянської районної державної адміністрації	щорічно	Служба у справах дітей Надвірнянської районної державної адміністрації
7.3.	Відомості про виплату компенсацій, допомоги та надання пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	кожного півріччя	Управління соціального захисту населення Надвірнянської районної державної адміністрації

7.4.	Відомості про надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, особам з інвалідністю та допомоги на догляд	кожного півріччя	Управління соціального захисту населення Надвірнянської районної державної адміністрації
7.5.	Відомості про надання щомісячної грошової допомоги особам, які проживають разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду за нею	кожного півріччя	Управління соціального захисту населення Надвірнянської районної державної адміністрації
7.6.	Відомості про надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям	кожного півріччя	Управління соціального захисту населення Надвірнянської районної державної адміністрації
7.7.	Відомості про державну допомогу сім'ям з дітьми	кожного півріччя	Управління соціального захисту населення Надвірнянської районної державної адміністрації
8.	Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньо організаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів		
8.1.	Переліки розпоряджень з основної діяльності Надвірнянської районної державної адміністрації	щорічно	Сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Надвірнянської районної державної адміністрації
9.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності		
9.1.	Регламент Надвірнянської районної державної адміністрації	щорічно	Апарат Надвірнянської районної державної адміністрації
10.	Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення		

10.1	Переліки регуляторних актів Надвірнянської районної державної адміністрації із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення	щорічно	Управління фінансів та соціально-економічного розвитку території Надвірнянської районної державної адміністрації
11.	План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів, дату їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилення на джерело оприлюднення		
11.1	План діяльності Надвірнянської районної державної адміністрації з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів, дату їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилення на джерело оприлюднення	щорічно	Управління фінансів та соціально-економічного розвитку території Надвірнянської районної державної адміністрації
12	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги		
12.1	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги структурними підрозділами Надвірнянської районної державної адміністрації	щорічно	Управління фінансів та соціально-економічного розвитку території Надвірнянської районної державної адміністрації
13.	Результати інформаційного аудиту		

13.1	Результати інформаційного аудиту	щорічно	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій, організації діяльності центрів надання адміністративних послуг та державної реєстрації райдержадміністрації
------	----------------------------------	---------	--

* У разі внесення до наборів даних позапланових змін оновлення таких наборів на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних здійснюється протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін.

**Головний спеціаліст відділу
цифрового розвитку, цифрових
трансформацій, організації діяльності
центрів надання адміністративних
послуг та державної реєстрації
районної державної адміністрації**



Марія ДМИТРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Надвірнянської
районної військової
адміністрації
від 05.05.2023 № 23

ПОЛОЖЕННЯ
про відкриті дані
Надвірнянської районної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Положення про відкриті дані Надвірнянської районної державної адміністрації (далі – Положення) визначає принципи політики у сфері відкритих даних Надвірнянської районної державної адміністрації (далі – райдержадміністрація) і розроблене з метою систематизації та уніфікації процесів із оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних райдержадміністрацією.

2. Положення розроблене відповідно до законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (далі – постанова № 835), Регламенту райдержадміністрації, інших розпорядчих документів.

II. Суб'єкти політики у сфері відкритих даних райдержадміністрації

1. Суб'єктами політики у сфері відкритих даних райдержадміністрації є:

- розпорядники інформації;
- орган, відповідальний за реалізацію політики у сфері відкритих даних;
- орган відповідальний за адміністрування облікового запису розпорядника інформації «Надвірнянська районна державна адміністрація» на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних;
- інститути громадянського суспільства, представники громадськості, бізнесу, засобів масової інформації.

2. Відповідальним за реалізацію політики у сфері відкритих даних є відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій, організації діяльності центрів надання адміністративних послуг та державної реєстрації райдержадміністрації.

3. Відповідальним за адміністрування облікового запису «Надвірнянська районна державна адміністрація» на Єдиному державному веб порталі відкритих даних є сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації.

4. Розпорядниками інформації є структурні підрозділи райдержадміністрації, державні підприємства, засновником яких є районна державна адміністрація.

III. Основні завдання та функції розпорядників інформації

1. Створення, завантаження та регулярне оновлення наборів даних, визначених Переліком наборів даних, які підлягають оприлюдненню райдержадміністрацією у формі відкритих даних на Єдиному державному веб порталі відкритих даних (далі – Перелік).

2. Визначення відповідальних осіб за створення, завантаження та регулярне оновлення наборів даних на Єдиному державному веб порталі відкритих даних (далі – відповідальні особи).

3. Внесення змін до посадових інструкцій відповідальних осіб.

4. Повідомлення, у разі кадрових змін, у триденний термін органу, відповідального за реалізацію політики у сфері відкритих даних, про такі зміни, шляхом надання відомостей про особу, яка буде визначена відповідальною за створення, завантаження та регулярне оновлення наборів даних на Єдиному державному веб порталі відкритих даних.

5. Подання, у разі потреби, інформації до органу, відповідального за реалізацію політики у сфері відкритих даних, для підготовки наборів даних.

6. Усунення недоліків у наборах даних, що були виявлені органом, відповідальним за реалізацію політики у сфері відкритих даних, відповідно до цього Положення.

7. Подання органу, відповідальному за реалізацію політики у сфері відкритих даних, пропозицій щодо додавання нових наборів даних, зміни формату набору даних, частоти оновлення, розпорядника даних, вилучення наборів даних, вдосконалення роботи з даними.

IV. Основні завдання та функції органу, відповідального за реалізацію політики у сфері відкритих даних

1. Розроблення нормативних актів райдержадміністрації у сфері відкритих даних.

2. Ведення реєстру наборів даних, що перебувають у володінні райдержадміністрації.

3. Контроль за виконанням розпорядниками інформації нормативно-правових документів щодо відкритих даних.

4. Організація та проведення регулярного (не рідше ніж один раз на календарний рік) інформаційного аудиту даних публічної інформації, що була отримана/створена структурними підрозділами райдержадміністрації або знаходиться у їхньому володінні згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації».

5. Ініціювання внесення інформаційного аудиту до річних планів роботи районної державної адміністрації.

6. Проведення регулярного моніторингу (не рідше ніж один раз на рік) якості і своєчасності оприлюднення та оновлення розпорядниками інформації відповідно до Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою № 835.

7. Підготовка за результатами моніторингу рекомендацій розпорядникам інформації щодо вдосконалення роботи з відкритими даними.

8. Навчання та консультування відповідальних осіб щодо створення та оприлюднення наборів відкритих даних, у тому числі розроблення методичних матеріалів.

V. Основні завдання та функції органу, відповідального за адміністрування облікового запису розпорядника інформації «Надвірнянська районна державна адміністрація» на Єдиному державному веб порталі відкритих даних

1. Реєстрація облікового запису «Надвірнянська районна державна адміністрація» на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

2. Адміністрування облікового запису розпорядника інформації «Надвірнянська районна державна адміністрація» на Єдиному державному веб порталі відкритих даних. *(надання доступу розпорядникам інформації до облікового запису в статусі «Редактора»)*

3. Координація роботи розпорядників інформації щодо публікації наборів даних у форматі відкритих даних на Єдиному державному веб порталі відкритих даних.

VI. Оприлюднення райдержадміністрацією публічної інформації у формі відкритих даних, створення наборів даних

1. Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації – розпорядники інформації–забезпечують надання відповідальним особам необхідної інформації та даних, що знаходяться у володінні структурного підрозділу районної державної адміністрації, для створення наборів даних у визначені законодавством України та цим розпорядженням терміни.

2. Відповідальні особи розпорядників інформації здійснюють інформаційне наповнення облікового запису розпорядника інформації «Надвірнянська районна державна адміністрація» на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних через персональний електронний кабінет.

3. Перелік відповідальних осіб за створення, завантаження та регулярне оновлення наборів даних на Єдиному державному веб порталі відкритих даних затверджується розпорядженням районної державної адміністрації.

4. Формати, структура, паспорти та інші характеристики наборів даних повинні відповідати вимогам, що визначені постановою № 835.

5. Періодичність оновлення наборів даних встановлюється розпорядженням районної державної адміністрації.

6. На офіційному веб-сайті райдержадміністрації розміщуються посилання на оприлюднені набори даних.

7. Публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється у формі відкритих даних у разі додержання однієї з таких УМОВ:

- персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- фізичні особи, персональні дані яких містяться в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом;

- обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації з обмеженим доступом) заборонено законом.

8. При підготовці для оприлюднення наборів даних відповідальні особи повинні забезпечити перевірку наборів на наявність та/чи можливість ідентифікації персональної інформації.

9. Розпорядники інформації наборів даних можуть ініціювати доповнення реєстру наборів даних, що перебувають у володінні районної державної адміністрації, публічною інформацією у формі відкритих даних у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування; за результатами опитування громадської думки; антикорупційного ефекту та/або економічного ефекту від оприлюднення наборів даних; наявності інших обставин).

10. За умови прийняття рішення розпорядником інформації про внесення нових наборів даних, які не передбачені у Переліку, відповідальна особа повинна повідомити відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій, організації діяльності центрів надання адміністративних послуг та державної реєстрації районної державної адміністрації.

11. У разі надходження пропозицій щодо внесення нових наборів даних відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій організації діяльності центрів надання адміністративних послуг та державної реєстрації районної державної адміністрації готує проект розпорядження про внесення змін до Переліку.

12. Після прийняття розпорядження про внесення змін до Переліку відповідальні особи у місячний строк забезпечують завантаження та подальше оновлення на Єдиному державному веб порталі відкритих даних нових наборів даних.

13. Нові набори даних можуть бути додані за підсумками проведеного інформаційного аудиту публічної інформації, яка знаходиться у володінні районної державної адміністрації.

14. Порядок проведення щорічного інформаційного аудиту затверджується розпорядженням районної державної адміністрації.

VI. Відповідальність

1. Розпорядники інформації, у володінні яких перебуває публічна інформація, несуть відповідальність за:

- достовірність, повноту, актуальність оприлюднених наборів відкритих даних;

- регулярне оновлення (актуалізацію) наборів даних у формі відкритих даних, дотримання термінів їх оновлення;

- дотримання вимог в частині оприлюднення наборів даних, які містять персональні дані.

2. Розпорядники інформації звільняються від відповідальності за інтерпретацію даних, продукти та сервіси, які створені сторонніми користувачами на основі оприлюднених наборів даних.

**Головний спеціаліст відділу
цифрового розвитку, цифрових
трансформацій, організації діяльності
центрів надання адміністративних
послуг та державної реєстрації
районної державної адміністрації**



Марія ДМИТРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Надвірнянської
районної військової
адміністрації
від 05.05.2023 № 23

**Список відповідальних осіб,
які забезпечують завантаження та оновлення інформації на
Єдиному державному веб-порталі відкритих даних**

Відповідальний структурний підрозділ обласної державної адміністрації за завантаження та оновлення наборів даних	Прізвище, ім'я, по батькові відповідальної особи структурного підрозділу	Посада
Апарат районної державної адміністрації	Андрейків Галина Богданівна	Головний спеціаліст відділу управління персоналом, документообігу та звернення громадян апарату Надвірнянської районної державної адміністрації
Сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Головінська Надія Михайлівна	Завідувач сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Надвірнянської районної державної адміністрації
Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Швенг Ірина Яремівна	Заступник начальника управління-начальник відділу контролю соціальних виплат
Управління фінансів та соціально-економічного розвитку території районної державної адміністрації	Кисляк Марія Михайлівна	Головний спеціаліст управління фінансів та соціально-економічного розвитку території районної державної адміністрації

Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Томин Соломія Василівна	Головний спеціаліст, бухгалтер служби у справах дітей Надвірнянської районної державної адміністрації
Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій, організації діяльності центрів надання адміністративних послуг та державної реєстрації і районної державної адміністрації	Дмитрук Марія Миколаївна	Головний спеціаліст відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій, організації діяльності центрів надання адміністративних послуг та державної реєстрації і районної державної адміністрації

**Головний спеціаліст відділу
цифрового розвитку, цифрових
трансформацій, організації діяльності
центрів надання адміністративних
послуг та державної реєстрації
районної державної адміністрації**



Марія ДМИТРУК